

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA COMPARATIVA, AI SENSI DEL D.LGS. N. 117 DEL 03/07/2017, CODICE DEL TERZO SETTORE, TRAMITE AVVISO PUBBLICO, PER L'INDIVIDUAZIONE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO, CON CUI STIPULARE APPOSITA CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI DISABILI PERIODO ANNI SCOLASTICI 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la delibera di Giunta comunale n. 43 in data 8/09/2026 recante “APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 D.LGS. 117/2017 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A FAVORE DI ALUNNI CON DISABILITA'.”;

Vista la determinazione della Responsabile dell'Unità Organizzativa Segreteria ed Affari Generali n. 68/150 in data 26/09/2026 di avvio di una procedura comparativa, ai sensi del d.lgs. n. 117 del 03/07/2017, codice del terzo settore, tramite avviso pubblico, per l'individuazione di organizzazioni di volontariato, con cui stipulare apposita convenzione per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico a favore di alunni con disabilità, anni scolastici 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029;

Atteso che

- il comma 1 dell'art. 56 del D.lgs. n. 117 del 03/07/2017 (Codice del Terzo Settore) prevede che le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore (Runts), la cui procedura per l'iscrizione è stata definita con Decreto Ministeriale Lavoro e Politiche Sociali 15/09/2020 così come stabilito all'art. 53 del Codice in questione, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato”; il comma 2 del medesimo articolo prevede che “le convenzioni di cui sopra possano prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate”;
- il comma 3 del medesimo articolo prevede che “l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e della associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime”;
- ai sensi del comma 3 bis le amministrazioni procedenti pubblicano sui propri siti informatici gli atti di indizione dei procedimenti di cui al presente articolo e i relativi provvedimenti finali. I medesimi atti

devono altresì formare oggetto di pubblicazione da parte delle amministrazioni procedenti nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

SI RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende individuare un soggetto del Terzo Settore, nello specifico un'organizzazione di volontariato o di promozione sociale, attraverso procedura comparativa mediante Avviso Pubblico, al fine di stipulare apposita convenzione per l'affidamento del servizio descritto nell'articolo 1, secondo lo schema approvato con la su richiamata delibera di Giunta comunale e allegato al presente avviso pubblico.

Articolo 1 - Oggetto

L'amministrazione procedente, a norma dell'articolo 56 del Codice del Terzo settore, intende affidare alle organizzazioni di volontariato o di promozione sociale iscritte nella sezione dedicata agli enti del terzo settore la gestione del servizio di trasporto scolastico (andata/ritorno) in favore di alunni con disabilità.

Articolo 2 – Soggetti ammessi alla procedura

Possono partecipare le organizzazioni di volontariato o di promozione sociale in possesso dei seguenti requisiti, anche in partenariato:

- iscrizione nel "registro unico nazionale" (RUNTS) ai sensi di quanto contenuto nel DM Lavoro e Politiche Sociali 15/09/2020;
- il possesso di requisiti di moralità professionale;
- aver effettuato, in favore dei volontari impiegati nell'attività, formazione obbligatoria di base relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.L. 81/2008) o autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 di impegno a realizzare la suddetta formazione entro e non oltre sei mesi dalla stipula della convenzione;
- il poter dimostrare "adequata attitudine" allo svolgimento del servizio, da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del d.lgs. 117/2017);
- essere in regola con quanto previsto in particolare dal D. Lgs. 4 marzo 2014 n. 39 attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile".

Articolo 3 – Modalità di presentazione delle domande

Le domande, compilate in base al modulo allegato al presente avviso, debitamente sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Associazione, dovranno pervenire al Comune di Stazzano dal 28/09/2026 **al 19/10/2026** preferibilmente mediante posta elettronica certificata alla seguente casella PEC del Comune protocollo@pec.comune.stazzano.al.it

Per coloro che non avessero la disponibilità della posta elettronica certificata è possibile anche la consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari di apertura al pubblico:

- lunedì, martedì, giovedì dalle 08:00 alle 12:00;
- sabato dalle 09:00 alle 12:00.

Articolo 4 - La graduatoria

Le richieste dei soggetti interessati pervenute entro la scadenza prevista saranno valutate da una commissione interna, nominata con specifica determinazione del Responsabile dell'Unità Organizzativa Segreteria e Affari Generali, successivamente alla data fissata per la presentazione delle istanze di cui al presente avviso.

La procedura di valutazione delle proposte prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 20 punti.

La graduatoria sarà formulata applicando i criteri seguenti:

• **numero di mesi di iscrizione nel registro:**

- fino a 6 mesi punti 1;
- oltre 6 mesi punti 2;

• **numero medio di volontari stabili aderenti all'Associazione:**

- da 1 a 10, punti 2;
- da 11 a 30 punti 4;
- oltre 30 punti 6;

• **numero di volontari messi a disposizione per l'attività:**

- da 1 a 3, punti 2;
- da 4 a 10, punti 4,
- oltre 10, punti 6;

• **servizi ed attività analoghe già svolte per amministrazioni pubbliche, compreso il comune di Stazzano:**

- 1 punto per ogni attività già svolta, con un massimo di 4 punti;
- partenariato con altre associazioni per la gestione del servizio: 1 punto;
- risorse economiche apportate (co-finanziamento): 1 punto.

L'Amministrazione si riserva di sottoscrivere la convenzione anche in caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, purché l'associazione richiedente sia in possesso dei requisiti previsti dalla legge. L'Amministrazione si riserva inoltre di non sottoscrivere la convenzione con nessuna delle associazioni richiedenti se nessuna delle stesse sia in possesso dei requisiti richiesti o in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

Articolo 5 - Durata

La convenzione ha validità per tre anni scolastici: 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029. Le attività oggetto della Convenzione potranno subire modifiche in relazione ad eventuali diverse esigenze o modalità organizzative e gestionali stabilite dall'Amministrazione Comunale.

Articolo 7 - Importo

L'Amministrazione si impegna ad erogare all'associazione un contributo massimo pari a € 20,00 a giornata (andata e ritorno) per il trasporto all'interno del Comune di Stazzano e € 30,00 a giornata (andata e ritorno) per il trasporto presso l'istituto scolastico di Serravalle Scrivia.

Il suddetto importo sarà liquidato a seguito di presentazione di idonea documentazione integrativa riepilogativa dei costi sostenuti rimborsabili, firmate dal presidente dell'Associazione e corredate da rendicontazione delle attività realizzate.

L'Amministrazione comunale si riserva di verificare nel corso dell'attività la realizzazione delle varie fasi del progetto ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati, con la facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o in presenza di situazioni tali da vanificare la realizzazione dell'attività oggetto del presente avviso.

Il comma 2 dell'articolo 56 del Codice del Terzo settore, stabilisce che la convenzione possa consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato o promozione sociale, delle spese effettivamente sostenute e documentate, così come elencate a titolo esemplificativo:

- carburante e affini;
- spese personali per il decoro dei volontari;
- rimborsi pasti eventualmente consumati durante lo svolgimento dell'attività oggetto di convenzione;
- revisione e manutenzione dei mezzi;
- per utilizzo di personale eventualmente impiegato;
- spese per formazione, organizzazione e preventivo addestramento dei volontari;
- assicurazioni;
- dispositivi in dotazione ai volontari;
- costi generali di gestione imputabili all'attività;

- spese della stessa natura di quelle rimborsabili sostenute dal coordinatore per i rapporti gestionali con l'ente, l'organizzazione dei servizi e la gestione dei volontari;
- spese per attrezzature e strumenti di protezione individuali (d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii) necessari per l'espletamento delle attività oggetto della presente convenzione;
- costi telefonici sostenuti inerenti all'attività, nonché tutte le altre spese connesse (tariffe parcheggio ecc);
- eventuali spese oggettivamente non documentabili saranno rimborsate su presentazione di apposita dichiarazione, firmata dal presidente dell'organizzazione; l'importo di dette spese dovrà comunque essere marginale rispetto alla spesa globalmente rimborsata (in una percentuale non superiore al 10% del totale chiesto per il rimborso). L'articolo 17, comma 3, del Codice vieta infatti i rimborsi spese di tipo forfettario. In tali casi l'Associazione annualmente trasmette al Comune l'elenco dettagliato dei rimborsi spese riconosciuti ai propri collaboratori volontari per lo svolgimento dell'attività;
- costi per la copertura assicurativa contro infortuni, malattia e responsabilità civile dei volontari (art.6 comma 9 presente convenzione) solo per la parte imputabile alla attività oggetto della convenzione. La liquidazione del rimborso avverrà a seguito della presentazione al comune di apposita relazione consuntiva a rendiconto delle prestazioni effettuate e delle spese sostenute, relative ai servizi di che trattasi.

Art. 8 – Pubblicità

1. Il presente Avviso è pubblicato, unitamente agli allegati, nella home-page del sito istituzionale, all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente sezione bandi di gara e contratti del sito del Comune di Stazzano.
2. Si provvederà a pubblicare sul sito istituzionale l'esito della presente procedura comparativa, ritenendo con ciò assolti tutti gli obblighi di comunicazione ai partecipanti.
3. L'Avviso non determina alcun vincolo per l'Amministrazione che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento, senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa ovvero di procedere anche in presenza di un'unica candidatura.

Art. 10 - Informativa sul trattamento dei dati personali Reg. Ue n° 679/2016

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Stazzano, con sede in Stazzano, Piazza Risorgimento 6 (Pec: protocollo@pec.comune.stazzano.al.it telefono 014365303). Il Comune di Stazzano tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione

amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Elenco allegati

1. Domanda di partecipazione

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Roberta NOBILE