

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PAVESE SUSI
Indirizzo VIALE MARCONI N. 7 VILLAROMAGNANO (AL)
Telefono 338 9000383
Fax
E-mail

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita IL 16/07/1960 A TORTONA (AL)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Contratto:

**a tempo indeterminato
a tempo pieno**

ATTUALE OCCUPAZIONE DAL 01/01/2004

Funzionario Amm.vo-Contabile Categoria D6 presso il Comune di Stazzano (AL), con le seguenti funzioni:

Responsabile apicale del Servizio finanziario-tributi, gestione contabile del personale, responsabile del controllo interno di gestione, economo, Vice Segretario. Di seguito si riportano le relative decorrenze:

Economo dal 01/01/1983

Responsabile del servizio dal 24/03/1998

Vice Segretario dal 13/08/2001

Responsabile del controllo interno di gestione dal 02/05/2007

DAL 01/01/2014 AL 30/06/2016

Responsabile apicale del Servizio finanziario-tributi, gestione contabile del personale, economato. Servizio svolto in convenzione, per gestione associate di funzioni, tra i Comuni di Stazzano (AL) e Grondona (AL).

DAL 01/01/2003 AL 31/12/2003

Funzionario Amm.vo-Contabile - Categoria D5 presso il Comune di Stazzano (AL).

DAL 01/01/2002 AL 31/12/2002

Funzionario Amm.vo-Contabile - Categoria D4 presso il Comune di Stazzano (AL).

DAL 01/01/2000 AL 31/12/2001

Funzionario Amm.vo-Contabile - Categoria D3 presso il Comune di Stazzano (AL).

DAL 01/11/1998 AL 31/12/1999

Istruttore direttivo Amm.vo-Contabile – Categoria D2 presso il Comune di Stazzano (AL).

DAL 01/01/1991/ AL 31/10/1988

Ragioniere - Livello retributivo VII L.E.D. Q.F. presso il Comune di Stazzano (AL).

DAL 13/12/1988 AL 31/12/1990

Ragioniere - Livello retributivo VII Q.F. presso il Comune di Stazzano (AL).

DAL 01/01/1983 AL 12/12/1988

Ragioniere - Livello retributivo VI Q.F. presso il Comune di Stazzano (AL).

DAL 01/12/1982 AL 31/12/1982

Ragioniere - Livello retributivo V Q.F. presso il Comune di Stazzano (AL).

DAL 19/01/1981 AL 30/11/1982

Impiegata amministrativa-contabile presso la ditta PAVESE Luciano - Piazzale autocammionale – Serravalle Scrivia (AL) – settore commercio.

INCARICHI**ATTUALE OCCUPAZIONE DAL 01/12/2003** (incarico soggetto a rinnovo annuale)

Gestione contabilità finanziaria, con responsabilità del servizio, presso CSR Consorzio Servizi Rifiuti del Novese, Tortonese, Acquese e Ovadese - Novi Ligure (AL).

DAL 04/10/2013 AL 24/10/2013

Consulente di parte in procedimento civile (CTP) presso il Comune di Cabella Ligure (AL).

DAL 01/11/2007/ AL 31/08/2008

Sostegno al Servizio Finanziario, causa pensionamento del responsabile (con decorrenza gennaio 2008) presso il Comune di Serravalle Scrivia (AL).

DAL 04/07/2006 AL 31/10/2006

Collaborazione con il personale del Servizio Finanziario, a seguito pensionamento del responsabile, presso il Comune di Gavi (AL).

COMMISSIONI CONCORSO**LUGLIO 2017**

Membro commissione concorso GAL Giarolo Leader Srl di Stazzano (AL) Programma di sviluppo rurale 2014-2020 Operazione 19.4.1 per selezione n. 1 addetto alla segreteria.

DICEMBRE 2003

Membro commissione concorso Comune di Stazzano (AL) per selezione n. 1 istruttore amministrativo-contabile Cat. C.

GENNAIO – MARZO 1997

Segretario commissione concorso Comune di Villaromagnano (AL) per selezione n. 1 messo comunale-autista scuolabus Q.F. IV

GIUGNO 1995

Membro commissione concorso Comune di Arquata Scrivia (AL) per selezione n. 1 impiegato d'ordine a tempo determinato.

GIUGNO 1993

Membro commissione concorso Comune di Borghetto di Borbera (AL) per selezione n.1 ragioniere Q.F. VII.

OTTOBRE 1992 –GENNAIO 1993

Membro commissione concorso Comune di Carrosio (AL) per selezione n.1 istruttore Q.F. VI area contabile.

FEBBRAIO - MARZO 1992

Membro commissione concorso Consorzio dei Comuni per l'acquedotto di Val Borbera – Borghetto di Borbera (AL) per selezione n. 1 ragioniere.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

livello: elementare
livello: elementare
livello: elementare

FRANCESE

livello: elementare
livello: elementare
livello: elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza dei pacchetti Microsoft Office e Open Office.
Buona conoscenza dei browser Google Chrome, Microsoft Edge, Internet Explorer e Mozilla Firefox .
Buona conoscenza dei client di posta elettronica Microsoft Outlook e Mozilla Thunderbird.
Buona conoscenza del Codice dell'Amministrazione digitale (CAD) ed in particolare della PEC (Posta elettronica certificata) e della FIRMA DIGITALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Competenza nell'utilizzo di vari software gestionali : contabilità finanziaria, economico-patrimoniale, protocollo, messi e pubblicazioni, paghe, tributi ecc.

Competenza nella gestione di vari applicativi on line.

A titolo esemplificativo e non esaustivo: Entratel, Fisco on line, SICO, PCC, Pareggio di bilancio,, SOSE, PerlaPA, SIMOG-Smart Cig, Acquisti in rete PA, BDAP.

PATENTE O PATENTI

Tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

DAL 30/11/2007

Membro della Delegazione trattante di parte pubblica del Comune di Stazzano (AL) ai sensi artt. 5 e 10 del CCNL 01/04/1999.

ALLEGATI

Si autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

F.TO SUSI PAVESE

DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO 19/07/2017