

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2022-2024**

COMUNE DI STAZZANO

SOMMARIO

PARTE PRIMA	3
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	3
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio	4
ed alla situazione socio economica dell'Ente	4
Risultanze della popolazione	4
Risultanze del Territorio	5
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente	5
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali	6
3 – Sostenibilità economico finanziaria	7
4 – Gestione delle risorse umane	8
5 – Vincoli di finanza pubblica	11
PARTE SECONDA	12
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO	12
A) ENTRATE	13
Tributi e tariffe dei servizi pubblici	13
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale	13
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità.....	14
B) SPESE.....	14
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali	14
Programmazione triennale del fabbisogno di personale.....	14
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi	15
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	16
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	18
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA	19
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE	20
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI	30
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.).....	31
G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)	33
H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE.....	33

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n.	2425
Popolazione residente al 31/12/20201	2347
di cui:	
maschi	1149
femmine	
di cui	1198
In età prescolare (0/5 anni)	95
In età scuola obbligo (6/16 anni)	208
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)	284
In età adulta (30/65 anni)	1194
Oltre 65 anni	566
Nati nell'anno	13
Deceduti nell'anno	39
Saldo naturale: +/- ...	- 26
Immigrati nell'anno n. ...	102
Emigrati nell'anno n. ...	114
Saldo migratorio: +/- ...	-12
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...	-38
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	3970

Risultanze del Territorio

Superficie in Km ^q					17,83
RISORSE IDRICHE					
	* Fiumi e torrenti				0
	* Laghi				0
STRADE					
	* autostrade		Km.		0,00
	* strade extraurbane		Km.		0,00
	* strade urbane		Km.		0,00
	* strade locali		Km.		0,00
	* itinerari ciclopedonali		Km.		0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI					
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
Altri strumenti urbanistici (da specificare)					

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 1	posti n.	23
Scuole dell'infanzia	n. 1	posti n.	70
Scuole primarie	n. 1	posti n.	100
Scuole secondarie	n. 1	posti n.	65
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n.	0
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 0		
Rete acquedotto	Km. 24,00		
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 0.027		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 460		
Rete gas	Km. 0.00		
Discariche rifiuti	n. 0		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 3		
Veicoli a disposizione	n. 5		
Altre strutture (da specificare)			
Accordi di programma	n. 0		
Convenzioni	n. 0		

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

I servizi pubblici locali sono rivolti a soddisfare i bisogni 'alla comunità' ed 'alla persona' in termini di sviluppo sia economico che civile e di promozione sociale.

In sintesi, i principali servizi comunali erogati dall'Ente sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

	Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
	Raccolta, trasporto rifiuti e spazzamento stradale	Concessione in house da parte del Consorzio CSR alla società partecipata	5 VALLI SERVIZI S.R.L.
	Smaltimento rifiuti	Affidamento in house da parte dell'Autorità d'Ambito alla società partecipata	SRT S.P.A.
	Cimiteriali	Appalto alla società	GELSI SERVIZI S.R.L.S
	Gestione impianti pubblica Illuminazione	Appalto alla società	ENEL SOLE S.R.L.
	Polizia locale	In forma associata	Unione montana Valli Borbera e Spinti
	Verde pubblico	Diretta	
	Micronido	Appalto alla società	RAGGIO DI SOLE Soc. Coop. Onlus
	Mense scolastiche	Appalto alla società	CAMST Soc. Coop. a.r.l

Nel riportare di seguito l'elenco dei propri Enti strumentali *partecipati*, si precisa che l'Ente non ha Enti strumentali *controllati*:

- CSR Consorzio servizi rifiuti del Novese, Tortonese, Acquese e Ovadese
- CSP Consorzio intercomunale del Novese dei servizi alla persona

Inoltre, si evidenzia che l'Ente non ha propri Organismi strumentali, alla data di redazione della presente D.U.P. semplificato.

Il prospetto seguente elenca tutte le partecipazioni dirette detenute dal Comune in Società e Consorzi:

Denominazione	Tipologia	Forma giuridica	% di partecipazione
CSR Consorzio servizi rifiuti del Novese, Tortonese, Acquese e Ovadese	Enti strumentali partecipati	Consorzio	1,16%
CSP Consorzio intercomunale del Novese dei servizi alla persona	Enti strumentali partecipati	Consorzio	3,37%
SRT Società pubblica per il recupero ed il trattamento dei rifiuti	Società partecipate	S.P.A	0,94%
AMIAS Azienda Multiservizi Idrici ed Ambientali Scrivia	Società partecipate	S.R.L	3,21%
5 VALLI SERVIZI	Società partecipate	S.R.L	2,56%
ASMT TORTONA	Società partecipate	S.P.A	0,01%

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2020 €. 1.075.251,79

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 1.075.251,79

Fondo cassa al 31/12/2019 € 169.468,43

Fondo cassa al 31/12/2018 € 201.352,84

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>		<i>Costo interessi passivi</i>
2021		n. 0	€ 0,00
2020		n. 0	€ 0,00
2019		n. 41	€ 181,56

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2020	107.706,09	1.776.938,19	6,06
2019	117.615,94	1.721.296,89	6,83
2018	125.694,04	1.707.399,64	7,36

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento (a)	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)
2020	
2019	
2018	

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato alcun disavanzo di amministrazione, per cui il Consiglio Comunale non ha dovuto definire un piano di rientro.

Inoltre, a tutt'oggi, non sono stati rilevati ulteriori disavanzi, il cui ripiano avrebbe inciso sui futuri bilanci.

4 – Gestione delle risorse umane

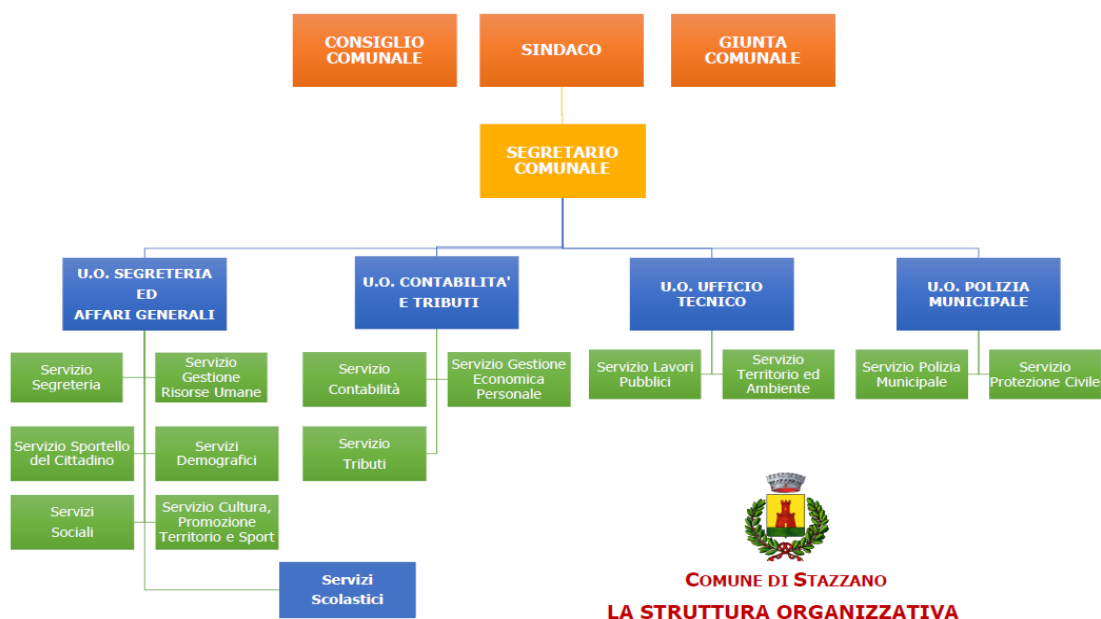
Personale

Di seguito, si riporta il quadro delle risorse umane presenti nell'Ente alla data di stesura del presente documento, e l'organigramma dell'Ente, approvato con la deliberazione G.C. n. 1 del 13 gennaio 2018.

Risorse umane

Nomi	Qualifica/Tempo	Cat.
PAVESE SUSI	P.O. Responsabile del Servizio Finanziario – Tempo Pieno	D7
BAGNASCO PAOLA	Istruttore Amministrativo - Part-time 69,44%	C5
RODRIGO MONICA	Istruttore Amministrativo – Tempo Pieno	C3
MACCAGNO DANIELA	Istruttore Amministrativo – Part-time 72,22%	C3
MERLASSINO IVAN	Istruttore Tecnico (Lavori Pubblici) – Tempo pieno	C4
CANEPARI FRANCESCA	Istruttore Amministrativo	C3
REPETTO FRANCO	Esecutore – Tecnico – Tempo Pieno	B8
BARETTO VALENTINO	Collaboratore professionale - Tecnico – Tempo pieno	B5
MONTIS VALENTINA	Istruttore Amministrativo - Part-time 50% (NOV-DIC)	C1
TOTALE		9

Organigramma



Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2020	0	394.999,05	24,34
2019	0	372.147,00	22,51
2018	0	360.253,59	23,18
2017	0	334.765,34	22,39
2016	0	353.802,66	23,33

Per quanto riguarda, invece, le responsabilità di servizio all'interno di questo Comune, si rinvia al Decreto sindacale n. 4 del 3 giugno 2022, del quale si riporta di seguito il dispositivo:

DECRETA

- 1. Di confermare l'impianto del proprio Decreto n. 9 del 4 giugno 2019 rinnovando l'incarico di responsabile dei Servizi Finanziari alla rag. Susi Pavese, cat. D 7, fino al suo collocamento a riposo, previsto per il 1° gennaio 2023;*
- 2. Di dare atto che tale incarico comporta l'attribuzione della posizione organizzativa e della relativa retribuzione di posizione, già stabilita per la fattispecie dal Decreto Sindacale n. 7 del 2.6.2014 in € 16.000,00 annui e qui confermata, nonché della retribuzione di risultato di cui al fondo previsto dall'art. 15, comma 4, del CCNL 2018 e dal punto 13) dei Criteri generali approvati con Deliberazione della Giunta Comunale n.36 del 18.5.2019, nella misura del 30% delle risorse destinate alla retribuzione di posizione, come stabilito con Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 28.08.2020;*
- 3. Di rinnovare fino alla fine del proprio mandato l'incarico di Responsabile dei Servizi Tecnici in capo al sottoscritto, per le motivazioni sopra esposte;*
- 4. Di rinnovare per il triennio 3 giugno 2022- 2 giugno 2025 l'incarico di Responsabile dei Servizi Amministrativi in capo al Segretario Comunale pro-tempore ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, dando atto che l'attuale Segretario, sig. Angelo Lo Destro, sarà collocato a riposo a far data dal 1° ottobre 2022;*
- 5. Di disporre il seguente quadro di sostituzione dei Responsabili, in relazione alle proprie competenze professionali e con l'esclusione dell'adozione degli atti che presuppongono specifiche competenze di settore:*

<i>Responsabile</i>	<i>Supplenza in caso di assenza</i>	<i>Ulteriore supplenza in caso di assenza del supplente</i>
<i>Servizi Amministrativi</i>	<i>Responsabile dei Servizi Finanziari</i>	<i>Responsabile dei Servizi Tecnici</i>
<i>Servizi Tecnici</i>	<i>Responsabile dei Servizi Amministrativi</i>	<i>Responsabile dei Servizi Finanziari</i>
<i>Servizi Finanziari</i>	<i>Responsabile dei Servizi Amministrativi</i>	<i>Responsabile dei Servizi Tecnici</i>

6. di dare atto, infine, che la funzione inerente la Polizia Locale è gestita in forma associata all'interno dell'Unione Montana Valli Borbera e Spinti, e la relativa responsabilità è assegnata ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Convenzione approvata con deliberazione C.C. n. 23 del 29 luglio 2016

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedente non ha né acquisito né ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti avrebbero potuto influire sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

- *Rette frequenza micronido*
- *Rette servizio refezione scolastica (materna, elementare e media)*
- *Rette servizi prescuola (elementare)*
- *Tariffe centro estivo*
- *Canoni di locazione alloggi edilizia sociale*
- *Canone Unico Patrimoniale*
- *Canone per servizio illuminazione votiva*
- *Addizionale comunale all'IRPEF*
- *IMU - Imposta municipale propria*
- *TARI – Tassa sui rifiuti*

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio, l'Amministrazione dovrà fare ricorso ai permessi per costruire, alle concessioni cimiteriali ed ai contributi in conto capitale banditi dalla Regione.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio, l'Ente intende farvi ricorso, come rilevabile dal seguente prospetto:

Accensione Prestiti	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	70.000,00	0,00	0,00	60.000,00	283.120,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	70.000,00	0,00	0,00	60.000,00	283.120,00	0,00

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Le Missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dall'Amministrazione comunale. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola Missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Il presente Documento Unico di Programmazione racchiude anche il **Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024** di cui all'art. 6, comma 4, del D.lgs. n. 165/2001.

E' necessaria, se non doverosa, una premessa, che permetta di tratteggiare il quadro all'interno del quale si muovono, anzi si dibattono, i piccoli Comuni. La premessa è che gli Enti locali applicano ormai da oltre un decennio una severa disciplina vincolistica in materia di spese per il personale e limitazioni al turn-over. Di conseguenza, la capacità per gli amministratori locali di gestire efficaci politiche per il personale è stata fortemente compressa dalla legislazione finanziaria, che ne ha drasticamente ridotto l'autonomia organizzativa, determinando, nel giro di pochi anni:

- una drastica diminuzione del numero di dipendenti pubblici impiegati nel comparto;
- una riduzione del valore medio delle retribuzioni individuali del personale comunale;
- un notevole incremento dell'età media del personale.

Un nuovo meccanismo assunzionale per i Comuni è stato introdotto dal Dl 34/2019 e dal Dm 17 marzo 2020. Tale meccanismo collega le capacità assunzionali al rapporto tra spese di personale e entrate correnti e semplifica il quadro normativo di riferimento, pur escludendo qualsiasi liberalizzazione.

La situazione come sopra descritta rende non agevole individuare soluzioni idonee a garantire un buon bilanciamento delle esigenze organizzative e funzionali dell'Ente con quelle di riconoscimento e valorizzazione della professionalità dei dipendenti.

Il Comune di Stazzano, nella consapevolezza dunque che un piccolo Comune non ha la possibilità di dotarsi di una struttura amministrativa e tecnica idonea a sostenere il maggiore livello di capacità organizzativa richiesta per rispondere al progressivo trasferimento di funzioni, ha costituito, insieme ai Comuni di Borghetto Borbera, Vignole Borbera e Grondona, l'Unione Montana Valli Borbera e Spinti. Rimane saldo, malgrado le numerose difficoltà che s'incontrano nell'esperienza concreta di implementazione delle attività dell'Unione, il convincimento che la gestione associata sia un'esigenza fondamentale per garantire servizi più efficaci e comparabili con quelli offerti dalle amministrazioni più grandi, anche e soprattutto per quanto riguarda il personale.

Alla luce di quanto sopra, in merito al piano dei fabbisogni del personale per il triennio 2022-2024 si prevede, nel rispetto della capacità assunzionale, la sostituzione di una unità di personale inquadrata in categoria D, titolare di Posizione Organizzativa, con decorrenza dall'esercizio 2023 per collocamento in pensione di analoga figura.

Si dà contestualmente atto, inoltre, che, a seguito della ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001, non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale.

Si dà atto infine che il piano triennale dei fabbisogni di personale è coerente con il principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 19, comma 8, della legge n. 448/2001 e dell'articolo 1, comma 557, della legge n. 296/2006 e pure che l'andamento della spesa di personale è in linea con quanto previsto dall'articolo 1, commi 557 e seguenti della legge n. 296/2006

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'articolo 21, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici, come modificato dall'articolo 11 del D.Lgs. n. 56/2017, prevede che: *“Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli Enti Locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli Enti”*.

Il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), con decreto del 16 gennaio 2018, n. 14, ha emanato il *Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del*

programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali.

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere destinate all'ordinario svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente.

Come stabilito dall'Allegato n. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 (recante il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio), che specifica che "nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione", aggiungendo che "tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni".

A tale proposito si rimanda al Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022/2024, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici, all'articolo 21 disciplina la programmazione dei lavori pubblici, e, più precisamente:

- al comma 1, prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino, tra l'altro, il programma triennale dei lavori pubblici;

-al comma 3, prevede che *"Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici. Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica"*;

- al comma 8, demanda ad un decreto attuativo, tra l'altro, le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali.

Proprio con riguardo all'ultimo alinea, si richiamano le seguenti disposizioni del D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14:

Art. 3, comma 1: *"Le amministrazioni, secondo i propri ordinamenti e fatte salve le competenze legislative e regolamentari delle regioni e delle province autonome in materia, adottano il programma triennale dei lavori pubblici, anche consistenti in lotti funzionali di un lavoro, nonché i relativi elenchi annuali sulla base degli schemi-tipo allegati al presente decreto e parte integrante dello stesso, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 21, comma 1, secondo periodo, del codice, e in coerenza con i documenti pluriennali di pianificazione o di programmazione di cui al decreto legislativo 29 dicembre 2011, n. 228 e al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. A tal fine le amministrazioni, consultano altresì, ove disponibili, le pianificazioni delle attività delle centrali di committenza"*.

Art. 5, comma 5: *"Successivamente alla adozione, il programma triennale e l'elenco annuale sono pubblicati sul profilo del committente. Le amministrazioni possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo del presente comma. L'approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei*

lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni, ovvero, comunque, in assenza delle consultazioni, entro sessanta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo del presente comma, nel rispetto di quanto previsto al comma 4 del presente articolo, e con pubblicazione in formato open data presso i siti informatici di cui agli articoli 21, comma 7 e 29 del codice”.

Art. 5, comma 6: “Entro novanta giorni dall’entrata in vigore della legge di bilancio, le amministrazioni dello Stato procedono all’aggiornamento del programma triennale dei lavori pubblici e del relativo elenco annuale. Gli altri soggetti di cui all’articolo 3, comma 1, lettera a), del codice approvano i medesimi documenti entro novanta giorni dalla data di decorrenza degli effetti del proprio bilancio o documento equivalente, secondo l’ordinamento proprio di ciascuna amministrazione. Resta fermo quanto previsto dall’articolo 172 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”

Il combinato disposto delle norme richiamate (per quanto nebulose se riferite agli enti locali) fanno dedurre al momento, in attesa di precisazioni normative o indicazioni da parte dell’ANAC, che, l’interpretazione più corretta per l’iter da seguire risulta essere la seguente:

- il DUP conterrà come allegato il programma triennale in versione programmatica (ovvero senza l’iter di adozione, pubblicazione, osservazioni ed approvazione); ciò in quanto l’iter delineato dal D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14 è specificamente correlato all’approvazione del bilancio di previsione;
- lo schema del programma triennale dovrà essere redatto presumibilmente entro la data utile per consentirne l’adozione (vedi alinea successiva);
- il programma triennale dovrà essere adottato non prima di 60 giorni dalla data prevista per la sua approvazione (art. 5, comma 5 DM). Presumibilmente, pertanto, verso il 30 ottobre (nell’ipotesi in cui il bilancio venga approvato entro il 31 dicembre);
- Il programma triennale dovrà essere quindi approvato contestualmente o comunque entro 90 giorni dalla approvazione del bilancio di previsione (vedi art. 5 comma 6 DM).

Nel periodo di riferimento, sono previsti nel complesso lavori come rilevabile dai seguenti prospetti:

Anno 2022	
Denominazione	Importo
Avanzo	0,00
FPV	0,00
Risorse correnti	0,00
Contributi in C/Capitale	6.542.000,00
Mutui passivi	60.000,00
Altre entrate	0,00

Si riporta inoltre la tabella degli investimenti previsti, per il triennio 2022/2024, di importo pari o superiore a € 100.000,00, che rivestono un carattere strategico per l’Amministrazione comunale, rimandando altresì al **Piano triennale delle Opere Pubbliche 2022/2024 con annesso l’elenco annuale, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti:**

Principali investimenti programmati per il triennio 2022-2024

Opera Pubblica	2022	2023	2024
Consolidamento versante a valle frazione Albarasca	500.000,00		
Consolidamento versante a valle frazione Vargo	500.000,00		
Ripristino strada comunale del Gerino	130.000,00		
Manutenzione straordinaria edificio ospitante la scuola materna	350.000,00		
Rigenerazione e riqualificazione del contesto urbano trasferimenti da PNRR	2.000.000,00		
Manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico edificio ospitante la scuola elementare	843.000,00		
Ripristino viabilità strada comunale del Rovinale e sistemazione Rio Sereigo	220.000,00		
Manutenzione straordinaria ed adeguamento energetico palazzo comunale	125.000,00		
Riqualificazione energetica palazzetto dello sport trasferimenti da PNRR	1.500.000,00		
Riqualificazione edificio casa di edilizia sociale di via Garibaldi trasferimenti da PNRR	300.000,00		
Asfaltature strade comunali		183.120,00	
Opere di manutenzione straordinaria del Rio Riarello		100.000,00	
Totale	6.468.000,00	283.120,00	

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Attualmente non risulta in corso di esecuzione e non ancora concluso alcun progetto d'investimento.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà monitorare costantemente l'andamento della spesa e delle entrate, in modo da garantire tutti gli equilibri previsti dalla vigente normativa ed attestarne il rispetto.

Sostanzialmente l'intera gestione contabile deve essere mirata al mantenimento degli equilibri inizialmente fissati dal Consiglio comunale in sede di approvazione del bilancio di previsione finanziario.

Relativamente agli equilibri in termini di cassa, la gestione dei flussi dovrà essere indirizzata a limitare l'uso dell'anticipazione di tesoreria e a monitorare l'andamento delle entrate proprie ed in particolare dei contributi assegnati che, spesso vengono erogati negli esercizi finanziari successivi a quello di assegnazione.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Organi istituzionali	148.129,00	173.152,57	24.553,00	26.534,00
02 Segreteria generale	419.720,00	480.897,98	336.565,00	334.299,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	11.300,00	21.328,54	11.300,00	11.300,00
04 Gestione delle entrate tributarie	8.100,00	16.540,00	8.100,00	8.100,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	27.268,00	30.866,36	23.400,00	23.400,00
06 Ufficio tecnico	249.825,00	278.185,42	189.825,00	189.825,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	70.605,00	72.326,35	63.605,00	63.605,00
08 Statistica e sistemi informativi	5.000,00	8.250,73	5.000,00	5.000,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	730,00	1.340,00	730,00	730,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	40.395,00	44.936,27	33.495,00	33.495,00
Totale	981.072,00	1.127.824,22	696.573,00	696.288,00

Gli interventi posti in essere si possono sintetizzare nell'istruttoria, predisposizione e redazione di tutti gli atti e interventi obbligatori per legge e non, riferiti all'attività amministrativa, contabile e tecnica propria del Comune.

Per la maggior parte si tratta di scelte obbligate dalle varie norme di riferimento, dalle necessità tipiche della gestione corrente, compreso l'acquisto dei beni di consumo e la manutenzione di impianti, attrezzature e beni (mobili e immobili).

L'obiettivo è rappresentato dal miglioramento del livello di efficienza dell'apparato burocratico.

MISSIONE	02	Giustizia
-----------------	-----------	------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Polizia locale e amministrativa	29.100,00	46.883,33	29.100,00	29.100,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	29.100,00	46.883,33	29.100,00	29.100,00

L'obiettivo è il miglioramento dell'ordine pubblico, della sicurezza stradale ed della vigilanza sul territorio

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Istruzione prescolastica	361.823,00	399.516,05	11.823,00	11.823,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	933.052,00	1.039.038,68	40.052,00	40.052,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	76.208,00	88.567,67	70.743,00	70.743,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.371.083,00	1.527.122,40	122.618,00	122.618,00

L'ordinaria manutenzione e la gestione di competenza comunale delle scuole: Materna, Elementare e Media (compresi i servizi mense scolastiche e prescuola) persegue l'obiettivo di assicurare il diritto allo studio.

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	14.133,00	14.954,87	5.400,00	5.400,00
Totale	14.133,00	14.954,87	5.400,00	5.400,00

L'ordinaria manutenzione della biblioteca civica e del museo di Storia Naturale è finalizzata alla valorizzazione di ogni forma di attività culturale.

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Sport e tempo libero	1.503.822,00	1.512.545,00	3.000,00	3.000,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.503.822,00	1.512.545,00	3.000,00	3.000,00

L'obiettivo prefissato, tramite l'ordinaria manutenzione degli impianti sportivi: palazzetto dello sport e piscina è quello di incentivare le attività sportive e sostenere le associazioni locali.

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	200,00	200,00	200,00	200,00

Le storiche manifestazioni quali: Carnevale stazzanese, Fiera di maggio e Fiera di fine estate, oltre a rappresentare momenti di svago e di intrattenimento, perseguono l'obiettivo di mantenere vive le tradizioni locali.

Tutte queste attività legate alla cultura, alle politiche giovanili, allo sport, al tempo libero ed al turismo, a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, hanno subito negli ultimi due anni una forte contrazione, con danni economici per le associazioni di volontariato e gli organizzatori. Tuttavia ci sono i segnali che fanno ben sperare nella loro ripresa, già a partire dal prossimo esercizio finanziario.

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Urbanistica e assetto del territorio	3.000.000,00	3.479.806,97	0,00	0,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	311.740,00	316.703,05	11.740,00	11.740,00
Totale	3.311.740,00	3.796.510,02	11.740,00	11.740,00

L'obiettivo è rappresentato dalla gestione diretta degli edifici di edilizia residenziale pubblica fino al 31.12.2022, che si realizza con la manutenzione ordinaria di tali immobili. Dal 1° gennaio 2023 la gestione dovrebbe essere concessa all'ATC.

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	12.697,00	17.789,88	12.697,00	12.697,00
03 Rifiuti	328.001,00	358.920,63	328.001,00	328.001,00
04 Servizio Idrico integrato	0,00	0,00	100.000,00	0,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	340.698,00	376.710,51	440.698,00	340.698,00

Tramite l'introduzione nel concentrico ed in alcune aree del servizio "porta a porta" si prevede di incrementare la raccolta differenziata ed assicurare un minore conferimento in discarica dei rifiuti indifferenziati, rappresentando, quest'ultimo, l'obiettivo che l'Ente si è posto per la tutela del territorio e dell'ambiente.

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	530.598,00	747.934,20	353.981,00	165.861,00
Totale	530.598,00	747.934,20	353.981,00	165.861,00

L'obiettivo è assicurare la viabilità stradale e l'illuminazione pubblica, tramite interventi di manutenzione ordinaria delle strade e piazze (compreso sgombero neve - spargimento sale) oltre alla gestione degli impianti di illuminazione.

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Sistema di protezione civile	5.450,00	6.463,48	5.450,00	5.450,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	5.450,00	6.463,48	5.450,00	5.450,00

Al fine di sostenere la Protezione Civile, per fronteggiare le calamità naturali e collaborare con la stessa, si rendono necessari trasferimenti al Comune di Arquata Scrivia (COM 14) ed all'Associazione volontari antincendi boschivi Protezione Civile Val Borbera.

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	141.874,00	166.160,47	142.606,00	142.606,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	10.896,89	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	7.714,00	7.714,00	5.634,00	5.634,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	61.892,00	76.993,53	62.335,00	62.335,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	40.174,00	48.729,60	32.274,00	32.274,00
Totale	251.654,00	310.494,49	242.849,00	242.849,00

L'obiettivo è rappresentato da politiche sociali efficaci, realizzabili con la gestione in appalto, sia del servizio di micronido, sia del servizio centro estivo, oltre ai trasferimenti al CSP – Consorzio intercomunale del Novese dei Servizi alla Persona ed alla manutenzione ordinaria dei cimiteri.

MISSIONE	13	Tutela della salute
-----------------	-----------	----------------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	1.200,00	91.699,31	1.200,00	1.200,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.200,00	91.699,31	1.200,00	1.200,00

Lo scopo è quello di tutelare il piccolo commercio locale, mercato settimanale compreso.

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Fonti energetiche	8.000,00	10.551,98	8.000,00	8.000,00

L'obiettivo è rappresentato dall'utilizzo di fonti rinnovabili, generando energia tramite i pannelli fotovoltaici installati sulle coperture del palazzo comunale e del magazzino.

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Fondo di riserva	5.550,00	24.804,00	5.550,00	5.550,00
02 Fondo svalutazione crediti	73.483,00	57.650,00	72.916,00	72.916,00
03 Altri fondi	23.603,00	20.805,00	23.603,00	23.603,00
Totale	102.636,00	103.259,00	102.069,00	102.069,00

Tale Missione è destinata all'istituzione di fondi destinati alle spese obbligatorie o impreviste intervenute successivamente all'approvazione del Bilancio di previsione finanziario.

La costituzione dei Fondi di riserva, degli altri Fondi e del FCDE (Fondo crediti di dubbia esigibilità) hanno i seguenti obiettivi:

- Il Fondo di riserva è destinato ad assicurare la copertura finanziaria per le spese non prevedibili.
- Il Fondo di riserva di cassa nasce con l'intento di supportare l'Ente per fronteggiare variazioni di cassa, che si dovessero rendere necessarie, in conseguenza del valore autorizzatorio delle previsioni di cassa, oltre a garantire un fondo di cassa finale non negativo.
- Il Fondo rischi e il Fondo spese potenziali sono entrambi destinati ad obbligazioni passive possibili, il cui accantonamento risponde all'esigenza di prudenza dell'azione amministrativa. In particolare il Fondo rischi assicura il pagamento dei potenziali oneri derivanti da un contenzioso in corso, in caso di soccombenza.
- Il FGDC (Fondo Garanzia debiti commerciali) rappresenta un accantonamento destinato a compensare la mancata riduzione dello stock di debito commerciale residuo in PCC e/o la presenza di un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti non rispettoso dei termini previsti dalla vigente normativa.

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	94.090,00	94.090,00	94.090,00	94.090,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	76.174,00	76.174,00	76.174,00	76.174,00
Totale	170.264,00	170.264,00	170.264,00	170.264,00

L'obiettivo è volto ad assicurare le risorse necessarie per la realizzazione di opere pubbliche nel rispetto dei limiti fissati dal TUEL.

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00

L'anticipazione di tesoreria è una forma di finanziamento a breve termine, a cui l'Ente può ricorrere per far fronte a momentanei problemi di liquidità. L'utilizzo di questo strumento finanziario ha carattere eccezionale e avviene nei casi in cui la gestione del bilancio abbia generato, principalmente in conseguenza della mancata sincronizzazione tra il flusso delle entrate e la decorrenza dei pagamenti, temporanee carenze di cassa in rapporto ai pagamenti da effettuare in un dato momento.

In via prudenziale l'Ente ha assicurato, nel triennio di riferimento, gli stanziamenti ai capitoli di Entrata e di Spesa relativi all'Anticipazione di tesoreria, anche se si prevede che non sia necessario farvi ricorso.

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	1.068.000,00	1.096.151,77	1.068.000,00	1.068.000,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.068.000,00	1.096.151,77	1.068.000,00	1.068.000,00

L'obiettivo è rappresentato dalla gestione dai servizi per conto terzi e partite di giro, quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- Versamento ritenute previdenziali ed assistenziali al personale
- Versamento ritenute erariali lavoro dipendente
- Versamento ritenute erariali lavoro autonomo
- Versamento altre ritenute al personale per conto terzi
- Restituzione depositi cauzionali
- Uscite derivanti dalla gestione degli incassi vincolati
- Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (Split payment)
- Versamenti di imposta di natura corrente per conto di terzi (TEFA)
- Anticipazione di fondi per il servizio di Economato

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio si riportano di seguito i prospetti riepilogativi:

Il Piano delle alienazioni viene stato redatto in conformità con quanto disposto dall'art. 58 Decreto Legge 25 giugno 2008 n.112, convertito in Legge 133/2008, con il quale il legislatore impone all'Ente locale, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, l'individuazione in apposito elenco di singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base della documentazione esistente presso gli archivi e uffici dell'Ente.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico-amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Il primo prospetto che segue riporta il patrimonio dell'ente, composto dalla somma delle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, dai crediti, rimanenze, attività finanziarie, disponibilità liquide e dai ratei e risconti attivi. In questo ambito (attivo patrimoniale), la parte interessata dal piano è quella delle immobilizzazioni materiali. L'accostamento tra queste due poste consente di valutare l'incidenza del processo di vendita rispetto al totale del patrimonio inventariato. Il secondo prospetto riporta invece il piano adottato dall'ente mostrando il valore delle vendite previste per ogni singolo aggregato (nello specifico caso pari a zero), quindi fabbricati non residenziali, residenziali, terreni ed altro. L'ultimo indica separatamente anche il numero degli immobili oggetto di vendita nel triennio.

Si riportano di seguito i prospetti riepilogativi:

Attivo Patrimoniale 2020	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00
Immobilizzazioni materiali	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	0,00

Piano delle Alienazioni 2022-2024	
Denominazione	Importo
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	0,00
Altri beni	0,00

Stima del valore di alienazione (euro)			
Tipologia	2022	2023	2024
Fabbricati non residenziali			
Fabbricati Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
Totale			

Unità immobiliari alienabili (n.)			
Tipologia	2022	2023	2024
Non residenziali			
Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
Totale			

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Gli artt. 11-ter, 11-quater e 11-quinquies del D.Lgs. n. 118/2011, recante *Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*, disciplinano:

- gli enti strumentali (distinguendoli fra controllati e partecipati)
- le società controllate
- le società partecipate.

Per chiarezza, di seguito, si riporta il testo degli articoli suddetti:

Art. 11-ter (Enti strumentali) 1. *Si definisce ente strumentale controllato di una regione o di un ente locale di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, l'azienda o l'ente, pubblico o privato, nei cui confronti la regione o l'ente locale ha una delle seguenti condizioni: a) il possesso, diretto o indiretto, della maggioranza dei voti esercitabili nell'ente o nell'azienda; b) il potere assegnato da legge, statuto o convenzione di nominare o rimuovere la maggioranza dei componenti degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività di un ente o di un'azienda; c) la maggioranza, diretta o indiretta, dei diritti di voto nelle sedute degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività dell'ente o dell'azienda; d) l'obbligo di ripianare i disavanzi, nei casi consentiti dalla legge, per percentuali superiori alla propria quota di partecipazione; e) un'influenza dominante in virtù di contratti o clausole statutarie, nei casi in cui la legge consente tali contratti o clausole. I contratti di servizio pubblico e di concessione, stipulati con enti o aziende che svolgono prevalentemente l'attività oggetto di tali contratti, comportano l'esercizio di influenza dominante.* 2. *Si definisce ente strumentale partecipato da una regione o da un ente locale di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, l'azienda o l'ente, pubblico o privato, nel quale la regione o l'ente locale ha una partecipazione, in assenza delle condizioni di cui al comma 1.* 3. *Gli enti strumentali di cui ai commi 1 e 2 sono distinti nelle seguenti tipologie, corrispondenti alle missioni del bilancio: a. servizi istituzionali, generali e di gestione; b. istruzione e diritto allo studio; c. ordine pubblico e sicurezza; d. tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali; e. politiche giovanili, sport e tempo libero; f. turismo; g. assetto del territorio ed edilizia abitativa; h. sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente; i. trasporti e diritto alla mobilità; j. soccorso civile; k. diritti sociali, politiche sociali e famiglia; l. tutela della salute; m. Sviluppo economico e competitività; n. politiche per il lavoro e la formazione professionale; o. agricoltura, politiche agroalimentari e pesca; p. energia e diversificazione delle fonti energetiche; q. relazione con le altre autonomie territoriali e locali; r. relazioni internazionali.*

Art. 11-quater (Società controllate) 1. *Si definisce controllata da una regione o da un ente locale la società nella quale la regione o l'ente locale ha una delle seguenti condizioni: a. il possesso, diretto o indiretto, anche sulla scorta di patti parasociali, della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria o dispone di voti sufficienti per esercitare una influenza dominante sull'assemblea ordinaria; b. il diritto, in virtù di un contratto o di una clausola statutaria, di esercitare un'influenza dominante, quando la legge consente tali contratti o clausole.* 2. *I contratti di servizio pubblico e gli atti di concessione stipulati con società che svolgono prevalentemente l'attività oggetto di tali contratti comportano l'esercizio di influenza dominante.* 3. *Le società controllate sono distinte nelle medesime tipologie previste per gli enti strumentali.* 4. *In fase di prima applicazione del presente decreto, con riferimento agli esercizi 2015 – 2017, non sono considerate le società quotate e quelle da esse controllate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile. A tal fine, per società quotate dagli enti di cui al presente articolo si intendono le società emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati.*

Art. 11-quinquies (Società partecipate) 1. Per società partecipata da una regione o da un ente locale, si intende la società nella quale la regione o l'ente locale, direttamente o indirettamente, dispone di una quota di voti, esercitabili in assemblea, pari o superiore al 20 per cento, o al 10 per cento se trattasi di società quotata. 2. Le società partecipate sono distinte nelle medesime tipologie previste per gli enti strumentali. 3. In fase di prima applicazione del presente decreto, con riferimento agli esercizi 2015 – 2017, per società partecipata da una regione o da un ente locale, si intende la società a totale partecipazione pubblica affidataria di servizi pubblici locali della regione o dell'ente locale, indipendentemente dalla quota di partecipazione.

In considerazione del fatto che il Comune di Stazzano non controlla enti e società, e alla luce delle modeste partecipazioni, pare un esercizio sterile indicare indirizzi ed obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Piuttosto, l'Amministrazione comunale deve esercitare in concreto tutti i suoi poteri, con attenzione, al fine di vigilare sull'efficacia, efficienza ed economicità delle attività e delle azioni degli organismi partecipati.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Il D.L. 26 ottobre 2019, n. 124, convertito con modificazioni dalla L. 19 dicembre 2019, n. 157, ha disposto (con l'art. 57, comma 2, lettera e)) che "A decorrere dall'anno 2020, alle regioni, alle Province autonome di Trento e di Bolzano, agli enti locali e ai loro organismi ed enti strumentali, come definiti dall'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, nonché ai loro enti strumentali in forma societaria cessano di applicarsi le seguenti disposizioni in materia di contenimento e di riduzione della spesa e di obblighi formativi: [...] e) articolo 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244".

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

L'Ente ha ritenuto di non adottare altri strumenti di programmazione, oltre a quelli riportati nelle precedenti pagine del presente D.U.P. semplificato.

Stazzano, 23 giugno 2022