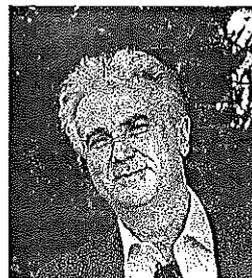


**CURRICULUM VITAE DI
ANGELO LO DESTRO**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANGELO LO DESTRO
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	italiana
Data di nascita	13 agosto 1957

**ESPERIENZA LAVORATIVA
(INCARICHI COME SEGRETARIO
COMUNALE)**

Dal 1.10.2019 Segretario Comunale reggente della Convenzione di segreteria tra i Comuni di Serravalle Scrivia e Stazzano

Dal 16.6.1998 al 30.9.2019 oggi Segretario Generale del Comune di Novi Ligure, classe I b.

Dal 1.9.1995 al 16.6.1998 Segretario Comunale del Comune di Castelnuovo Scrivia, classe III.

Dal 10.5.1995 al 31.8.1995 Segretario Comunale del Consorzio di segreteria tra i Comuni di Castelnuovo S. e Molino T.

Dal 13.12.1993 al 9.5.1995 Segretario Comunale del Comune di Cassine, classe III.

Dal 1.5.1993 al 12.12.1993 Segretario Comunale del Consorzio di segreteria tra i Comuni di Stazzano e Volpedo, classe III.

Dal 28.1.1991 al 30.4.1993 Segretario Comunale del Comune di Stazzano, classe IV.

Dal 5.5.1989 al 27.1.1991 Segretario Comunale del Comune di S. Salvatore di Fitalia, classe IV.

Dal 5.7.1983 al 4.5.1989 Segretario Comunale del Consorzio di segreteria tra i Comuni di Grogardo e Morbello, classe IV.

**ESPERIENZA LAVORATIVA
(ALTRI INCARICHI)**

Dal 1.1.2004 a oggi Segretario e Responsabile amministrativo del CSR - Consorzio Servizi Rifiuti dell'Acquese, Novese, Ovadese e Tortonese (Novi Ligure)

Dal 9.7.2012 al 19.12.2017 segretario dell'Associazione di ambito territoriale ottimale per la gestione dei rifiuti dell'alessandrino.

Dal 30.8.2012 al 15.2.2016 componente dell'Organismo Straordinario di Liquidazione del Comune di Alessandria (nominato con D.P.R. 3.8.2012)

Dal 1.4.2005 al 31.12.2016 componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Castellazzo Bormida

2012 e 2013 esperto designato dal Comune di Ovada in seno alla Commissione per la verifica dell'ammissibilità di referendum comunali

Dal 2006 al 2013 Presidente della società partecipata Noviservizi a.r.l. La società ha gestito in house la mensa, la farmacia comunale, l'illuminazione votiva e un centro per bambini

Dal 1.2.2000 al 10.6.2014 incarico di Direttore Generale presso il Comune di Novi Ligure (incarico a esaurimento ex art. 1 comma 2 del D.L. 25.01.2010 n. 2)

Dal 1.9.1991 al 31.12.2003 Segretario del Consorzio Smaltimento Rifiuti Solidi Ovadesse Valle Scrivia (Novi Ligure)

Dal 15.10.1986 al 4.5.1989 Segretario della Comunità Montana Alta Valle Orba-Erro-Bormida di Spigno (Ponzone)

Presidente di diverse commissioni di gara e concorso nel Comune di servizio;

membro esperto in commissioni di gara presso SRT s.p.a. e Consorzio Casalese per lo Smaltimento dei Rifiuti e commissioni di concorso;

supplente e reggente di segreteria comunali diverse, tra le quali: Ponzone, Cavatore, Carlosio, Malvicino, Silvano d'Orba, Alzano Scrivia, Sale, Pontecurone;

nel 1997 incarico di "collaboratore di esperienza - docente" conferito dalla ex Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno per svolgimento attività didattica e di consulenza ai segretari comunali (Decreto del 28.6.1997).

Inoltre, a tutt'oggi:

- presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Novi Ligure;
- presidente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica;
- responsabile della prevenzione della corruzione;
- responsabile della trasparenza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali, competenza nazionale, al n. 3104, in Fascia A, con possibilità di ricoprire sedi di comuni oltre 250.000 abitanti, capoluoghi di provincia e province.

Formazione continua nelle materie amministrative e giuridiche.

Corso di specializzazione per idoneità a segretario generale di fascia A, ex art 14, comma 2, del DPR 14.12.1997, n.465 - Se.F.A 2006 - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale. Idoneità con punteggio di 27/30

Corso di specializzazione in direzione della P.A. Locale ott.99-mar.2000 tenuto da CONSIEL in Milano

Attestato di frequenza con votazione di 122/150 del Corso di perfezionamento per Segretari Comunali tenutosi per conto del Ministero dell'Interno presso il Comune di Alessandria, anno accademico 1987/88.

Corsi per l'accesso alla carriera (COA, corso per aspiranti segretari, scuola superiore del Ministero dell'interno): Diploma con punteggio di 54,49/60 del XIII Corso di Studi per aspiranti Segretari Comunali, tenutosi a Torino nell'anno accademico 1982/83.

Titolo per l'accesso alla carriera: laurea in Scienze Politiche, con voto 110/110 e lode, conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Palermo nel 1982.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE
Conoscenza scolastica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Eventuale conoscenza di specifici
macchinari o tecniche particolari, anche in
ambito informatico/gestionali.*

Buona capacità di utilizzo dei principali pacchetti software in uso presso le amministrazioni pubbliche.

PATENTE O PATENTI

DI guida B

Ai sensi del D.Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento UE 2016/679 s'intende autorizzato il trattamento dei dati contenuti nel presente CV per finalità connesse alla selezione e al rapporto di lavoro

16 ottobre 2019

Angelo Lo Destro