

# CURRICULUM VITAE DI ANGELO LO DESTRO



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANGELO LO DESTRO**



Indirizzo **VIA GIACOMO DEMICHELI, 6 - 15067 NOVI LIGURE**  
Telefono **338 86 32 265**  
E-mail **angelo.lodestro57@gmail.com**  
Nazionalità **italiana**  
Data di nascita **13 agosto 1957**

## ESPERIENZA LAVORATIVA (INCARICHI COME SEGRETARIO COMUNALE)

Dall' 1.10.2022 **collocato a riposo** per raggiunti limiti di età.

Dall' 1.10. 2019 al 30.9.2022 Segretario Comunale del Consorzio di segreteria tra i Comuni di **Serravalle Scrivia e Stazzano**, classe III.

Dal 16.6.1998 al 30.9.2019 Segretario Generale del Comune di **Novi Ligure**, classe I b.

Dal 1.9.1995 al 16.6.1998 Segretario Comunale del Comune di **Castelnuovo Scrivia**, classe III.

Dal 10.5.1995 al 31.8.1995 Segretario Comunale del Consorzio di segreteria tra i Comuni di **Castelnuovo S. e Molino T.**

Dal 13.12.1993 al 9.5.1995 Segretario Comunale del Comune di **Cassine**, classe III.

Dal 1.5.1993 al 12.12.1993 Segretario Comunale del Consorzio di segreteria tra i Comuni di **Stazzano e Volpedo**, classe III.

Dal 28.1.1991 al 30.4.1993 Segretario Comunale del Comune di **Stazzano**, classe IV.

Dal 5.5.1989 al 27.1.1991 Segretario Comunale del Comune di **S. Salvatore di Fitalia**, classe IV.

Dal 5.7.1983 al 4.5.1989 Segretario Comunale del Consorzio di segreteria tra i Comuni di **Grogna e Morbello**, classe IV.

## ESPERIENZA LAVORATIVA (ALTRI INCARICHI)

Dal novembre 2022 Componente del **Nucleo di Valutazione** dei Comuni di **Serravalle Scrivia e Stazzano**

Dall'1.10.2022 **Consulente**, a titolo gratuito, del **CSR - Consorzio Servizi Rifiuti dell'Acquese, Novese, Ovadese e Tortonese** (Novi Ligure), incarico con scadenza 30.6.2023

Dal 1.1.2004 al 30.9.2022 **Segretario e Responsabile amministrativo del CSR - Consorzio Servizi Rifiuti dell'Acquese, Novese, Ovadese e Tortonese** (Novi Ligure)

Dal 9.7.2012 al 19.12.2017 segretario dell'**Associazione di ambito territoriale ottimale per la gestione dei rifiuti dell'alessandrino**.

Dal 30.8.2012 al 15.2.2016 componente dell'**Organismo Straordinario di Liquidazione del Comune di Alessandria** (nominato con D.P.R. 3.8.2012)

Dal 1.4.2005 al 31.12.2016 componente del **Nucleo di Valutazione del Comune di Castellazzo Bormida**

2012 e 2013 esperto designato dal Comune di **Ovada** in seno alla **Commissione per la verifica dell'ammissibilità di referendum comunali**

Dal 2006 al 2013 **Presidente della società partecipata Noviservizi a.r.l.** La società ha gestito in house la mensa, la farmacia comunale, l'illuminazione votiva e un centro per bambini

Dal 1.2.2000 al 10.6.2014 incarico di **Direttore Generale presso il Comune di Novi Ligure** (incarico a esaurimento ex art. 1 comma 2 del D.L. 25.01.2010 n. 2)

Dal 1.9.1991 al 31.12.2003 **Segretario del Consorzio Smaltimento Rifiuti Solidi Ovadese Valle Scrivia** (Novi Ligure)

Dal 15.10.1986 al 4.5.1989 **Segretario della Comunità Montana Alta Valle Orba-Erro-Bormida di Spigno** (Ponzone)

**Presidente di diverse commissioni** di gara e concorso nel Comune di servizio;

membro esperto in **commissioni di gara presso SRT s.p.a. e Consorzio Casalese per lo Smaltimento dei Rifiuti e commissioni di concorso**;

**supplente e reggente di segreteria comunali diverse**, tra le quali: Ponzone, Cavatore, Cartosio, Malvicino, Silvano d'Orba, Alzano Scrivia, Sale, Pontecurone;

nel 1997 incarico di "**collaboratore di esperienza - docente**" conferito dalla ex Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno per svolgimento attività didattica e di consulenza ai segretari comunali (Decreto del 28.6.1997).

Inoltre:

- **presidente del Nucleo di Valutazione**
- **presidente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica;**
- **responsabile della prevenzione della corruzione;**
- **responsabile della trasparenza**

**dei Comuni presso i quali ha prestato servizio.**

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari** comunali e provinciali, competenza nazionale, al n. 3104, in **Fascia A**, con possibilità di ricoprire sedi di comuni oltre 250.000 abitanti, capoluoghi di provincia e provincie.

Formazione continua nelle materie amministrative e giuridiche.

Corso di specializzazione per idoneità a segretario generale di fascia A, ex art 14, comma 2, del DPR 14.12.1997, n.465 - Se.F.A 2006 - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale. Idoneità con punteggio di 27/30

Corso di specializzazione in direzione della P.A. Locale ott.99-mar.2000 tenuto da CONSIEL in Milano

Attestato di frequenza con votazione di 122/150 del Corso di perfezionamento per Segretari Comunali tenutosi per conto del Ministero dell'Interno presso il Comune di Alessandria, anno accademico 1987/88.

Corsi per l'accesso alla carriera (COA, corso per aspiranti segretari, scuola superiore del Ministero dell'Interno): Diploma con punteggio di 54,49/60 del XIII Corso di Studi per aspiranti Segretari Comunali, tenutosi a Torino nell'anno accademico 1982/83.

Titolo per l'accesso alla carriera: laurea in Scienze Politiche, con voto 110/110 e lode, conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Palermo nel 1982.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

Livello scolastico

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.*

Buona capacità di utilizzo dei principali pacchetti software in uso presso le amministrazioni pubbliche.

**PATENTE O PATENTI**

**B**

*Ai sensi del D.Lgs. n. 101/2018 - Regolamento UE 2016/679 - s'intende autorizzato il trattamento dei dati contenuti nel presente CV per finalità connesse alla selezione e al rapporto di lavoro*

10 novembre 2022

*Angelo Lo Destro*