

Comune di Stazzano

Provincia di Alessandria



Piazza Risorgimento n.6 Tel. 014365303 Fax 014362890 P.I. 00465090066 E-Mail: info@comune.stazzano.al.it
PEC: protocollo@pec.comune.stazzano.al.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 6

OGGETTO: CRITERI GENERALI DI INDIRIZZO PER LE MODIFICHE DA APPORTARE AL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI ALLA LUCE DEI PRINCIPI CONTENUTI NEL D.LGS. N. 150/2009.

L'anno duemilaundici addì 8 del mese di Febbraio alle ore 19.50 nella sala delle riunioni si è riunito il Consiglio Comunale nelle persone dei Signori:

	P.	A.
1. MONTESSORO Graziano	si	
2. BAGNASCO Pierpaolo		si
3. BOVERI Rosanna	si	
4. MAGRI' Roberto	si	
5. PIELLA Silvio	si	
6. RODRIGO Daniela	si	
7. LASAGNA Camilla	si	
8. MERLASSINO Luigi	si	
9. MORANDO Filippo	si	
10. LAVERONI Massimo	si	
11. MOLLAME Daniele		si
12. RAINERI Barbara		si
13. PELLEGRINO Antonio		si
Totali	9	4

Assiste l'adunanza il Dott. Mauro Ponta, Segretario, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuta legale l'adunanza il Signor Montessoro Graziano, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la trattazione dell'argomento citato in oggetto.

Il Sindaco informa che, a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 150/2009 (il così detto "Decreto Brunetta") nei prossimi mesi anche gli enti locali dovranno adeguarsi e capire il senso generale della riforma che produrrà i suoi effetti dal 2011. La struttura del Comune di Stazzano è relativamente modesta, ma, già da tempo, l'Amministrazione ha introdotto strumenti obiettivi di controllo e valutazione delle postazioni di lavoro, tali da privilegiare la meritocrazia.

Specifica quindi che in conformità a quanto stabilito dall'art. 42, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 267/2000 l'organo consiliare, in questa sede, è chiamato ad apportare i criteri generali di organizzazione, quali elementi guida di indirizzo:

- realizzazione di un assetto dei servizi funzionale all'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi di direzione politica;
- miglioramento delle prestazioni e dei servizi nell'interesse dei cittadini/clienti;
- migliore utilizzazione e valorizzazione delle risorse umane;
- incentivazione dell'autonomo e responsabile esercizio delle funzioni di responsabilità degli organi burocratici, ciascuno per i compiti espletati e per la prestazione lavorativa resa;
- costante miglioramento dell'efficienza e della qualità dell'organizzazione e della capacità di rispondere alle esigenze ed ai bisogni della comunità amministrativa;
- perseguimento dell'economicità, della speditezza e della rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;
- capacità di innovazione e la competitività dell'organizzazione, anche al fine di favorire l'integrazione con altre pubbliche istituzioni;
- approvazione di un sistema di controllo e di valutazione delle prestazioni che vada nella direzione della performance organizzativa ed individuale di cui al Decreto Legislativo n. 150/2009;
- garanzia di attuazione dei principi di trasparenza ed integrità;
- definizione di un vero e proprio ciclo di gestione della performance.

Laveroni: "è importante che i parametri di controllo siano il più obiettivi possibile".

IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITA la relazione del Sindaco;

RITENUTI degni di approvazione gli elencati criteri cui l'Amministrazione dovrà ispirarsi per le successive scelte di organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO il D.Lgs. 150/2009;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

ACQUISITI gli allegati pareri;

Con votazione unanime favorevole su n. 9 presenti e votanti

DELIBERA

di approvare i seguenti criteri generali cui l'Amministrazione dovrà ispirarsi nelle scelte programmatiche di organizzazione degli uffici e dei servizi, in applicazione del D.Lgs. 150/2009:

- realizzazione di un assetto dei servizi funzionale all'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi di direzione politica;
- miglioramento delle prestazioni e dei servizi nell'interesse dei cittadini/clienti;
- migliore utilizzazione e valorizzazione delle risorse umane;
- incentivazione dell'autonomo e responsabile esercizio delle funzioni di responsabilità degli organi burocratici, ciascuno per i compiti espletati e per la prestazione lavorativa resa;
- costante miglioramento dell'efficienza e della qualità dell'organizzazione e della capacità di rispondere alle esigenze ed ai bisogni della comunità amministrativa;
- perseguimento dell'economicità, della speditezza e della rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;
- capacità di innovazione e la competitività dell'organizzazione, anche al fine di favorire l'integrazione con altre pubbliche istituzioni;
- approvazione di un sistema di controllo e di valutazione delle prestazioni che vada nella direzione della performance organizzativa ed individuale di cui al Decreto Legislativo n. 150/2009;
- garanzia di attuazione dei principi di trasparenza ed integrità;
- definizione di un vero e proprio ciclo di gestione della performance.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Montessoro Graziano

IL CONSIGLIERE ANZIANO
F.to Bagnasco Pierpaolo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Ponta Mauro

Li, _____

E' copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Della sujestesa deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio informatico di questo Comune accessibile al pubblico in data _____ viene iniziata la pubblicazione dal _____ per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Mauro Ponta

N. _____ Reg. Pubbl.

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA
che la presente deliberazione

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio informatico di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ (art. 124, comma 1, del T.U. 18.8.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.6.2009, n. 69).

E' divenuta esecutiva il giorno _____ **|_ | I.E.**
- decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione e contro tale deliberazione _____ venne presentata a questo ufficio opposizione (art. 134, comma 3, del T.U. n. 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE