

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2024-2026**

COMUNE DI STAZZANO

SOMMARIO

PARTE PRIMA	3
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	3
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente.....	4
Risultanze della popolazione	4
Risultanze del Territorio	5
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente.....	5
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali	6
3 – Sostenibilità economico finanziaria	7
4 – Gestione delle risorse umane	8
5 – Vincoli di finanza pubblica	10
PARTE SECONDA	11
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO	11
A) ENTRATE	12
Tributi e tariffe dei servizi pubblici	12
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale.....	12
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità.....	13
B) SPESE 13	
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali.....	13
Programmazione triennale del fabbisogno di personale.....	16
Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi	17
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	17
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	21
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA.....	21
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE	22
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI	32
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.).....	34
G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)	35
H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE	35

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2021	2337
Popolazione residente al 31/12/2022	2308
di cui:	
maschi	1127
femmine	1181
di cui	
In età prescolare (0/5 anni)	86
In età scuola obbligo (7/16 anni)	209
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)	262
In età adulta (30/65 anni)	1189
Oltre 65 anni	562
Nati nell'anno	9
Deceduti nell'anno	33
Saldo naturale: +/- ...	-24
Immigrati nell'anno n. ...	71
Emigrati nell'anno n. ...	86
Saldo migratorio: +/- ...	-15
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...	-39
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	3970

Risultanze del Territorio

Superficie in Km ²					17,83
RISORSE IDRICHE					
	* Fiumi e torrenti				0
	* Laghi				0
STRADE					
	* autostrade		Km.		0,00
	* strade extraurbane		Km.		0,00
	* strade urbane		Km.		0,00
	* strade locali		Km.		0,00
	* itinerari ciclopedonali		Km.		0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI					
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
Altri strumenti urbanistici (da specificare)					

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 1	posti n.	23
Scuole dell'infanzia	n. 1	posti n.	70
Scuole primarie	n. 1	posti n.	100
Scuole secondarie	n. 1	posti n.	65
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n.	0
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 0		
Rete acquedotto	Km. 24.00		
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 0.027		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 460		
Rete gas	Km. 0.00		
Discariche rifiuti	n. 0		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 3		
Veicoli a disposizione	n. 5		
Altre strutture (da specificare)			
Accordi di programma	n. 0	(da descrivere)	
Convenzioni	n. 0	(da descrivere)	

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

I servizi pubblici locali sono rivolti a soddisfare i bisogni “alla comunità” ed “alla persona” in termini di sviluppo sia economico che civile e di promozione sociale.

In sintesi, i principali servizi comunali erogati dall'Ente sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

	Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
	Raccolta, trasporto rifiuti e spazzamento stradale	Concessione in house da parte del Consorzio CSR alla società partecipata	5 VALLI SERVIZI S.R.L.
	Smaltimento rifiuti	Affidamento in house da parte dell'Autorità d'Ambito alla società partecipata	SRT S.P.A.
	Cimiteriali	Appalto alla società	GELSI SERVIZI S.R.L.S
	Gestione impianti pubblica Illuminazione	Appalto alla società	ENEL SOLE S.R.L.
	Polizia locale	In forma associata	Unione montana Valli Borbera e Spinti
	Verde pubblico	Diretta	
	Micronido	Appalto alla società	RAGGIO DI SOLE Soc. Coop. Onlus
	Mense scolastiche	Appalto alla società	CAMST Soc. Coop. a.r.l

Nel riportare di seguito l'elenco dei propri Enti strumentali *partecipati*, si precisa che l'Ente non ha Enti strumentali *controllati*:

- CSR Consorzio servizi rifiuti del Novese, Tortonese, Acquese e Ovadese
- CSP Consorzio intercomunale del Novese dei servizi alla persona

Inoltre, si evidenzia che l'Ente non ha propri Organismi strumentali, alla data di redazione della presente D.U.P. semplificato.

Il prospetto seguente elenca tutte le partecipazioni dirette detenute dal Comune in Società e Consorzi:

Denominazione	Tipologia	Forma giuridica	% di partecipazione
CSR Consorzio servizi rifiuti del Novese, Tortonese, Acquese e Ovadese	Enti strumentali partecipati	Consorzio	1,16%
CSP Consorzio intercomunale del Novese dei servizi alla persona	Enti strumentali partecipati	Consorzio	3,37%
SRT Società pubblica per il recupero ed il trattamento dei rifiuti	Società partecipate	S.P.A	0,94%
AMIAS Azienda Multiservizi Idrici ed Ambientali Scrivia	Società partecipate	S.R.L	3,21%
5 VALLI SERVIZI	Società partecipate	S.R.L	2,56%
ASMT TORTONA	Società partecipate	S.P.A	0,01%

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 585.152,78

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 585.152,78

Fondo cassa al 31/12/2021 € 624.858,83

Fondo cassa al 31/12/2020 € 1.075.251,79

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>		<i>Costo interessi passivi</i>
2022		n.	€ 0,00
2021		n.	€ 0,00
2020		n.	€ 0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2022	94.087,90	1.924.440,71	4,89
2021	99.373,78	1.913.442,05	5,19
2020	107.706,09	1.776.938,19	6,06

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento (a)	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)
2022	
2021	
2020	

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione, per cui il Consiglio Comunale non ha dovuto definire un piano di rientro.

Inoltre, a tutt'oggi, non sono stati rilevati ulteriori disavanzi, il cui ripiano avrebbe inciso sui futuri bilanci.

4 – Gestione delle risorse umane

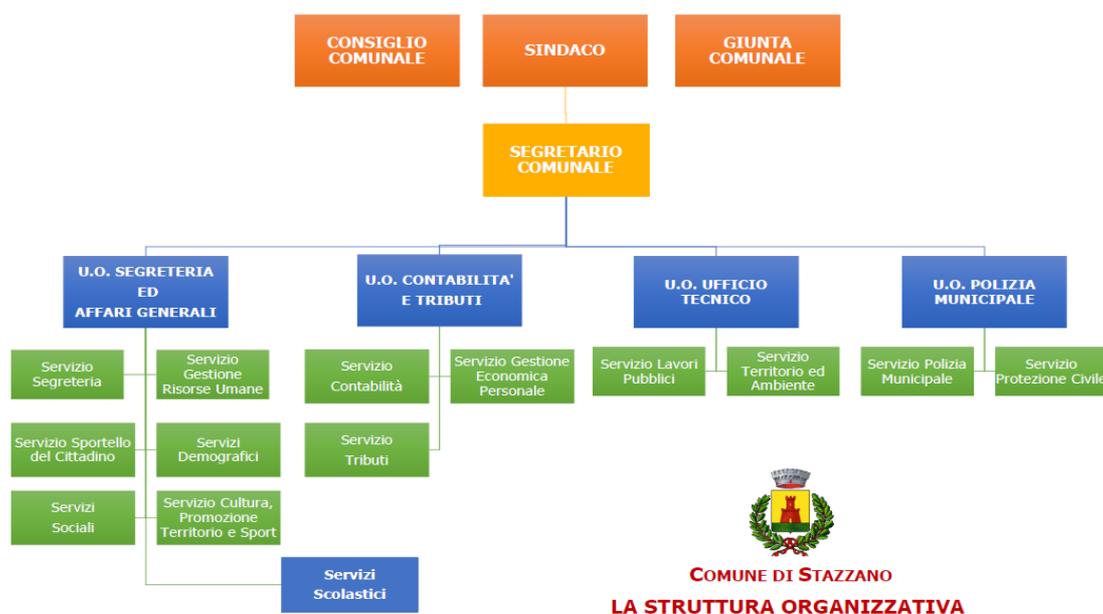
Personale

Di seguito, si riporta il quadro delle risorse umane presenti nell'Ente alla data di stesura del presente documento, e l'organigramma dell'Ente, approvato con la deliberazione G.C. n. 1 del 13 gennaio 2018.

Risorse umane

Nomi	Qualifica/Tempo	Cat.
FRANCESCA GAY	P.O. Responsabile del Servizio Finanziario – Tempo Pieno	D1
BAGNASCO PAOLA	Istruttore Amministrativo - Part-time 69,44%	C6
RODRIGO MONICA	Istruttore Amministrativo – Tempo Pieno	C4
MACCAGNO DANIELA	Istruttore Amministrativo – Part-time 72,22%	C3
MERLASSINO IVAN	Istruttore Tecnico (Lavori Pubblici) – Tempo pieno	C4
CANEPARI FRANCESCA	Istruttore Amministrativo	C3
REPETTO FRANCO	Esecutore – Tecnico – Tempo Pieno	B8
BARETTO VALENTINO	Collaboratore professionale - Tecnico – Tempo pieno	B6
MONTIS VALENTINA	Istruttore Amministrativo - Part-time 50% (NOV-DIC)	C1
TOTALE		9

Organigramma



Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2022	0	377.342,42	22,23
2021	0	339.076,01	20,60
2020	0	394.999,05	24,34
2019	0	372.147,00	22,51
2018	0	360.253,59	23,18

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedente non ha né acquisito né ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione che scadrà nell'anno 2024 e che, pertanto, non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione 2024/2026, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

- *Rette frequenza micronido*
- *Rette servizio refezione scolastica (materna, elementare e media)*
- *Rette servizi prescuola (elementare)*
- *Tariffe centro estivo*
- *Canoni di locazione alloggi edilizia sociale*
- *Canone Unico Patrimoniale*
- *Canone per servizio illuminazione votiva*
- *Addizionale comunale all'IRPEF*
- *IMU - Imposta municipale propria*
- *TARI – Tassa sui rifiuti*

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà fare ricorso ai permessi per costruire, alle concessioni cimiteriali ed ai contributi in conto capitale banditi dalla Regione.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio, l'Ente intende farvi ricorso, come rilevabile dal seguente prospetto:

Accensione Prestiti	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	353.500,00	300.874,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	353.500,00	300.874,00	0,00	0,00

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Le Missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dall'Amministrazione comunale. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola Missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residui della gestione di parte corrente.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale:

In base all'allegato 4/1 D.lgs. 118/2011, in generale, nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente, previsto per legge. Fra questi rientrano esplicitamente gli strumenti di *“programmazione del fabbisogno del personale a livello triennale e annuale”*.

In tale quadro normativo si inserisce l'art. 6 del decreto-legge n. 80/2022, che ha introdotto il PIAO, Piano Integrato di attività e organizzazione. Il DPR 81/2022 ha poi individuato gli adempimenti assorbiti dal PIAO, fra i quali, il piano dei fabbisogni, di cui all'art. 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Il DUP dovrà pertanto definire gli obiettivi di bilancio in una prospettiva pluriennale, definendo le risorse finanziarie *da destinare ai fabbisogni di personale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti della facoltà assunzionali e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni di spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale* nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 (Faq 51 della Commissione Arconet).

Il DUP rappresenta pertanto il presupposto programmatico del bilancio di previsione mentre il PIAO rappresenta uno strumento prettamente gestionale.

L'art. 8, comma 1 del D.M. 132/2022, che definisce il contenuto del PIAO, prevede che il Piano assicuri la coerenza *dei propri contenuti ai documenti di programmazione finanziaria, previsti a legislazione vigente per ciascuna delle pubbliche amministrazioni*, che ne costituiscono il necessario presupposto.

Gli stanziamenti di spesa per il personale in servizio per gli anni oggetto del DUPS si sintetizzano come segue:

tipologia	stanziamento 2024	stanziamento 2025	stanziamento 2026
Stipendi ed altri assegni al personale RAGIONERIA - SEGRETERIA	103.000,00	102.000,00	102.000,00
Stipendi ed altri assegni fissi al personale - UFFICIO TECNICO	95.600,00	95.600,00	95.600,00
Stipendi ed altri assegni al personale - ANAGRAFE	26.000,00	26.000,00	26.000,00
Oneri previdenziali e assicurativi a carico del Comune RAGIONERIA - SEGRETERIA	28.500,00	29.500,00	29.500,00
Oneri previdenziali e assicurativi a carico del Comune UFFICIO TECNICO	29.500,00	29.500,00	29.500,00
Oneri previdenziali ed assicurativi a carico del Comune ANAGRAFE	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Fondo trattamento accessorio personale dipendente	21.500,00	21.500,00	21.500,00
Oneri previdenziali e assicurativi a carico del Comune sui compensi per trattamento accessorio	5.117,00	5.117,00	5.117,00
IRAP su trattamento accessorio personale dipendente	1.828,00	1.828,00	1.828,00
I.R.A.P. personale RAGIONERIA - SEGRETERIA	9.500,00	9.500,00	9.500,00
I.R.A.P. personale UFFICIO TECNICO	8.500,00	8.500,00	8.500,00
I.R.A.P. personale ANAGRAFE	2.500,00	2.500,00	2.500,00
TOTALE	339.545,00	339.545,00	339.545,00

La spesa di personale annualmente non supera il limite di cui alla media 2011-2013 di € 388.381,24.

DESCRIZIONE	IMPORTI
Redditi da lavoro dipendente - Macroaggregato 101 (complessivo)	349.685,00
IRAP - Macroaggregato 102	22.998,00
Formazione e trasferte - Macroaggregato 103	3.150,00
Altre spese: servizio associato P.L. - Macroaggregato 104	28.044,00
Altre spese: servizio associato Segreteria - Macroaggregato 109	16.000,00
TOTALE	419.877,00

Componenti da escludere

DESCRIZIONE	IMPORTI
Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali	27.324,20
Spese a carico finanziamenti privati (contributi utenza per servizi pubblici non essenziali)	50,00
Rimborso spese lavoro straordinario elettorale	10.000,00
Incentivi progettazioni	8.000,00
Formazione e trasferte	3.150,00
Diritti di rogito	1.000,00
Assegni familiari	0,00
TOTALE	49.524,40

TOTALE SPESA 2023 SOGGETTA AL RISPETTO DEL LIMITE	€ 370.352,60
--	---------------------

SPESA MEDIA DI PERSONALE TRIENNIO 2011/2013	€ 388.381,24
--	---------------------

La spesa è determinata sulla base del personale in servizio e non si prevedono nuove assunzioni.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

L'articolo 37, comma 1, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici alla lettera a) prevede che: *“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili”*.

Per quanto riguarda la soglia di applicazione il comma 3 così dispone: *“Il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b)”*. Il programma triennale di acquisti di beni e servizi deve, quindi, riportare gli acquisti di importo pari o superiore ad € 140.000,00.

Ai sensi del comma 6 dell'articolo 37 *“Con l'allegato I.5 sono definiti:*

a) gli schemi tipo, gli ordini di priorità degli interventi, comprensivi del completamento delle opere incompiute e dell'effettuazione dei lavori programmati e non avviati, e la specificazione delle fonti di finanziamento;

b) le condizioni che consentono di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;

c) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono delegare”.

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere destinate all'ordinario svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente.

Come stabilito dall'Allegato n. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 (recante il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio), che specifica che "nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione", aggiungendo che "tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni".

A tale proposito si rimanda al Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2024/2026, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici, all'articolo 37 disciplina la programmazione dei lavori pubblici, e, più precisamente:

- al comma 1 prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino, tra l'altro, il programma triennale dei lavori pubblici;

- al comma 2 prevede che *“Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore a alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a). I lavori di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza europea di cui all'articolo 14, comma 1, lettera a), sono inseriti nell'elenco triennale dopo l'approvazione del*

documento di fattibilità delle alternative progettuali e nell'elenco annuale dopo l'approvazione del documento di indirizzo della progettazione. I lavori di manutenzione ordinaria superiori alla soglia indicata nel secondo periodo sono inseriti nell'elenco triennale anche in assenza del documento di fattibilità delle alternative progettuali. I lavori, servizi e forniture da realizzare in amministrazione diretta non sono inseriti nella programmazione”;

- al comma 6, demanda all'allegato I.5 le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali nell'attesa dell'adozione di un regolamento da parte del MIT di concerto con il MEF. Proprio con riguardo all'ultimo alinea, si richiamano le seguenti disposizioni dell'allegato I.5:

Art. 3, comma 1: “Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, secondo i propri ordinamenti e fatte salve le competenze legislative e regolamentari delle regioni e delle province autonome in materia, adottano il programma triennale dei lavori pubblici, anche consistenti in lotti funzionali di un lavoro, nonché i relativi elenchi annuali sulla base degli schemi-tipo allegati annessi al presente allegato e parte integrante dello stesso, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 37 del codice, e in coerenza con i documenti pluriennali di pianificazione o di programmazione di cui al decreto legislativo 29 dicembre 2011, n. 228 e ai principi contabili di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. A tal fine le stazioni appaltanti e gli enti concedenti consultano altresì, ove disponibili, le pianificazioni delle attività delle centrali di committenza”.

Art. 5, comma 5: “Successivamente alla adozione, il programma triennale e l'elenco annuale sono pubblicati sul sito istituzionale profilo del committente e ne è data comunicazione alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo. L'approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni, ovvero, comunque, in assenza delle consultazioni, entro sessanta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo, nel rispetto di quanto previsto dal comma 4, e con pubblicazione in formato open data presso i siti informatici della stazione appaltante e dell'ente concedente. Le stazioni appaltanti o gli enti concedenti possono adottare ulteriori forme di pubblicità purché queste siano predisposte in modo da assicurare il rispetto dei termini di cui al presente comma”.

Art. 5, comma 6: “Entro novanta giorni dalla data di dall'entrata in vigore della legge di bilancio, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti che siano amministrazioni dello Stato procedono all'aggiornamento del programma triennale dei lavori pubblici e del relativo elenco annuale. Le altre stazioni appaltanti e gli altri enti concedenti approvano i medesimi documenti entro novanta giorni dalla data di decorrenza degli effetti del proprio bilancio o documento equivalente, secondo l'ordinamento proprio di ciascuna amministrazione. Resta fermo quanto previsto dall'articolo 172 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”.

Si riporta la tabella degli investimenti previsti, per il triennio 2024/2026, di importo pari o superiore a € 150.000,00, che rivestono un carattere strategico per l'Amministrazione comunale, rimandando altresì al **Piano triennale delle Opere Pubbliche 2024/2026 con annesso l'elenco annuale, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti:**

Principali investimenti programmati per il triennio 2024-2026			
Opera Pubblica	2024	2025	2026
Consolidamento versante a valle frazione Vargo	€ 500.000,00		
Consolidamento versante a valle frazione Albarasca	€ 500.000,00		
Manutenzione straordinaria edificio ospitante la scuola materna	€ 350.000,00		
Rigenerazione e riqualificazione del contesto urbano trasferimenti da PNRR	€2.000.000,00		
Manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico edificio ospitante la scuola elementare	€ 843.000,00		
Asfaltature strade comunali	€ 150.000,00		
Totale	€ 4.343.000,00		

Principali investimenti con importo inferiore ai 150.000,00 € per il triennio 2024-2026			
Lavori	2024	2025	2026
Riqualificazione energetica con relamping Scuola Media	€ 74.000,00		
Costruzione nuovi loculi Cimitero	€ 50.000,00		
Interventi efficientamento energetico edifici comunali	€ 50.000,00		
Riqualificazione energetica con relamping palazzo comunale	€ 135.000,00		
Riqualificazione impianti sportivi comunali	€ 100.000,00		
Interventi bonifica amianto		€ 3.500,00	€ 7.000,00
Manutenzione straordinaria immobili comunali	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
Totale	€ 414.000,00	€ 8.500,00	€ 12.000,00

Si riporta il prospetto degli investimenti finanziati con i fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Intervento	Interventi attivati/da attivare	Missione	Componente	Linea d'intervento	Titolarietà	Termine previsto	Importo	Fase di Attuazione
Riqualificazione energetica scuola elementare Anno 2023	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	2	4	2.2	Comune	31/12/2024	50.000,00 €	Esecuzione
Riqualificazione energetica edifici comunali. Anno 2024	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	2	4	2.2	Comune	31/12/2025	50.000,00 €	Analisi
Abilitazione al Cloud per le PA locali	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	1	1	1.2	Comune	26/08/2024	47.427,00 €	Esecuzione
Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici (Sito e Servizi digitali)	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	1	1	1.4.1	Comune	28/03/2024	79.922,00 €	Esecuzione
Adozione piattaforma PagoPa	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	1	1	1.4.3	Comune	31/01/2024	9.105,00 €	Esecuzione
Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - Spid e CIE	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	1	1	1.4.4	Comune	23/05/2024	14.000,00 €	Esecuzione
Adozione App IO	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	1	1	1.4.3	Comune	31/07/2024	9.720,00 €	Analisi

Con riferimento ai sopra riportati interventi si precisa che:

- L'Ente ha adottato soluzioni organizzative per la gestione, monitoraggio e rendicontazione dei Fondi PNRR dei quali risulta soggetto attuatore;
- Ha potenziato il sistema di controllo interno con particolare riferimento alla puntuale verifica dell'attuazione degli interventi finanziati dai Fondi PNRR;
- In considerazione della peculiarità dei fondi PNRR attribuiti (contributi a rendicontazione) non ha ricevuto anticipazioni del 10% ai sensi dell'art. 9 del DL 152/2021;
- In sede di predisposizione del Bilancio 2023/2025 sono stati creati specifici capitoli di entrata e spesa in grado di garantire puntuale individuazione di entrate e spese relative ai finanziamenti PNRR e tracciamento dei vincoli di competenza e di cassa;
- Verranno puntualmente rispettati i principi contabili, le Circolari RGS e le FAQ Arconet in materia di fondi PNRR.

L'avvio e la conclusione degli interventi di che trattasi è previsto nelle annualità di allocazione in bilancio ed eventuali variazioni di esigibilità rispetto alla previsione verranno tempestivamente registrate sui documenti contabili con adozione ed approvazione di opportune variazioni

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risulta attualmente in corso di esecuzione e non ancora concluso il seguente progetto di investimento:

- Manutenzione straordinaria Rio Riarello
- Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza del piano viabile di una pluralità di vie comunali

in relazione ai quali l'Amministrazione intende ultimare i lavori entro l'esercizio corrente.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà monitorare costantemente l'andamento della spesa e delle entrate, in modo da garantire tutti gli equilibri previsti dalla vigente normativa ed attestarne il rispetto.

Sostanzialmente l'intera gestione contabile deve essere mirata al mantenimento degli equilibri inizialmente fissati dal Consiglio comunale in sede di approvazione del bilancio di previsione finanziario.

Relativamente agli equilibri in termini di cassa, la gestione dei flussi dovrà essere indirizzata a limitare l'uso dell'anticipazione di tesoreria e a monitorare l'andamento delle entrate proprie ed in particolare dei contributi assegnati che, spesso vengono erogati negli esercizi finanziari successivi a quello di assegnazione.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Organi istituzionali	28.860,00	38.694,83	28.860,00	28.860,00
02 Segreteria generale	280.944,00	314.827,38	267.689,00	267.089,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	9.500,00	18.230,62	9.500,00	9.500,00
04 Gestione delle entrate tributarie	6.800,00	8.043,85	6.800,00	6.800,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	211.500,00	237.150,38	26.500,00	26.500,00
06 Ufficio tecnico	283.597,07	334.778,04	203.327,82	205.477,82
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	75.540,00	75.654,97	65.690,00	65.690,00
08 Statistica e sistemi informativi	29.950,00	73.626,00	51.000,00	51.000,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	500,00	864,78	500,00	500,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	33.750,00	34.030,00	33.750,00	33.100,00
Totale	960.941,07	1.135.900,85	693.616,82	694.516,82

Gli interventi posti in essere si possono sintetizzare nell'istruttoria, predisposizione e redazione di tutti gli atti e interventi obbligatori per legge e non, riferiti all'attività amministrativa, contabile e tecnica propria del Comune.

Per la maggior parte si tratta di scelte obbligate dalle varie norme di riferimento, dalle necessità tipiche della gestione corrente, compreso l'acquisto dei beni di consumo e la manutenzione di impianti, attrezzature e beni (mobili e immobili).

L'obiettivo è rappresentato dal miglioramento del livello di efficienza dell'apparato burocratico.

MISSIONE	02	Giustizia
-----------------	-----------	------------------

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Polizia locale e amministrativa	28.044,00	42.066,00	28.044,00	28.044,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
Totale	28.044,00	42.066,00	38.044,00	38.044,00

L'obiettivo è il miglioramento dell'ordine pubblico, della sicurezza stradale e della vigilanza sul territorio.

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Istruzione prescolastica	360.350,00	364.841,92	10.350,00	10.350,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	1.053.600,00	1.135.144,29	40.600,00	40.600,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	87.639,74	92.365,68	87.639,74	87.639,74
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.501.589,74	1.592.351,89	138.589,74	138.589,74

L'ordinaria manutenzione e la gestione di competenza comunale delle scuole materna, elementare e media (compresi i servizi mense scolastiche e prescuola) persegue l'obiettivo di assicurare il diritto allo studio.

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	9.000,00	10.960,59	8.900,00	8.900,00
Totale	9.000,00	10.960,59	8.900,00	8.900,00

L'ordinaria manutenzione della biblioteca civica e del museo di Storia Naturale è finalizzata alla valorizzazione di ogni forma di attività culturale.

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Sport e tempo libero	103.000,00	361.647,32	3.000,00	3.000,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	103.000,00	361.647,32	3.000,00	3.000,00

L'obiettivo prefissato, tramite l'ordinaria manutenzione degli impianti sportivi del palazzetto dello sport e della piscina è quello di incentivare le attività sportive e sostenere le associazioni locali.

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	200,00	381,00	200,00	200,00

Le storiche manifestazioni quali il Carnevale stazzanese, la Fiera di maggio e la Fiera di fine estate, oltre a rappresentare momenti di svago e di intrattenimento, perseguono l'obiettivo di mantenere vive le tradizioni locali.

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Urbanistica e assetto del territorio	3.000.000,00	3.213.735,08	0,00	0,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	10.600,00	13.867,56	10.600,00	10.600,00
Totale	3.010.600,00	3.227.602,64	10.600,00	10.600,00

L'obiettivo è rappresentato dalla gestione diretta degli edifici di edilizia residenziale pubblica che si concretizza, in particolar modo, nella manutenzione ordinaria di tali immobili. Si precisa che dal 1° gennaio 2023 la gestione dell'edificio sito in Via Marconi n. 1 è stata presa in carico dall'ATC.

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Difesa del suolo	11.500,00	11.500,00	11.500,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	11.147,00	17.366,40	11.145,00	11.145,00
03 Rifiuti	353.001,00	507.588,02	353.001,00	353.001,00
04 Servizio Idrico integrato	1.700,00	1.700,00	1.700,00	0,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	377.348,00	538.154,42	377.346,00	364.146,00

Tramite l'introduzione nel concentrico ed in alcune aree del servizio "porta a porta" si prevede di incrementare la raccolta differenziata ed assicurare un minore conferimento in discarica dei rifiuti indifferenziati, rappresentando, quest'ultimo, l'obiettivo che l'Ente si è posto per la tutela del territorio e dell'ambiente.

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	320.400,00	853.460,24	170.400,00	170.400,00
Totale	320.400,00	853.460,24	170.400,00	170.400,00

L'obiettivo è assicurare la viabilità stradale e l'illuminazione pubblica, tramite interventi di manutenzione ordinaria delle strade e piazze (compreso sgombero neve - spargimento sale) oltre alla gestione degli impianti di illuminazione.

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Sistema di protezione civile	2.650,00	2.948,50	2.650,00	2.650,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.650,00	2.948,50	2.650,00	2.650,00

Al fine di sostenere la Protezione Civile, per fronteggiare le calamità naturale e collaborare con la stessa, si rendono necessari trasferimenti alla Squadra antincendi boschivi e Protezione Civile di Stazzano.

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	144.600,00	202.962,66	144.600,00	144.600,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	2.605,00	2.605,00	2.605,00	2.605,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	56.358,00	76.955,88	56.358,00	56.358,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	186.103,00	273.503,50	41.103,00	46.103,00
Totale	389.666,00	556.027,04	244.666,00	249.666,00

L'obiettivo è rappresentato da politiche sociali efficaci, realizzabili con la gestione in appalto, sia del servizio di micronido, sia del servizio centro estivo, oltre ai trasferimenti al CSP – Consorzio intercomunale del Novese dei Servizi alla Persona ed alla manutenzione ordinaria dei cimiteri.

MISSIONE	13	Tutela della salute
-----------------	-----------	----------------------------

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	1.400,00	1.890,88	1.400,00	1.400,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.400,00	1.890,88	1.400,00	1.400,00

Lo scopo è quello di tutelare il piccolo commercio locale, mercato settimanale compreso.

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Fonti energetiche	8.000,00	12.550,39	8.000,00	8.000,00

L'obiettivo è rappresentato dall'utilizzo di fonti rinnovabili, generando energia tramite i pannelli fotovoltaici installati sulle coperture del palazzo comunale e del magazzino.

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Fondo di riserva	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
02 Fondo svalutazione crediti	68.190,00	68.190,00	71.075,00	71.075,00
03 Altri fondi	1.103,00	1.103,00	1.103,00	1.103,00
Totale	75.293,00	75.293,00	78.178,00	78.178,00

Tale Missione è destinata all'istituzione di fondi destinati alle spese obbligatorie o impreviste intervenute successivamente all'approvazione del Bilancio di previsione finanziario.

La costituzione dei Fondi di riserva, degli altri Fondi e del FCDE (Fondo crediti di dubbia esigibilità) hanno i seguenti obiettivi:

- Il Fondo di riserva è destinato ad assicurare la copertura finanziaria per le spese non prevedibili.
- Il Fondo di riserva di cassa nasce con l'intento di supportare l'Ente per fronteggiare variazioni di cassa, che si dovessero rendere necessarie, in conseguenza del valore autorizzatorio delle previsioni di cassa, oltre a garantire un fondo di cassa finale non negativo.
- Il Fondo rischi e il Fondo spese potenziali sono entrambi destinati ad obbligazioni passive possibili, il cui accantonamento risponde all'esigenza di prudenza dell'azione amministrativa. In particolare il Fondo rischi assicura il pagamento dei potenziali oneri derivanti da un contenzioso in corso, in caso di soccombenza.
- Il FGDC (Fondo Garanzia debiti commerciali) rappresenta un accantonamento destinato a compensare la mancata riduzione dello stock di debito commerciale residuo in PCC e/o la presenza di un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti non rispettoso dei termini previsti dalla vigente normativa.

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	109.661,93	109.661,93	106.338,18	106.338,18
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	100.180,00	100.180,00	103.505,00	103.505,00
Totale	209.841,93	209.841,93	209.843,18	209.843,18

L'obiettivo è volto ad assicurare le risorse necessarie per la realizzazione di opere pubbliche nel rispetto dei limiti fissati dal TUEL.

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00

L'anticipazione di tesoreria è una forma di finanziamento a breve termine, a cui l'Ente può ricorrere per far fronte a momentanei problemi di liquidità. L'utilizzo di questo strumento finanziario ha carattere eccezionale e avviene nei casi in cui la gestione del bilancio abbia generato, principalmente in conseguenza della mancata sincronizzazione tra il flusso delle entrate e la decorrenza dei pagamenti, temporanee carenze di cassa in rapporto ai pagamenti da effettuare in un dato momento.

In via prudenziale l'Ente ha assicurato, nel triennio di riferimento, gli stanziamenti ai capitoli di Entrata e di Spesa relativi all'Anticipazione di tesoreria, anche se si prevede che non sia necessario farvi ricorso.

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	1.068.000,00	1.072.905,75	1.068.000,00	1.068.000,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.068.000,00	1.072.905,75	1.068.000,00	1.068.000,00

L'obiettivo è rappresentato dalla gestione dai servizi per conto terzi e partite di giro, quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- Versamento ritenute previdenziali ed assistenziali al personale
- Versamento ritenute erariali lavoro dipendente
- Versamento ritenute erariali lavoro autonomo
- Versamento altre ritenute al personale per conto terzi
- Restituzione depositi cauzionali
- Uscite derivanti dalla gestione degli incassi vincolati
- Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (Split payment)
- Versamenti di imposta di natura corrente per conto di terzi (TEFA)
- Anticipazione di fondi per il servizio di Economato

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio si riportano di seguito i prospetti riepilogativi:

Il Piano delle alienazioni viene stato redatto in conformità con quanto disposto dall'art. 58 Decreto Legge 25 giugno 2008 n.112, convertito in Legge 133/2008, con il quale il legislatore impone all'Ente locale, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, l'individuazione in apposito elenco di singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base della documentazione esistente presso gli archivi e uffici dell'Ente.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico-amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Il primo prospetto che segue riporta il patrimonio dell'ente, composto dalla somma delle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, dai crediti, rimanenze, attività finanziarie, disponibilità liquide e dai ratei e risconti attivi. In questo ambito (attivo patrimoniale), la parte interessata dal piano è quella delle immobilizzazioni materiali. L'accostamento tra queste due poste consente di valutare l'incidenza del processo di vendita rispetto al totale del patrimonio inventariato. Il secondo prospetto riporta invece il piano adottato dall'ente mostrando il valore delle vendite previste per ogni singolo aggregato (nello specifico caso pari a zero), quindi fabbricati non

residenziali, residenziali, terreni ed altro. L'ultimo indica separatamente anche il numero degli immobili oggetto di vendita nel triennio.

Si riportano di seguito i prospetti riepilogativi:

Attivo Patrimoniale 2022	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	191,77
Immobilizzazioni materiali	15.192.638,59
Immobilizzazioni finanziarie	777.850,12
Rimanenze	0,00
Crediti	818.590,83
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00
Disponibilità liquide	669.733,72
Ratei e risconti attivi	0,00

Piano delle Alienazioni 2024-2026	
Denominazione	Importo
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	0,00
Altri beni	0,00

Stima del valore di alienazione (euro)			
Tipologia	2024	2025	2026
Fabbricati non residenziali			
Fabbricati Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
Totale			

Unità immobiliari alienabili (n.)			
Tipologia	2024	2025	2026
Non residenziali			
Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
Totale			

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Gli artt. 11-ter, 11-quater e 11-quinquies del D.Lgs. n. 118/2011, recante *Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*, disciplinano:

- gli enti strumentali (distinguendoli fra controllati e partecipati)
- le società controllate
- le società partecipate.

Per chiarezza, di seguito, si riporta il testo degli articoli suddetti:

Art. 11-ter (Enti strumentali) 1. *Si definisce ente strumentale controllato di una regione o di un ente locale di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, l'azienda o l'ente, pubblico o privato, nei cui confronti la regione o l'ente locale ha una delle seguenti condizioni: a) il possesso, diretto o indiretto, della maggioranza dei voti esercitabili nell'ente o nell'azienda; b) il potere assegnato da legge, statuto o convenzione di nominare o rimuovere la maggioranza dei componenti degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività di un ente o di un'azienda; c) la maggioranza, diretta o indiretta, dei diritti di voto nelle sedute degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività dell'ente o dell'azienda; d) l'obbligo di ripianare i disavanzi, nei casi consentiti dalla legge, per percentuali superiori alla propria quota di partecipazione; e) un'influenza dominante in virtù di contratti o clausole statutarie, nei casi in cui la legge consente tali contratti o clausole. I contratti di servizio pubblico e di concessione, stipulati con enti o aziende che svolgono prevalentemente l'attività oggetto di tali contratti, comportano l'esercizio di influenza dominante.* 2. *Si definisce ente strumentale partecipato da una regione o da un ente locale di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, l'azienda o l'ente, pubblico o privato, nel quale la regione o l'ente locale ha una partecipazione, in assenza delle condizioni di cui al comma 1.* 3. *Gli enti strumentali di cui ai commi 1 e 2 sono distinti nelle seguenti tipologie, corrispondenti alle missioni del bilancio: a. servizi istituzionali, generali e di gestione; b. istruzione e diritto allo studio; c. ordine pubblico e sicurezza; d. tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali; e. politiche giovanili, sport e tempo libero; f. turismo; g. assetto del territorio ed edilizia abitativa; h. sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente; i. trasporti e diritto alla mobilità; j. soccorso civile; k. diritti sociali, politiche sociali e famiglia; l. tutela della salute; m. Sviluppo economico e competitività; n. politiche per il lavoro e la formazione professionale; o. agricoltura, politiche agroalimentari e pesca; p. energia e diversificazione delle fonti energetiche; q. relazione con le altre autonomie territoriali e locali; r. relazioni internazionali.*

Art. 11-quater (Società controllate) 1. *Si definisce controllata da una regione o da un ente locale la società nella quale la regione o l'ente locale ha una delle seguenti condizioni: a. il possesso, diretto o indiretto, anche sulla scorta di patti parasociali, della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria o dispone di voti sufficienti per esercitare una influenza dominante*

sull'assemblea ordinaria; b. il diritto, in virtù di un contratto o di una clausola statutaria, di esercitare un'influenza dominante, quando la legge consente tali contratti o clausole. 2. I contratti di servizio pubblico e gli atti di concessione stipulati con società che svolgono prevalentemente l'attività oggetto di tali contratti comportano l'esercizio di influenza dominante. 3. Le società controllate sono distinte nelle medesime tipologie previste per gli enti strumentali. 4. In fase di prima applicazione del presente decreto, con riferimento agli esercizi 2015 – 2017, non sono considerate le società quotate e quelle da esse controllate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile. A tal fine, per società quotate dagli enti di cui al presente articolo si intendono le società emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati.

Art. 11-quinquies (Società partecipate) 1. Per società partecipata da una regione o da un ente locale, si intende la società nella quale la regione o l'ente locale, direttamente o indirettamente, dispone di una quota di voti, esercitabili in assemblea, pari o superiore al 20 per cento, o al 10 per cento se trattasi di società quotata. 2. Le società partecipate sono distinte nelle medesime tipologie previste per gli enti strumentali. 3. In fase di prima applicazione del presente decreto, con riferimento agli esercizi 2015 – 2017, per società partecipata da una regione o da un ente locale, si intende la società a totale partecipazione pubblica affidataria di servizi pubblici locali della regione o dell'ente locale, indipendentemente dalla quota di partecipazione.

In considerazione del fatto che il Comune di Stazzano non controlla enti e società, e alla luce delle modeste partecipazioni, pare un esercizio sterile indicare indirizzi ed obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Piuttosto, l'Amministrazione comunale deve esercitare in concreto tutti i suoi poteri, con attenzione, al fine di vigilare sull'efficacia, efficienza ed economicità delle attività e delle azioni degli organismi partecipati.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Il D.L. 26 ottobre 2019, n. 124, convertito con modificazioni dalla L. 19 dicembre 2019, n. 157, ha disposto (con l'art. 57, comma 2, lettera e) che "A decorrere dall'anno 2020, alle regioni, alle Province autonome di Trento e di Bolzano, agli enti locali e ai loro organismi ed enti strumentali, come definiti dall'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, nonché ai loro enti strumentali in forma societaria cessano di applicarsi le seguenti disposizioni in materia di contenimento e di riduzione della spesa e di obblighi formativi: [...] e) articolo 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244".

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

L'Ente ha ritenuto di non adottare altri strumenti di programmazione, oltre a quelli riportati nelle precedenti pagine del presente D.U.P. semplificato.