



OBBLIGHI TRASPARENZA 2019-2021 (Allegato A al PIANO TRIENNALE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2019/2021)

| MACRO FAMIGLIA | TIPOLOGIA DATI | RIFERIMENTO NORMATIVO | DENOMINAZIONE SINGOLO OBBLIGO | CONTENUTI DELL'OBBLIGO | DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AZIONE | AZIONE PUBBLICAZIONE | RESPONSABILE PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DATI | DURATA PUBBLICAZIONE | AGGIORNAMENTO |
|---|---|--|--|--|---|--|--|---|--|
| DISPOSIZIONI GENERALI | Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Articolo 10, comma 8, lettera a), D.Lgs. n. 33/2013 e smi | Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) | Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1 ,comma 2-bis della Legge n. 190/2012 - (link alla Sotto-Sezione "Altri contenuti - Prevenzione della Corruzione") | RPCT | Pubblicazione Diretta | U.O. Segreteria ed Affari Generali | 5 anni | Annuale |
| | Atti generali | Articolo 12, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi | Riferimenti normativi su organizzazione e attività | Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni | Segretario Comunale | Pubblicazione Diretta | U.O. Segreteria ed Affari Generali | 5 anni | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) |
| | | | Atti amministrativi generali | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse | Responsabili di Servizio di tutte le Aree | Trasmissione dati all'U.O. Segreteria ed Affari Generali | U.O. Segreteria ed Affari Generali | 5 anni | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) |
| | | | Documenti di programmazione strategico-gestionale | Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza | Segretario Comunale | Pubblicazione Diretta | U.O. Segreteria ed Affari Generali | 5 anni | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) |
| | | Articolo 12, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 e smi | Statuti e Leggi Regionali | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione | Responsabili di Servizio di tutte le Aree | Trasmissione dati all'U.O. Segreteria ed Affari Generali | U.O. Segreteria ed Affari Generali | 5 anni | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) |
| | Articolo 55, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001 - Articolo 12, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi | Codice Disciplinare e Codice di Condotta | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, Legge n. 300/1970) - Codice di condotta inteso quale Codice di Comportamento | Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali | Pubblicazione Diretta | U.O. Segreteria ed Affari Generali | 5 anni | Tempestivo | |
| Oneri informativi per cittadini e imprese | Articolo 12, comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi | Scadenario obblighi amministrativi | Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013 | Responsabili di Servizio di tutte le U.O. (per la parte di competenza) | Pubblicazione Diretta | Responsabili di Servizio di tutte le U.O. (per la parte di competenza) | 5 anni | Tempestivo | |
| | | Articolo 13, comma 1, lettera a), D.Lgs. n. 33/2013 e smi | Titolari di incarichi politici di cui all'articolo 14, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013 e smi (da pubblicare in tabelle) | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze | Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali | Pubblicazione Diretta | U.O. Segreteria ed Affari Generali | 5 anni | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) |
| | | Articolo 14, comma 1, lettera a), D.Lgs. n. 33/2013 e smi | | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali | Pubblicazione Diretta | U.O. Segreteria ed Affari Generali | Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) |
| | | Articolo 14, comma 1, lettera b), D.Lgs. n. 33/2013 e smi | | Curriculum vitae | Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali | Pubblicazione Diretta | U.O. Segreteria ed Affari Generali | Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) |
| | | Articolo 14, comma 1, lettera c), D.Lgs. n. 33/2013 e smi | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali | Pubblicazione Diretta | U.O. Segreteria ed Affari Generali | Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) |
| | | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali | Pubblicazione Diretta | U.O. Segreteria ed Affari Generali | Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) |
| | | Articolo 14, comma 1, lettera d), D.Lgs. n. 33/2013 e smi | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali | Pubblicazione Diretta | U.O. Segreteria ed Affari Generali | Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) |
| | | Articolo 14, comma 1, lettera e), D.Lgs. n. 33/2013 e smi | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali | Pubblicazione Diretta | U.O. Segreteria ed Affari Generali | Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) |
| | | Articolo 14, comma 1, lettera f), D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 2, comma 1, punto 1, Legge n. 441/1982 | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali | Pubblicazione Diretta | U.O. Segreteria ed Affari Generali | Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). |

| MACRO FAMIGLIA | TIPOLOGIA DATI | RIFERIMENTO NORMATIVO | DENOMINAZIONE SINGOLO OBBLIGO | CONTENUTI DELL'OBBLIGO | DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AZIONE | AZIONE PUBBLICAZIONE | RESPONSABILE PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DATI | DURATA PUBBLICAZIONE | AGGIORNAMENTO | |
|----------------|---|--|---|--|--|-----------------------|--|---|--|--|
| ORGANIZZAZIONE | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Articolo 14, comma 1, lettera f), D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 2, comma 1, punto 2, Legge n. 441/1982 | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali | Pubblicazione Diretta | U.O. Segreteria ed Affari Generali | Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico | |
| | | Articolo 14, comma 1, lettera f), D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 2, comma 1, punto 3, Legge n. 441/1982 | | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi Euro 5.000) | OBBLIGO NON PREVISTO PER I COMUNI CON POPOLAZIONE INFERIORE A 15.000 ABITANTI | | | | | |
| | | Articolo 14, comma 1, lettera f), D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 3, Legge n. 441/1982 | | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali | Pubblicazione Diretta | U.O. Segreteria ed Affari Generali | Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale | Annuale | |
| | | Articolo 14, comma 1, lettera a), D.Lgs. n. 33/2013 e smi | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'articolo 14, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 33/2013 e smi | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali | Pubblicazione Diretta | U.O. Segreteria ed Affari Generali | Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | |
| | | Articolo 14, comma 1, lettera b), D.Lgs. n. 33/2013 e smi | | Curriculum vitae | Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali | Pubblicazione Diretta | U.O. Segreteria ed Affari Generali | Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | |
| | | Articolo 14, comma 1, lettera c), D.Lgs. n. 33/2013 e smi | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali | Pubblicazione Diretta | U.O. Segreteria ed Affari Generali | Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | |
| | | Articolo 14, comma 1, lettera d), D.Lgs. n. 33/2013 e smi | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali | Pubblicazione Diretta | U.O. Segreteria ed Affari Generali | Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | |
| | | Articolo 14, comma 1, lettera d), D.Lgs. n. 33/2013 e smi | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali | Pubblicazione Diretta | U.O. Segreteria ed Affari Generali | Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | |
| | | Articolo 14, comma 1, lettera e), D.Lgs. n. 33/2013 e smi | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali | Pubblicazione Diretta | U.O. Segreteria ed Affari Generali | Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | |
| | | Articolo 14, comma 1, lettera f), D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 2, comma 1, punto 1, Legge n. 441/1982 | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali | Pubblicazione Diretta | U.O. Segreteria ed Affari Generali | Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | |
| | | Articolo 14, comma 1, lettera f), D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 2, comma 1, punto 2, Legge n. 441/1982 | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali | Pubblicazione Diretta | U.O. Segreteria ed Affari Generali | Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico | |
| | | Articolo 14, comma 1, lettera f), D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 3, Legge n. 441/1982 | | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali | Pubblicazione Diretta | U.O. Segreteria ed Affari Generali | Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale | Annuale | |
| | | Articolo 14, comma 1, lettera a), D.Lgs. n. 33/2013 e smi | | 1) copia delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali | Pubblicazione Diretta | U.O. Segreteria ed Affari Generali | 5 anni | Nessuno | |
| | | Articolo 14, comma 1, lettera b), D.Lgs. n. 33/2013 e smi | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 euro) | OBBLIGO NON PREVISTO PER I COMUNI CON POPOLAZIONE INFERIORE A 15.000 ABITANTI | | | | | | |

| MACRO FAMIGLIA | TIPOLOGIA DATI | RIFERIMENTO NORMATIVO | DENOMINAZIONE SINGOLO OBBLIGO | CONTENUTI DELL'OBBLIGO | DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AZIONE | AZIONE PUBBLICAZIONE | RESPONSABILE PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DATI | DURATA PUBBLICAZIONE | AGGIORNAMENTO | | |
|---|--|--|--|--|--|-----------------------|--|---|--|---|--|
| | | Articolo 14, c. 1, lettera c), D.Lgs. n. 33/2013 e smi | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web) | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali | Pubblicazione Diretta | U.O. Segreteria ed Affari Generali | Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale | Nessuno | | |
| | | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali | Pubblicazione Diretta | U.O. Segreteria ed Affari Generali | Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale | Nessuno | | |
| | | Articolo 14, comma 1, lettera d), D.Lgs. n. 33/2013 e smi | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali | Pubblicazione Diretta | U.O. Segreteria ed Affari Generali | Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale | Nessuno | | |
| | | Articolo 14, comma 1, lettera e), D.Lgs. n. 33/2013 e smi | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali | Pubblicazione Diretta | U.O. Segreteria ed Affari Generali | Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale | Nessuno | | |
| | | Articolo 14, comma 1, lettera f), D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 2, comma 1, punto 2, Legge n. 441/1982 | | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali | Pubblicazione Diretta | U.O. Segreteria ed Affari Generali | 5 anni | Nessuno | | |
| | | Articolo 14, comma 1, lettera f), D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 4, Legge n. 441/1982 | | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali | Pubblicazione Diretta | U.O. Segreteria ed Affari Generali | Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | | |
| | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Articolo 47, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali | Pubblicazione Diretta | U.O. Segreteria ed Affari Generali | 5 anni | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | | |
| | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali | Articolo 28, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali | Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate | FATTISPECIE NON PREVISTA PER L'ENTE | | | | | | |
| | Articolazione degli uffici | Articolo 13, comma 1, lettera b), D.Lgs. n. 33/2013 e smi | Articolazione degli uffici | Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali | Pubblicazione Diretta | U.O. Segreteria ed Affari Generali | 5 anni | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | | |
| | | Articolo 13, comma 1, lettera c), D.Lgs. n. 33/2013 e smi | Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche | Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali | Pubblicazione Diretta | U.O. Segreteria ed Affari Generali | 5 anni | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | | |
| | | Articolo 13, comma 1, lettera b), D.Lgs. n. 33/2013 e smi | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | | Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali | Pubblicazione Diretta | U.O. Segreteria ed Affari Generali | 5 anni | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | | |
| | Telefono e posta elettronica | Articolo 13, comma 1, lettera d), D.Lgs. n. 33/2013 e smi | Telefono e posta elettronica | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificate dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali | Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali | Pubblicazione Diretta | U.O. Segreteria ed Affari Generali | 5 anni | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | | |
| CONSULENTI E | Titolari di incarichi di collaborazione o | Articolo 15, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 e smi | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle) | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | Responsabili di Servizio di tutte le U.O. (per la parte di competenza) | Pubblicazione Diretta | Tutti i Responsabili per la parte di competenza | Entro TRE mesi dal conferimento dell'incarico e per i TRE anni successivi alla cessazione dell'incarico | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | | |
| | | Per ciascun titolare di incarico: | | | | | | | | | |
| | | Articolo 15, comma 1, lettera b), D.Lgs. n. 33/2013 e smi | | 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | | | | | | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | |
| Articolo 15, comma 1, lettera c), D.Lgs. n. 33/2013 e smi | | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali | | | | | | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | | | |

| MACRO FAMIGLIA | TIPOLOGIA DATI | RIFERIMENTO NORMATIVO | DENOMINAZIONE SINGOLO OBBLIGO | CONTENUTI DELL'OBBLIGO | DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AZIONE | AZIONE PUBBLICAZIONE | RESPONSABILE PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DATI | DURATA PUBBLICAZIONE | AGGIORNAMENTO |
|---|---|--|--|--|--|-----------------------|--|---|---|
| COLLABORATORI | collaborazione o consulenza | Articolo 15, comma 1, lettera d), D.Lgs. n. 33/2013 e smi | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle) | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato | Responsabili di Servizio di tutte le U.O. (per la parte di competenza) | Pubblicazione Diretta | Tutti i Responsabili per la parte di competenza | Entro TRE mesi dal conferimento dell'incarico e per i TRE anni successivi alla cessazione dell'incarico | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) |
| | | Articolo 15, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 53, comma 14, D.Lgs. n. 165/2001 | | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica) | | | | | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) |
| | | Articolo 53, comma 14, D.Lgs. n. 165/2001 | | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse | | | | | Tempestivo |
| | | Per ciascun titolare di incarico: | | | | | | | |
| | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Articolo 14, comma 1, lettera a) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali | Pubblicazione Diretta | U.O. Segreteria ed Affari Generali | Entro TRE mesi dal conferimento dell'incarico e per i TRE anni successivi alla cessazione dell'incarico | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) |
| Articolo 14, comma 1, lettera b) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi | | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | | | | | |
| Articolo 14, comma 1, lettera c) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | | | | | |
| Articolo 14, comma 1, lettera d) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | | | | | |
| Articolo 14, comma 1, lettera e) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | | | | | |
| Articolo 14, comma 1, lettera f) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | | | | | |
| Articolo 2, comma 1, punto 1, Legge n. 441/1982 | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | | | | | |
| Articolo 14, comma 1, lettera f) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 2, comma 1, punto 2, Legge n. 441/1982 | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico | | | | | |
| Articolo 14, comma 1, lettera f) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 3, Legge n. 441/1982 | | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | | Annuale | | | | | |
| Articolo 20, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013 e smi | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | | Tempestivo (articolo 20, comma 1, D.Lgs. n. 39/2013) | | | | | |
| Articolo 20, comma 3, D.Lgs. n. 39/2013 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale (articolo 20, comma 2, D.Lgs. n. 39/2013) | | | | | | | |
| Articolo 14, comma 1-ter, secondo periodo, D.Lgs. n. 33/2013 e smi | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | Annuale (non oltre il 30 marzo) | | | | | | | |
| | | Per ciascun titolare di incarico: | | | | | | | |
| | | Articolo 14, comma 1, lettera a) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi | | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | | | | | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) |

| MACRO FAMIGLIA | TIPOLOGIA DATI | RIFERIMENTO NORMATIVO | DENOMINAZIONE SINGOLO OBBLIGO | CONTENUTI DELL'OBBLIGO | DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AZIONE | AZIONE PUBBLICAZIONE | RESPONSABILE PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DATI | DURATA PUBBLICAZIONE | AGGIORNAMENTO | |
|----------------|--|--|---|--|--|---|--|---|--|---|
| PERSONALE | | Articolo 14, comma 1, lettera b) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali | Pubblicazione Diretta | U.O. Segreteria ed Affari Generali | Entro TRE mesi dal conferimento dell'incarico e per i TRE anni successivi alla cessazione dell'incarico | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | |
| | | Articolo 14, comma 1, lettera c) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | | | | | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | |
| | | Articolo 14, comma 1, lett. d) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | | | | | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | |
| | | Articolo 14, comma 1, lettera e) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | | | | | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | |
| | | Articolo 14, comma 1, lettera f) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | | | | | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | |
| | | Articolo 2, comma 1, punto 1, Legge n. 441/1982 | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | | | | | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | |
| | | Articolo 14, comma 1, lettera f) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | | | | | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico | |
| | | Articolo 2, comma 1, punto 2, Legge n. 441/1982 | | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | | | | | Annuale | |
| | | Articolo 14, comma 1, lettera f) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | | | | | Tempestivo (articolo 20, comma 1, D.Lgs. n. 39/2013) | |
| | | Articolo 20, comma 3, D.Lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | | | | | Tempestivo (articolo 20, comma 1, D.Lgs. n. 39/2013) | |
| | Articolo 14, comma 1-ter, secondo periodo, D.Lgs. n. 33/2013 e smi | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | Costante | Annuale (non oltre il 30 marzo) | | | | | | |
| | Per ciascun titolare di incarico: | | | | | | | | | |
| | | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Articolo 14, comma 1, lettera a) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali | Pubblicazione Diretta | U.O. Segreteria ed Affari Generali | Entro TRE mesi dal conferimento dell'incarico e per i TRE anni successivi alla cessazione dell'incarico | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) |
| | | | Articolo 14, comma 1, lettera b) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi | | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | | | | | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) |
| | | | Articolo 14, comma 1, lettera c) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | | | | | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) |
| | | | Articolo 14, comma 1, lettera d) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | | | | | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) |
| | | | Articolo 14, comma 1, lettera e) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | | | | | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) |
| | | | Articolo 14, comma 1, lettera f) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | | | | | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) |
| | | | Articolo 2, comma 1, punto 1, Legge n. 441/1982 | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | | | | | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato) |

| MACRO FAMIGLIA | TIPOLOGIA DATI | RIFERIMENTO NORMATIVO | DENOMINAZIONE SINGOLO OBBLIGO | CONTENUTI DELL'OBBLIGO | DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AZIONE | AZIONE PUBBLICAZIONE | RESPONSABILE PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DATI | DURATA PUBBLICAZIONE | AGGIORNAMENTO |
|---|---|--|--|---|---|---|---|---|--|
| | | Articolo 14, comma 1, lettera f) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | | | | | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico |
| | | Articolo 2, comma 1, punto 2, Legge n. 441/1982 | | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | | | | | Annuale |
| | | Articolo 14, comma 1, lettera f) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | | | | | Tempestivo (articolo 20, comma 1, D.Lgs. n. 39/2013) |
| | | Articolo 3, Legge n. 441/1982 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | | | | | Tempestivo (articolo 20, comma 1, D.Lgs. n. 39/2013) |
| | | Articolo 20, comma 3, D.Lgs. n. 39/2013 | | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | | | | | Costante |
| | Articolo 20, comma 3, D.Lgs. n. 39/2013 | | | | | | | | |
| | Articolo 14, comma 1-ter, secondo periodo, D.Lgs. n. 33/2013 e smi | | | | | | | | |
| | Articolo 19, comma 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 | Posti di funzione disponibili | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta | Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali | Pubblicazione Diretta | U.O. Segreteria ed Affari Generali | Costante | Tempestivo | |
| | Articolo 1, comma 7, D.P.R. n. 108/2004 | Ruolo dirigenti | Ruolo dei dirigenti | Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali | Pubblicazione Diretta | Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali | 5 anni | Annuale | |
| | --- | Metodologia di graduazione delle posizioni dirigenziali | Metodologia di graduazione delle posizioni dirigenziali | Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali | Pubblicazione Diretta | U.O. Segreteria ed Affari Generali | 5 anni | Tempestivo | |
| | Dirigenti cessati | Articolo 14, comma 1, lettera a), D.Lgs. n. 33/2013 e smi | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali | Pubblicazione Diretta | U.O. Segreteria ed Affari Generali | 5 anni | Nessuno |
| | | Articolo 14, comma 1, lettera b), D.Lgs. n. 33/2013 e smi | | Curriculum vitae | | | | 5 anni | Nessuno |
| | | Articolo 14, comma 1, lettera c), D.Lgs. n. 33/2013 e smi | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | | | | 5 anni | Nessuno |
| | | Articolo 14, comma 1, lettera d), D.Lgs. n. 33/2013 e smi | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | | | | 5 anni | Nessuno |
| | | Articolo 14, comma 1, lettera e), D.Lgs. n. 33/2013 e smi | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | | | | 5 anni | Nessuno |
| Articolo 14, comma 1, lettera f), D.Lgs. n. 33/2013 e smi | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | | 5 anni | | | | Nessuno | |
| Articolo 2, comma 1, punto 2, Legge n. 441/1982 | | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | | 5 anni | | | | Nessuno | |
| Articolo 14, comma 1, lettera f), D.Lgs. n. 33/2013 e smi | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | 5 anni | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico) | | | | | | |
| Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Articolo 47, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali | Pubblicazione Diretta | U.O. Segreteria ed Affari Generali | 5 anni | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | |
| Scioperi | Articolo 5 della Legge n. 146/1990 | Scioperi | Numero dei lavoratori che hanno partecipato allo sciopero, la durata dello stesso e la misura delle trattenute effettuate secondo la disciplina vigente | Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali | Pubblicazione Diretta | U.O. Segreteria ed Affari Generali | 5 anni | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | |
| Posizioni organizzative | Articolo 14, comma 1-quinquies, D.Lgs. n. 33/2013 e smi | Posizioni organizzative | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo | Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali | Pubblicazione Diretta | U.O. Segreteria ed Affari Generali | 5 anni | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | |
| | Articolo 20, comma 3, D.Lgs. n. 39/2013 | Posizioni organizzative | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | | | | Per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | |
| | Articolo 20, comma 3, D.Lgs. n. 39/2013 | Posizioni organizzative | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico | | | | Per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | |

| MACRO FAMIGLIA | TIPOLOGIA DATI | RIFERIMENTO NORMATIVO | DENOMINAZIONE SINGOLO OBBLIGO | CONTENUTI DELL'OBBLIGO | DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AZIONE | AZIONE PUBBLICAZIONE | RESPONSABILE PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DATI | DURATA PUBBLICAZIONE | AGGIORNAMENTO | |
|---|---|---|--|--|--|--|--|---|---|---|
| | | Articolo 20, comma 3, D.Lgs. n. 39/2013 | Posizioni organizzative | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità (RILEVAZIONE ANNUALE) | | | | Per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico | Annuale (articolo 16, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | |
| | | REGOLAMENTO COMUNALE ? | Disciplina Posizioni Organizzative | Disciplina Posizioni Organizzative | Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali | Pubblicazione Diretta | U.O. Segreteria ed Affari Generali | 5 anni | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | |
| | Dotazione organica | Articolo 16, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi | Conto annuale del personale | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali | Pubblicazione Diretta | U.O. Segreteria ed Affari Generali | 5 anni | Annuale (articolo 16, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | |
| | | Articolo 16, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 e smi | Costo personale tempo indeterminato | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali | Pubblicazione Diretta | U.O. Segreteria ed Affari Generali | 5 anni | Annuale (articolo 16, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | |
| | Personale non a tempo indeterminato | Articolo 17, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali | Pubblicazione Diretta | U.O. Segreteria ed Affari Generali | 5 anni | Annuale (articolo 17, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | |
| | | Articolo 17, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 e smi | Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali | Pubblicazione Diretta | U.O. Segreteria ed Affari Generali | 5 anni | Trimestrale (articolo 17, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | |
| | Tassi di assenza | Articolo 16, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013 e smi | Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle) | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale | Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali | Pubblicazione Diretta | U.O. Segreteria ed Affari Generali | 5 anni | Trimestrale (articolo 16, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | |
| | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Articolo 18, D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 53, comma 14, D.Lgs. n. 165/2001 | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico | Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali | Pubblicazione Diretta | U.O. Segreteria ed Affari Generali | 5 anni | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | |
| | | | | Parere favorevole del Responsabile della struttura di assegnazione del dipendente e, se trattasi di Responsabile, del parere favorevole del Segretario Comunale, per ogni incarico autorizzato | | | | | U.O. Segreteria ed Affari Generali | 5 anni |
| | Contrattazione collettiva | Articolo 21, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 47, comma 8, D.Lgs. n. 165/2001 | Contrattazione collettiva | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche | Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali | Pubblicazione Diretta | U.O. Segreteria ed Affari Generali | 5 anni | Trimestrale (articolo 16, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | |
| | Contrattazione integrativa | Articolo 21, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 e smi | Contratti integrativi | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti) | Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali | Pubblicazione Diretta | U.O. Segreteria ed Affari Generali | 5 anni | Trimestrale (articolo 16, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | |
| | | Articolo 21, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 55, comma 4, D.Lgs. n. 150/2009 | Costi contratti integrativi | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica | Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali | Pubblicazione Diretta | U.O. Segreteria ed Affari Generali | 5 anni | Annuale (articolo 55, comma 4, D.Lgs. n. 150/2009) | |
| | OIV | Articolo 10, comma 8, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013 e smi | Nucleo di Valutazione - OIV (da pubblicare in tabelle) | Nominativi | Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali | Pubblicazione Diretta | U.O. Segreteria ed Affari Generali | 5 anni | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | |
| | | Articolo 10, comma 8, lettera c), D.Lgs. n. 33/2013 | | Curricula | | | | | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | |
| Paragrafo 14.2, Delibera CIVIT n. 12/2013 | | Compensi | | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | | | | | | |
| BANDI DI CONCORSO | --- | Articolo 19, D.Lgs. n. 33/2013 e smi | Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle) | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte | Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali | Pubblicazione Diretta | U.O. Segreteria ed Affari Generali | Espletamento concorso | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | |
| | --- | --- | Elenco dei Bandi espletati (da pubblicare in tabelle) | Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate | Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali | Pubblicazione Diretta | U.O. Segreteria ed Affari Generali | 5 anni | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | |
| PERFORMANCE | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Paragrafo 1, Delibera CIVIT n. 104/2010 | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (Articolo 7, D.Lgs. n. 150/2009) | Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali | Pubblicazione Diretta | U.O. Segreteria ed Affari Generali | 5 anni | Tempestivo | |
| | Piano della Performance | Articolo 10, comma 8, lettera b), D.Lgs. n. 33/2013 e smi | Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione | Piano della Performance (Articolo 10, D.Lgs. n. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (Articolo 169, comma 3-bis, D.Lgs. n. 267/2000) | Segretario Comunale | Trasmissione dati U.O. Segreteria ed Affari Generali | U.O. Segreteria ed Affari Generali | 5 anni | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | |
| | Relazione sulla Performance | | Relazione sulla Performance | Relazione sulla Performance (Articolo 10, D.Lgs. n. 150/2009) | Segretario Comunale | Trasmissione dati U.O. Segreteria ed Affari Generali | U.O. Segreteria ed Affari Generali | 5 anni | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | |
| | Ammontare complessivo dei premi | Articolo 20, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi | Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle) | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati | Segretario Comunale | Trasmissione dati U.O. Segreteria ed Affari Generali | U.O. Segreteria ed Affari Generali | 5 anni | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) |
| | | | | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti | Segretario Comunale | Trasmissione dati U.O. Segreteria ed Affari Generali | U.O. Segreteria ed Affari Generali | 5 anni | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) |
| | | | Criteria definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio | Criteria definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio | Segretario Comunale | Trasmissione dati U.O. Segreteria ed Affari Generali | U.O. Segreteria ed Affari Generali | 5 anni | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | |

| MACRO FAMIGLIA | TIPOLOGIA DATI | RIFERIMENTO NORMATIVO | DENOMINAZIONE SINGOLO OBBLIGO | CONTENUTI DELL'OBBLIGO | DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AZIONE | AZIONE PUBBLICAZIONE | RESPONSABILE PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DATI | DURATA PUBBLICAZIONE | AGGIORNAMENTO |
|----------------|-------------------------------------|---|---|---|---|--|--|----------------------|--|
| | Dati relativi ai premi | Articolo 20, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 e smi | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle) | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi | Segretario Comunale | Trasmissione dati U.O. Segreteria ed Affari Generali | U.O. Segreteria ed Affari Generali | 5 anni | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) |
| | | | | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti | Segretario Comunale | Trasmissione dati U.O. Segreteria ed Affari Generali | U.O. Segreteria ed Affari Generali | 5 anni | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) |
| | | Articolo 22, comma 1, lettera a), D.Lgs. n. 33/2013 e smi | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | | Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali | Pubblicazione Diretta | U.O. Segreteria ed Affari Generali | 5 anni | Annuale (ex articolo 22, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) |
| | | | | Per ciascuno degli enti: | | | | | |
| | Enti pubblici vigilati | Articolo 22, comma 2, lettera a), D.Lgs. n. 33/2013 e smi | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle) | 1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo | Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali | Pubblicazione Diretta | U.O. Segreteria ed Affari Generali | 5 anni | Annuale (ex articolo 22, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) |
| | | Articolo 20, comma 3, D.Lgs. n. 39/2013 | | 7A) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirabilità dell'incarico (link al sito dell'Ente) | | | | | Tempestivo (ex articolo 20, comma 1, D.Lgs. n. 39/2013) |
| | | Articolo 20, comma 3, D.Lgs. n. 39/2013 | | 7B) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'Ente) | | | | | Annuale (ex articolo 20, comma 2, D.Lgs. n. 39/2013) |
| | | Articolo 22, comma 3, lettera a), D.Lgs. n. 33/2013 e smi | | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza | | | | | Annuale (ex articolo 22, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) |
| | | Articolo 22, comma 1, lettera b), D.Lgs. n. 33/2013 e smi | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) | | Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali | Pubblicazione Diretta | U.O. Segreteria ed Affari Generali | 5 anni | Annuale (ex articolo 22, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) |
| | | | | Per ciascuna delle società: | | | | | |
| | Società partecipate | Articolo 22, comma 2, lettera a), D.Lgs. n. 33/2013 e smi | Società partecipate (da pubblicare in tabelle) | 1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo | Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali | Pubblicazione Diretta | U.O. Segreteria ed Affari Generali | 5 anni | Annuale (ex articolo 22, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) |
| | | Articolo 20, comma 3, D.Lgs. n. 39/2013 | | 7A) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirabilità dell'incarico (link al sito dell'Ente) | | | | | Tempestivo (ex articolo 20, comma 1, D.Lgs. n. 39/2013) |
| | | Articolo 20, comma 3, D.Lgs. n. 39/2013 | | 7B) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'Ente) | | | | | Annuale (ex articolo 20, comma 2, D.Lgs. n. 39/2013) |
| | | Articolo 22, comma 3, lettera a), D.Lgs. n. 33/2013 e smi | | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza | | | | | Annuale (ex articolo 22, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) |
| | | Articolo 22, comma 1, lettera d-bis, D.Lgs. N. 33/2013 e smi | Provvedimenti | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal D.Lgs. adottato ai sensi dell'articolo 18 della Legge 7 agosto 2015 n. 124 (articolo 20 del D.Lgs. n. 175/2016) | Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali | Pubblicazione Diretta | U.O. Segreteria ed Affari Generali | 5 anni | Tempestivo (ex articolo 8 D.Lgs. n. 33/2013 e smi) |
| | | Articolo 19, comma 7, del D.Lgs. n.175/2016 | | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate | | | | | |
| | | | | Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento | | | | | |
| | | Articolo 22, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 33/2013 e smi | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | | Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali | Pubblicazione Diretta | U.O. Segreteria ed Affari Generali | 5 anni | Annuale (ex articolo 22, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) |
| | | | | Per ciascuna delle società: | | | | | |
| | Enti di diritto privato controllati | Articolo 22, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 e smi | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | 1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo | Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali | Pubblicazione Diretta | U.O. Segreteria ed Affari Generali | 5 anni | Annuale (ex articolo 22, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) |
| | | Articolo 20, comma 3, D.Lgs. n. 39/2013 | | 7A) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirabilità dell'incarico (link al sito dell'Ente) | | | | | Tempestivo (ex articolo 20, comma 1, D.Lgs. n. 39/2013) |
| | | Articolo 20, comma 3, D.Lgs. n. 39/2013 | | 7B) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'Ente) | | | | | Annuale (ex articolo 20, comma 2, D.Lgs. n. 39/2013) |
| | | Articolo 22, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013 e smi | | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza | | | | | Annuale (ex articolo 22, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) |
| | --- | Articolo 22, comma 1, lettera d), del D.Lgs. n. 33/2013 e smi | Rappresentazione grafica | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati | Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali | Pubblicazione Diretta | U.O. Segreteria ed Affari Generali | 5 anni | Annuale (ex articolo 22, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) |
| | | | | Per ciascuna tipologia di procedimento: | | | | | |
| | | Articolo 35, comma 1, lettera a), D.Lgs. n. 33/2013 e smi | | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | | | | | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) |

| MACRO FAMIGLIA | TIPOLOGIA DATI | RIFERIMENTO NORMATIVO | DENOMINAZIONE SINGOLO OBBLIGO | CONTENUTI DELL'OBBLIGO | DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AZIONE | AZIONE PUBBLICAZIONE | RESPONSABILE PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DATI | DURATA PUBBLICAZIONE | AGGIORNAMENTO | |
|---|---|---|--|--|---|---|---|--|--|---|
| ATTIVITA' E PROCEDIMENTI | Tipologie di procedimento | Articolo 35, comma 1, lettera b), D.Lgs. n. 33/2013 e smi | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria | Responsabili di Servizio di tutte le U.O. (per la parte di competenza) | Trasmissione dati alla struttura organizzativa Controlli Amministrativi, Anti Corruzione e Trasparenza a supporto del RPC | Responsabili di Servizio di tutte le U.O. (per la parte di competenza) | 5 anni | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | |
| | | Articolo 35, comma 1, lettera c), D.Lgs. n. 33/2013 e smi | | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | | | | | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | |
| | | Articolo 35, comma 1, lettera c), D.Lgs. n. 33/2013 e smi | | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | | | | | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | |
| | | Articolo 35, comma 1, lettera e), D.Lgs. n. 33/2013 e smi | | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | | | | | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | |
| | | Articolo 35, comma 1, lettera f), D.Lgs. n. 33/2013 e smi | | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | | | | | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | |
| | | Articolo 35, comma 1, lettera g), D.Lgs. n. 33/2013 e smi | | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | | | | | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | |
| | | Articolo 35, comma 1, lettera h), D.Lgs. n. 33/2013 e smi | | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | | | | | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | |
| | | Articolo 35, comma 1, lettera i), D.Lgs. n. 33/2013 e smi | | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | | | | | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | |
| | | Articolo 35, comma 1, lettera l), D.Lgs. n. 33/2013 e smi | | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | | | | | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | |
| | | Articolo 35, comma 1, lettera m), D.Lgs. n. 33/2013 e smi | | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | | | | | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | |
| | Per i procedimenti ad istanza di parte: | | | | | | | | | |
| | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | Articolo 35, comma 1, lettera d), D.Lgs. n. 33/2013 e smi | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | Responsabili di Servizio di tutte le U.O. (per la parte di competenza) | Trasmissione dati alla struttura organizzativa Controlli Amministrativi, Anti Corruzione e Trasparenza a supporto del RPC | Tutti i Responsabili di tutte le U.O. (per la parte di competenza) | 5 anni | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) |
| Articolo 35, comma 1, lettera d), D.Lgs. n. 33/2013 e smi | | | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze | | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | | | | | |
| Articolo 1, comma 29, Legge n. 190/2012 | | | | | | | | | | |
| PROVVEDIMENTI | Provvedimenti organi indirizzo politico | Articolo 23, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi | Provvedimenti organi indirizzo politico | Deliberazioni di Giunta e di Consiglio in conformità a quanto prescritto dalla normativa sulla privacy | Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali | In automatico mediante il software dedicato | U.O. Segreteria ed Affari Generali | 5 anni | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | |
| | | Articolo 1, comma 16 della Legge n. 190/2012 | | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali | Pubblicazione Diretta | U.O. Segreteria ed Affari Generali | 5 anni | Semestrale (articolo 23, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) | |
| | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Articolo 23, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Determinazioni dei Responsabili di Servizio in conformità a quanto prescritto dalla normativa sulla privacy | Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali | In automatico mediante il software dedicato | U.O. Segreteria ed Affari Generali | 5 anni | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | |
| | | Articolo 1, comma 16 della Legge n. 190/2012 | | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Responsabili di Servizio di tutte le U.O. (per la parte di competenza) | Pubblicazione Diretta | Responsabili di Servizio di tutte le U.O. (per la parte di competenza) | 5 anni | Semestrale (articolo 23, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) | |
| Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare | Articolo 4 Delibera ANAC n. 39/2016 | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della Legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella Delibera ANAC n. 39/2016) | Codice Identificativo Gara (CIG) | Responsabili di Servizio di tutte le U.O. (per la parte di competenza) | Inserimento dati nella tabella ANAC | Responsabili di Servizio di tutte le U.O. (per la parte di competenza) | 5 anni | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | | |
| | Articolo 1, comma 32, Legge n. 190/2012 | | Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate | | | | | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | | |
| | Articolo 37, comma 1, lettera a) D.Lgs. n. 33/2013 e smi | | Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) | | | | | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | | |
| | Articolo 4 Delibera ANAC n. 39/2016 | | | | | | | Annuale (articolo 1, comma 32, Legge n. 190/2012 e smi) | | |

| MACRO FAMIGLIA | TIPOLOGIA DATI | RIFERIMENTO NORMATIVO | DENOMINAZIONE SINGOLO OBBLIGO | CONTENUTI DELL'OBBLIGO | DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AZIONE | AZIONE PUBBLICAZIONE | RESPONSABILE PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DATI | DURATA PUBBLICAZIONE | AGGIORNAMENTO | | | |
|---|---|---|--|--|--|---|--|-----------------------|--|--------|--|--|
| BANDI DI GARA E CONTRATTI | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Articolo 37, comma 1, lettera b) D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articoli 21, comma 7, e 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016 | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture | Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali | Responsabili U.O. Contabilità e Tributi e U.O. Ufficio Tecnico | Pubblicazione Diretta | Responsabili U.O. Contabilità e Tributi e U.O. Ufficio Tecnico | 5 anni | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | | | |
| | | Per ciascuna procedura: | | | | | | | | | | |
| | | Articolo 37, comma 1, lettera b) D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016 | Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 50/2016 | Avvisi di pre-informazione - Avvisi di pre-informazione (articolo 70, commi 1, 2 e 3, D.Lgs. n. 50/2016); Bandi ed avvisi di pre-informazioni (articolo 141, D.Lgs. n. 50/2016) | | | Responsabili di Servizio di tutte le U.O. (per la parte di competenza) | Pubblicazione Diretta | Responsabili di Servizio di tutte le U.O. (per la parte di competenza) | 5 anni | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | |
| | | Articolo 37, comma 1, lettera b) D.Lgs. n. 33/2013 e smi Articolo 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016 | | Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure) | | | | | | 5 anni | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | |
| | | Articolo 37, comma 1, lettera b) D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016 | | Avvisi e bandi: Avviso (articolo 19, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (articolo 36, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (articolo 36, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (articolo 36, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016); Bandi ed avvisi (articolo 73, commi 1, e 4, D.Lgs. n. 50/2016); Bandi ed avvisi (articolo 127, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (articolo 127, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (articolo 153, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (articolo 153, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (articolo 171, comma 1 e 5, D.Lgs. n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (articolo 173, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016); Bando di gara (articolo 183, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (articolo 186, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016); Bando di gara (articolo 188, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016) | | | | | | 5 anni | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | |
| | | Articolo 37, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016 | | Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (articolo 36, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, D.Lgs. n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (articolo 142, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara | | | | | | 5 anni | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)) | |
| | | Articolo 37, comma 1, lettera b) D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016 | | Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (articolo 140, commi 1, 3 e 4, D.Lgs. n. 50/2016) | | | | | | 5 anni | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)) | |
| | | Articolo 37, comma 1, lettera b) D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016 | | Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (articolo 163, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016). Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (articolo 192 comma 3, D.Lgs. n. 50/2016) | | | | | | 5 anni | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)) | |
| | | Articolo 37, comma 1, lettera b) D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016 | | Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (articolo 22, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (articolo 90, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016) | | | | | | 5 anni | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)) | |
| | | Articolo 37, comma 1, lettera b) D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016 | | Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali. | Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione) | | | | | 5 anni | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)) | |
| | | Articolo 37, comma 1, lettera b) D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016 | | Composizione della commissione giudicatrice e curricula dei suoi componenti. | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti. | | | | | 5 anni | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)) | |
| Articolo 1, comma 505, Legge n. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'articolo 21 del D.Lgs. 50/2016) | Contratti | Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti | | | 5 anni | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | | | | | | |

| MACRO FAMIGLIA | TIPOLOGIA DATI | RIFERIMENTO NORMATIVO | DENOMINAZIONE SINGOLO OBBLIGO | CONTENUTI DELL'OBBLIGO | DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AZIONE | AZIONE PUBBLICAZIONE | RESPONSABILE PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DATI | DURATA PUBBLICAZIONE | AGGIORNAMENTO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|--|--|------------------------------------|--|--|-----------------------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|
| | | Articolo 37, comma 1, lettera b) D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016 | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione | | | | 5 anni | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI | Criteria e modalità | Articolo 26, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi | Criteria e modalità | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | Responsabili di Servizio di tutte le U.O. (per la parte di competenza) | Pubblicazione Diretta | Responsabili di Servizio di tutte le U.O. (per la parte di competenza) | 5 anni | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Atti di concessione | Articolo 26, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 e smi | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Per ciascun atto: | | Responsabili di Servizio di tutte le U.O. (per la parte di competenza) | Trasmissione U.O. Segreteria ed Affari Generali | U.O. Segreteria ed Affari Generali | 5 anni | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Articolo 27, comma 1, lettera a), D.Lgs. n. 33/2013 e smi | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'articolo 26, comma 4, del D.Lgs. n. 33/2013) | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario | Responsabili di Servizio di tutte le U.O. (per la parte di competenza) | | | | | | Pubblicazione Diretta | Responsabili di Servizio di tutte le U.O. (per la parte di competenza) | 5 anni | Tempestivo (articolo 26, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | | | | | | | | | | | | |
| | | Articolo 27, comma 1, lettera b), D.Lgs. n. 33/2013 e smi | | 2) importo del vantaggio economico corrisposto | | | | | | | | | | | 5 anni | Tempestivo (articolo 26, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | | | | | | | | | | |
| | | Articolo 27, comma 1, lettera c), D.Lgs. n. 33/2013 e smi | | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione | | | | | | | | | | | | | 5 anni | Tempestivo (articolo 26, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | | | | | | | | |
| | | Articolo 27, comma 1, lettera d), D.Lgs. n. 33/2013 e smi | | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo | | | | | | | | | | | | | | | 5 anni | Tempestivo (articolo 26, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | | | | | | |
| | | Articolo 27, comma 1, lettera e), D.Lgs. n. 33/2013 e smi | | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 anni | Tempestivo (articolo 26, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | | | | |
| | | Articolo 27, comma 1, lettera f), D.Lgs. n. 33/2013 e smi | | 6) link al progetto selezionato | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 anni | Tempestivo (articolo 26, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | | |
| | | Articolo 27, comma 1, lettera f), D.Lgs. n. 33/2013 e smi | | 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 anni | Tempestivo (articolo 26, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) |
| | | Articolo 27, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 e smi | | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Articolo 1, D.P.R. n. 118/2000 | Albo dei beneficiari | Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci | | Responsabili di Servizio di tutte le U.O. (per la parte di competenza) | | Trasmissione U.O. Segreteria ed Affari Generali | U.O. Segreteria ed Affari Generali | 5 anni | Annuale | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BILANCI | Bilancio preventivo e consuntivo | Articolo 29, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 5, comma 1, D.P.C.M. 26 aprile 2011 | Bilancio preventivo | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Responsabile U.O. Contabilità e Tributi | Pubblicazione Diretta | U.O. Contabilità e Tributi | 5 anni | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Articolo 29, comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi - D.P.C.M. 29 aprile 2016 | | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. | Responsabile U.O. Contabilità e Tributi | Pubblicazione Diretta | U.O. Contabilità e Tributi | 5 anni | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Articolo 29, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 5, comma 1, D.P.C.M. 26 aprile 2011 | | Bilancio consuntivo | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Responsabile U.O. Contabilità e Tributi | Pubblicazione Diretta | U.O. Contabilità e Tributi | 5 anni | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Articolo 29, comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi - D.P.C.M. 29 aprile 2016 | | | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. | Responsabile U.O. Contabilità e Tributi | Pubblicazione Diretta | U.O. Contabilità e Tributi | 5 anni | Entro trenta giorni dall'adozione del Conto Consuntivo | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Articolo 29, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articoli 19 e 22 del D.Lgs. n. 91/2011 - Articolo 18-bis del D.Lgs. n. 118/2011 | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Responsabile U.O. Contabilità e Tributi | Pubblicazione Diretta | U.O. Contabilità e Tributi | 5 anni | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO | Patrimonio immobiliare | Articolo 30, D.Lgs. n. 33/2013 e smi | Patrimonio immobiliare | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti | Responsabile U.O. Ufficio Tecnico | Trasmissione U.O. Segreteria ed Affari Generali | U.O. Segreteria ed Affari Generali | 5 anni | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Canoni di locazione o affitto | Articolo 30, D.Lgs. n. 33/2013 e smi | Canoni di locazione o affitto | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti | Responsabile U.O. Contabilità e Tributi | Pubblicazione Diretta | U.O. Contabilità e Tributi | 5 anni | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| MACRO FAMIGLIA | TIPOLOGIA DATI | RIFERIMENTO NORMATIVO | DENOMINAZIONE SINGOLO OBBLIGO | CONTENUTI DELL'OBBLIGO | DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AZIONE | AZIONE PUBBLICAZIONE | RESPONSABILE PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DATI | DURATA PUBBLICAZIONE | AGGIORNAMENTO | |
|---|--|--|---|---|---|---|--|---|---|---|
| CONTROLLI E RILIEVI SU L'AMMINISTRAZIONE | Organismi Indipendenti di Valutazione, Nuclei di Valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Articolo 31, D.Lgs. n. 33/2013 e smi | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione | Segretario Comunale | Trasmissione U.O. Segreteria ed Affari Generali | U.O. Segreteria ed Affari Generali | 5 anni | Annuale e in relazione a delibere A.N.AC. | |
| | | | | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (articolo 14, comma 4, lettera a), D.Lgs. n. 150/2009) | Segretario Comunale | Trasmissione U.O. Segreteria ed Affari Generali | U.O. Segreteria ed Affari Generali | 5 anni | Tempestivo | |
| | | | | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (articolo 14, comma 4, lett. a), D.Lgs. n. 150/2009) | Segretario Comunale | Trasmissione U.O. Segreteria ed Affari Generali | U.O. Segreteria ed Affari Generali | 5 anni | Tempestivo | |
| | | | | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti | Segretario Comunale | Trasmissione U.O. Segreteria ed Affari Generali | U.O. Segreteria ed Affari Generali | 5 anni | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | |
| | Organi di revisione amministrativa e contabile | Regolamento sistema controlli interni | Controlli interni | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio | Responsabile U.O. Contabilità e Tributi | Pubblicazione Diretta | U.O. Contabilità e Tributi | 5 anni | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) |
| | Controlli interni | | | Report dei controlli interni | Segretario Comunale | Trasmissione U.O. Segreteria ed Affari Generali | U.O. Segreteria ed Affari Generali | 5 anni | Semestrale | |
| Corte dei conti | Articolo 31, D.Lgs. n. 33/2013 e smi | Rilievi Corte dei conti | Tutti i rilievi della Corte dei Conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici | Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali | Pubblicazione Diretta | U.O. Segreteria ed Affari Generali | 5 anni | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | | |
| SERVIZI EROGATI | Carta dei servizi e standard di qualità | Articolo 32, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi | Carta dei servizi e standard di qualità | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici | Segretario Comunale | Trasmissione U.O. Segreteria ed Affari Generali | U.O. Segreteria ed Affari Generali | 5 anni | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | |
| | Class action | Articolo 1, comma 2, D.Lgs. n. 198/2009 | Class action | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio | Segretario Comunale | Trasmissione U.O. Segreteria ed Affari Generali | U.O. Segreteria ed Affari Generali | 5 anni | Tempestivo | |
| | | Articolo 4, comma 2, D.Lgs. n. 198/2009 | | Sentenza di definizione del giudizio | | | | | | |
| | | Articolo 4, comma 6, D.Lgs. n. 198/2009 | | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza | | | | | | |
| | Costi contabilizzati | Articolo 32, comma 2, lettera a), D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 10, comma 5, D.Lgs. n. 33/2013 e smi | Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle) | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo | Responsabile U.O. Contabilità e Tributi | Pubblicazione Diretta | U.O. Contabilità e Tributi | 5 anni | Annuale (articolo 10, comma 5, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | |
| | Liste di attesa | Articolo 41, comma 6, D.Lgs. n. 33/2013 e smi | Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle) | Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata | FATTISPECIE NON PREVISTA PER L'ENTE | | | | | |
| Servizi in rete | Articolo 7, comma 3, D.Lgs. n. 82/2005 modificato dall'articolo 8, comma 1 del D.Lgs. n. 179/2016 | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete. | Responsabili di Servizio di tutte le U.O. (per la parte di competenza) | Trasmissione U.O. Segreteria ed Affari Generali | U.O. Segreteria ed Affari Generali | 5 anni | Tempestivo | | |
| PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE | Dati sui pagamenti | Articolo 4-bis, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 e smi | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle) | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari | Responsabile U.O. Contabilità e Tributi | Pubblicazione Diretta | U.O. Contabilità e Tributi | 5 anni | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) | |
| | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Articolo 33, D.Lgs. n. 33/2013 e smi | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti) | Responsabile U.O. Contabilità e Tributi | Pubblicazione Diretta | U.O. Contabilità e Tributi | 5 anni | Annuale (articolo 33, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | |
| | | | | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti | Responsabile U.O. Contabilità e Tributi | Pubblicazione Diretta | U.O. Contabilità e Tributi | 5 anni | Trimestrale (articolo 33, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | |
| Ammontare complessivo dei debiti | | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici | | Responsabile U.O. Contabilità e Tributi | Pubblicazione Diretta | U.O. Contabilità e Tributi | 5 anni | Annuale (articolo 33, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) | | |

| MACRO FAMIGLIA | TIPOLOGIA DATI | RIFERIMENTO NORMATIVO | DENOMINAZIONE SINGOLO OBBLIGO | CONTENUTI DELL'OBBLIGO | DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AZIONE | AZIONE PUBBLICAZIONE | RESPONSABILE PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DATI | DURATA PUBBLICAZIONE | AGGIORNAMENTO |
|---|---|---|---|--|--|-----------------------|--|-----------------------------------|--|
| | IBAN e pagamenti informatici | Articolo 36, D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 5, comma 1, D.Lgs. n. 82/2005 | IBAN e pagamenti informatici | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Responsabile U.O. Contabilità e Tributi | Pubblicazione Diretta | U.O. Contabilità e Tributi | 5 anni | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) |
| OPERE PUBBLICHE | Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici | Articolo 38, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, Legge n. 144/1999) | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali) | FATTISPECIE NON PREVISTA PER L'ENTE | | | | |
| | Atti di programmazione delle opere pubbliche | Articolo 38, commi 2 e 2-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 21 comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 - Articolo 29, D.Lgs. n. 50/2016 | Atti di programmazione delle opere pubbliche | Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "Bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi articolo 21 del D.Lgs. n. 50/2016 | Responsabile U.O. Ufficio Tecnico | Pubblicazione Diretta | U.O. Ufficio Tecnico | 5 anni | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)) |
| | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | Articolo 38, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 e smi | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | | | | 5 anni | Tempestivo (articolo 38, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) |
| | | Articolo 38, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 e smi | (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione) | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | | | | 5 anni | Tempestivo (articolo 38, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) |
| PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO | --- | Articolo 39, comma 1, lettera a), D.Lgs. n. 33/2013 e smi | Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle) | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti | | | | Responsabile U.O. Ufficio Tecnico | Pubblicazione Diretta |
| | | Articolo 39, comma 2, lettera a), D.Lgs. n. 33/2013 e smi | | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse | Responsabile U.O. Ufficio Tecnico | Pubblicazione Diretta | U.O. Ufficio Tecnico | 5 anni | Tempestivo (articolo 39, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) |
| INFORMAZIONI AMBIENTALI | --- | Articolo 40, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 e smi | Informazioni ambientali | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali: | Responsabile U.O. Ufficio Tecnico | Pubblicazione Diretta | U.O. Ufficio Tecnico | 5 anni | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) |
| | | | Stato dell'ambiente | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi | | | | | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) |
| | | | Fattori inquinanti | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente | | | | | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) |
| | | | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | | | | | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) |
| | | | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | | | | | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) |
| | | | Relazioni sull'attuazione della legislazione | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale | | | | | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) |
| | | | Stato della salute e della sicurezza umana | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore | | | | | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) |
| | | | Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | | | | | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) |
| INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA | --- | Articolo 42, comma 1, lettera a), D.Lgs. n. 33/2013 e smi | Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle) | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti | Responsabile U.O. Servizio Tecnico | Pubblicazione Diretta | U.O. Ufficio Tecnico | 5 anni | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) |
| | | Articolo 42, comma 1, lettera b), D.Lgs. n. 33/2013 e smi | | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari | | | | | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) |
| | | Articolo 42, comma 1, lettera c), D.Lgs. n. 33/2013 e smi | | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione | | | | | Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) |
| | | Articolo 10, comma 8, lettera a), D.Lgs. n. 33/2013 e smi | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della Legge n. 190 del 2012 e deliberazione di adozione della Giunta Comunale | | | | | Annuale |

| MACRO FAMIGLIA | TIPOLOGIA DATI | RIFERIMENTO NORMATIVO | DENOMINAZIONE SINGOLO OBBLIGO | CONTENUTI DELL'OBBLIGO | DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AZIONE | AZIONE PUBBLICAZIONE | RESPONSABILE PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DATI | DURATA PUBBLICAZIONE | AGGIORNAMENTO |
|-----------------|---|---|---|---|------------------------------------|---|--|----------------------|--|
| ALTRI CONTENUTI | Prevenzione della Corruzione | Articolo 1, comma 8, Legge n. 190/2012 - Articolo 43, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i | Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Responsabile Comunale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Segretario Comunale | Trasmissione U.O. Segreteria ed Affari Generali | U.O. Segreteria ed Affari Generali | 5 anni | Tempestivo |
| | | --- | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati) | | | | | Tempestivo |
| | | Articolo 1, comma 14, Legge n. 190/2012 | Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno) | | | | | Annuale (ex articolo 1, comma 14, Legge n. 190/2012 e s.m.i) |
| | | Articolo 1, comma 3, Legge n. 190/2012 | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione | | | | | Tempestivo |
| | | Articolo 18, comma 5, D.Lgs. n. 39/2013 | Atti di accertamento delle violazioni | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013 | | | | | Tempestivo |
| ALTRI CONTENUTI | Accesso civico | Articolo 5, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i - Articolo 2, comma 9-bis, Legge n. 241/90 | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria | Nome del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Segretario Comunale | Trasmissione U.O. Segreteria ed Affari Generali | U.O. Segreteria ed Affari Generali | 5 anni | Tempestivo |
| | | Articolo 5, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | | | | | Tempestivo |
| | | Linee guida Anci FOIA (Delibera n. 1309/2016) | Registro degli accessi | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione | | | | | Semestrale |
| ALTRI CONTENUTI | Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati | Articolo 53, comma 1 bis, D.Lgs. n. 82/2005 modificato dall'articolo 43 del D.Lgs. n. 179/16 | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID | Segretario Comunale | Trasmissione U.O. Segreteria ed Affari Generali | U.O. Segreteria ed Affari Generali | 5 anni | Tempestivo |
| | | Articolo 53, comma 1-bis, D.Lgs. n. 82/2005 | Regolamenti | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria | | | | | Annuale |
| | | Articolo 9, comma 7, Decreto Legge n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla Legge n. 221/2012 | Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale n. 1/2016 e s.m.i.) | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione | | | | | Annuale (ex articolo 9, comma 7, D.L. n. 179/2012) |

Il Segretario Comunale
Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Trasparenza
Dottor Pier Giorgio Cabella

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i)