

Comune di Stazzano

Provincia di Alessandria



Piazza Risorgimento n. 6 Tel. (0143) 65303 fax 62890 p.i. 00465090066 E-Mail: info@comune.stazzano.al.it
protocollo@pec.comune.stazzano.al.it

<p>CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE CON ANNESSO CAMPO DA CALCETTO POLIVALENTE CIG:66266650F4</p>
--

IL CORRISPETTIVO , A BASE D'ASTA, PER IL PRESENTE APPALTO E' DI € 90.000,00 OLTRE I.V.A. (SEI ANNI PER 15.000,00 EURO ANNUI) E ADEGUAMENTO ANNUALE ISTAT.

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato ha per oggetto l'appalto del servizio di gestione della PISCINA COMUNALE CON ANNESSO CAMPO DA CALCETTO POLIVALENTE , da effettuarsi con l'osservanza delle norme di igiene e sanità vigenti in materia, degli accordi sindacali nazionali, regionali e provinciali relativi al personale dipendente.

In relazione alle seguenti prestazioni :

- SERVIZIO PREDISPOSIZIONE APERTURA E CHIUSURA IMPIANTI
- SERVIZIO CASSA
- SERVIZIO BAR (Licenza stagionale)
- SERVIZIO PULIZIA-PRODOTTI PER LA PULIZIA
- SERVIZIO ASSISTENZA BAGNANTI
- SERVIZIO GESTIONE IMPIANTI DI DEPURAZIONE
- SERVIZIO VIGILANZA SPOGLIATOI
- SERVIZIO MANUTENZIONE VERDE
- SERVIZIO APERTURA/CHIUSURA CAMPO DA CALCETTO E RELATIVA PULIZIA E MANUTENZIONE ORDINARIA
- FORNITURA PRODOTTI PER TRATTAMENTO E SANIFICAZIONE ACQUE
- PICCOLE FORNITURE E MANUTENZIONI ORDINARIE
- REALIZZAZIONE LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SECONDO LE TEMPÍSTICHE ED I DISPOSTI DELLA DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO N. 6 DEL 14/01/2016 (ALLEGATA COME PARTE INTEGRANTE AL PRESENTE) DA REALIZZARSI ENTRO E NON OLTRE IL 31/05/2016 DA PARTE DELLA DITTA GIA' INDIVIDUATA DALL'ENTE E SOTTO LA DIREZIONE DEI LAVORI DEL SERVIZIO TECNICO.

ART. 2 – DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà la durata di anni 6 (sei), con decorrenza dalla data del 01/06/2016 sino al 31/12/2021 e potrà essere rinnovata per uguale periodo, d'intesa tra le parti e per non più di una volta ai sensi del combinato disposto dell'art.57 comma 5 del D.Lgs. 163/2006. La ditta aggiudicataria dovrà dare inizio al funzionamento del servizio piscina entro il 15 giugno di ogni anno, sotto pena di decadenza.

ART. 3 – CONSEGNA DEGLI IMPIANTI

La consegna degli impianti avverrà mediante redazione di apposito verbale di consegna da redigersi in contraddittorio fra le parti del Comune e dell'affidatario, dal quale risulterà lo stato di conservazione degli ambienti e degli impianti tecnologici, nonché apposito inventario del materiale esistente e lo stato d'uso dello stesso.

Al verbale di consegna sarà allegata la dichiarazione del concessionario con la quale riscontra, accerta e riconosce l'idoneità dell'impianto che sta per prendere in consegna.

Alla scadenza della concessione si procederà ad una ricognizione dello stato di consistenza e di conservazione dell'impianto rispetto alla situazione esistente al momento della consegna. Non è considerata danno la normale usura secondo il corretto utilizzo. Alla scadenza della concessione dovrà essere restituita tutta la documentazione tecnica e legale fino al momento detenuta dal concessionario. Di tutte le operazioni verrà dato atto in un verbale di riconsegna dell'impianto.

Il concessionario assume la funzione e gli obblighi del "datore di lavoro" previsti dal D.Lgs. N° 81/2008; dovrà inoltre individuare il Responsabile della sicurezza dell'impianto in concessione, ai sensi del D.M. 18.3.96 modificato e integrato dal D.M. 06/06/2005 ("Norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio d'impianti sportivi").

Per tutta la durata della concessione, il gestore dovrà condurre l'impianto natatorio e sportivo (campo da calcetto) nel rispetto delle norme nazionali e regionali circa le condizioni igienico-sanitarie, la sicurezza delle strutture e degli impianti tecnologici.

E' obbligo del Concessionario adottare, nell'esecuzione dell'affidamento, tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti ai lavori, dei cittadini, e di chiunque altro fruisca della struttura. In caso di danni a persone o cose, la responsabilità civile è a carico del Concessionario, intendendosi integralmente sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.

Incombe sul gestore l'obbligo di adottare pronte misure di presidio in caso di pericolo per la pubblica incolumità che potessero prodursi.

Il gestore dovrà altresì comunicare tempestivamente e formalmente al concedente qualsiasi inconveniente tecnico che possa pregiudicare la funzionalità dell'impianto e/o la pubblica incolumità.

ART. 4 CANONE DI CONCESSIONE

Il Concessionario corrisponderà al Comune un canone annuo, determinato in sede di gara, maggiorato dell'IVA.

L'importo del canone annuo verrà aggiornato annualmente sulla base dell'indice ISTAT.

Il corrispettivo annuale offerto in sede di gara dovrà essere versato in due rate di cui la prima entro il 30 luglio e la seconda entro il 30 settembre di ogni anno.

Il pagamento del canone dovrà essere effettuato mediante accredito sul conto corrente bancario di tesoreria intestato al Comune di Stazzano le cui coordinate saranno comunicate all'affidatario.

Con i proventi della gestione appaltata la ditta aggiudicataria s'intende compensata da qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi o connesso alla concessione.

ART. 5 GESTIONE DEL SERVIZIO PISCINA

L'appaltatore gestirà l'impianto natatorio garantendone il massimo utilizzo e la fruibilità secondo criteri propri dell'uso pubblico, a suo rischio, con propri mezzi e con proprio personale nel rispetto delle tariffe concordate dal comune e dalle norme igienico sanitarie vigenti e future.

Il concessionario dovrà promuovere, attuare e coordinare tutte le attività relative all'utilizzazione dell'impianto natatorio assicurando che siano condotte le seguenti attività considerate quali minime da garantire:

- Corsi di avviamento al nuoto per bambini ed adulti
- Nuoto libero;
- Attività per portatori di handicap.

In tali casi dovrà dimostrare la presenza di idoneo personale qualificato.

Si precisa che il servizio in oggetto non potrà essere sub affidato a terzi.

ART. 6 – COMPITI DELL'APPALTATORE

a) SERVIZIO PREDISPOSIZIONE APERTURA E CHIUSURA IMPIANTI

A partire dal 01 maggio di ogni stagione, il Concessionario dovrà provvedere a mettere in atto tutte le attività necessarie alla predisposizione degli impianti per l'apertura, effettuando pulizie, manutenzione e controlli atti al perfetto funzionamento della struttura, nominando altresì un Responsabile addetto al coordinamento dei vari servizi. Al termine della stagione il concessionario dovrà provvedere alle operazioni di chiusura e messa in sicurezza degli impianti entro 15 giorni dalla chiusura al pubblico.

b) SERVIZIO CASSA

Il Concessionario, applicando le tariffe approvate con la deliberazione della Giunta Comunale, dovrà provvedere al servizio cassa mediante rilascio di biglietti ed abbonamenti e riscuotendo direttamente i corrispettivi.

Il Concessionario medesimo si impegna, al termine di ogni stagione, a presentare una relazione tecnica e contabile sull'attività svolta.

Per eventuali deroghe o particolari concessioni il concessionario dovrà attenersi alle disposizioni impartite dall'Amministrazione Comunale tramite appositi provvedimenti.

L'Amministrazione si riserva, per un periodo di sei settimane comprese tra il 15/06 ed il 31/07 di ogni anno, uno spazio riservato all'interno del complesso della piscina per le attività del centro estivo, con ingresso gratuito per i partecipanti.

Il Concessionario potrà stipulare convenzioni particolari con Enti dandone preventiva comunicazione all'Amministrazione.

Competono al Concessionario le entrate relative agli ingressi.

c) SERVIZIO BAR

Sarà compito del Concessionario l'attività di servizio di somministrazione cibi e bevande. Pertanto il Concessionario dovrà essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente (L.R. 38/2006 e s.m.i.) (requisiti morali e professionali).

Sono a carico del Concessionario le spese per le forniture e per i consumi di acqua, energia elettrica, telefono e gas, oltrechè tutti gli oneri fiscali relativi al suddetto servizio.

Il predetto servizio dovrà essere svolto esclusivamente in concomitanza con l'apertura dell'impianto natatorio, pertanto nelle ore diurne.

Solo per particolari eventi e/o manifestazioni occasionali, da autorizzarsi preventivamente da parte dell'Amministrazione Comunale, potrà essere concesso in via straordinaria, l'apertura del servizio nelle ore notturne.

Competono al Concessionario le entrate derivanti dagli incassi del servizio bar. I prezzi dovranno essere concordati con l'Amministrazione Comunale.

Si precisa che il servizio in oggetto non potrà essere sub affidato a terzi.

d) SERVIZIO PULIZIA – PRODOTTI PER LA PULIZIA.

Sarà compito del Concessionario provvedere alle pulizie dell'impianto per tutto il periodo di apertura, durante le ore di chiusura al pubblico.

Il servizio dovrà effettuarsi con l'osservanza delle norme di igiene e sanità vigenti in materia.

In particolare si dovrà provvedere a:

- scopatura e lavatura giornaliera con prodotti detergenti/disinfettanti degli spogliatoi, dell'infermeria dei locali cassa e del locale bar;
- pulizia dei servizi igienici con detergenti sanificanti, ponendo cura particolare al lavaggio degli impianti igienico-sanitari, delle pareti lavabili e pavimenti;
- svuotamento dei cestini portarifiuti ogni qualvolta se ne presenti la necessità;
- pulizia del piazzale e taglio dell'erba nel prato e nelle aiuole della piscina.

L'Amministrazione si riserva di effettuare verifiche intese ad accertare il puntuale adempimento dei servizi anzidetti.

La composizione chimica di detersivi, detergenti, sanificanti non deve contenere sostanze che sono considerate pericolose per l'ambiente secondo la DIR 67/548/CEE (0,020 gram/litre utilità ratio) (R59/53, R51/53, R52/53).

Le sostanze non devono essere classificate come tossiche ed altamente tossiche. Gli ingredienti non devono essere tossici per la riproduzione e cancerogeni. Il cloroformio ed altri composti organici clorurati possono essere presenti solo se le concentrazioni risultano inferiori per 10 volte all'applicazione del livello massimo di contaminazione.

Il concessionario, pena risoluzione del contratto, dovrà presentare relazione riguardante la composizione dei prodotti utilizzati.

e) SERVIZIO ASSISTENZA BAGNANTI

Il personale, in numero adeguato, dovrà essere in possesso del brevetto rilasciato dalla Federazione Italiana Nuoto od altri enti equiparati, e dovrà garantire la presenza nei periodi di seguito elencati:

-dal Lunedì alla Domenica dalle 10,00 alle 19,00 apertura al pubblico

-apertura notturna da concordare preventivamente con l'Amministrazione comunale

f) SERVIZIO GESTIONE IMPIANTI DI DEPURAZIONE

Tale servizio dovrà garantire il perfetto funzionamento delle attrezzature preposte, la pulizia, disinfezione e sanificazione delle acque per l'arco dell'intera giornata, nonché la perfetta pulizia delle vasche da effettuarsi giornalmente, prima dell'apertura dell'impianto. Eventuali interventi a seguito di rottura o malfunzionamento dell'attrezzatura sopra citata che dovessero verificarsi nel corso della stagione saranno a carico del Concessionario.

g) SERVIZIO VIGILANZA SPOGLIATOI

Sarà cura del Concessionario provvedere al controllo ed alla vigilanza degli spogliatoi.

h) SERVIZIO MANUTENZIONE VERDE

I manti erbosi devono essere gestiti in modo da escludere o minimizzare l'uso di prodotti chimici. E' ammesso un periodo di transizione di due anni per passare da una gestione che prevede l'uso di prodotti chimici ad una gestione che risponda ai requisiti riportati di seguito. Non deve essere fatto uso di:

- composti sintetici per favorire la crescita, attivatori ed inoculatori;
- pesticidi sintetici;
- erbicidi distillati dal petrolio;
- fumiganti e sterilizzanti sintetici;
- agenti umidificati sintetici quali ossido di etilene e poliacrilammidi;
- resine sintetiche od altri prodotti che si ritiene migliorino la ritenzione e la penetrazione idrica o l'aggregazione del terreno;
- veleni naturali quali arsenico e sali di piombo.

Il gestore del servizio dovrà eseguire la manutenzione ordinaria del prato provvedendo:

- al taglio settimanale del prato e al trasporto dell'erba sfalciata alla piazzola ecologica;
- all'irrigazione giornaliera del prato, nelle ore notturne;
- alle piccole risemine;
- alla fertilizzazione (N.2 nel corso dell'anno);

i) SERVIZIO APERTURA/CHIUSURA CAMPO DA CALCETTO E RELATIVA PULIZIA.

Il concessionario dovrà provvedere all'apertura e chiusura dell'impianto al fine di consentire la fruibilità del medesimo sia durante l'orario di apertura dell'impianto natatorio sia al di fuori del predetto orario applicando tariffe orarie da concordarsi preventivamente con L'Amministrazione Comunale. Limitatamente a tale servizio è consentito il sub-affidamento previo parere preventivo favorevole da parte dell'Amministrazione Comunale. Inoltre il concessionario dovrà provvedere a tutte le operazioni di pulizia necessarie per la corretta funzionalità e fruibilità del medesimo oltrechè a tutti i necessari interventi di manutenzione ordinaria.

j) FORNITURA DI PRODOTTI PER TRATTAMENTO E SANIFICAZIONE ACQUE

Il Concessionario dovrà provvedere all'acquisto dei prodotti atti al trattamento delle acque, alla disinfezione delle stesse, ai preparati per la disinfezione degli spazi calpestabili delle piscine, ai reagenti per le prove da effettuarsi almeno quattro volte al giorno in tutte le vasche ecc., avendo cura che i valori rientrino costantemente nei parametri o limiti previsti dalle leggi che regolano il settore, che peraltro vengono costantemente monitorate dall'A.S.L. AL – Servizio Igiene Pubblica – Settore acque.

I contatti col personale del sopracitato Ente dovranno essere tenuti dal Concessionario .

Sarà altresì compito del Concessionario provvedere a sue spese, tramite Ditta specializzata alle analisi periodiche delle acque, compresi gli interventi straordinari.

Resta inteso che il Concessionario è da considerarsi unico responsabile della gestione tecnica, amministrativa e contabile.

l) PICCOLE FORNITURE E MANUTENZIONI ORDINARIE

Il Concessionario dovrà provvedere in proprio ad effettuare gli acquisti di prodotti per pulizie, prodotti farmaceutici, guarnizioni, materiali per piccole riparazioni.

ART. 7 – MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Gli oneri relativi alla manutenzione straordinaria restano in carico all'Amministrazione comunale che provvede direttamente.

Il concessionario ha l'obbligo di segnalare tempestivamente al concedente, ogni fatto o deterioramento rientrante nella straordinaria manutenzione che possa ostacolare il regolare funzionamento del servizio formulando una descrizione dettagliata delle cause.

Gli intereventi di manutenzione straordinaria saranno effettuati in date da concordarsi con il concessionario. Qualora il concessionario richieda l'effettuazione dei lavori fuori dai normali orari di intervento delle ditte o comunque richieda prestazioni particolarmente onerose dovrà concorrere alle spese nei limiti delle maggiorazioni conseguenti alle proprie richieste.

Entro e non oltre il 30/08 di ogni anno, il concessionario è tenuto a segnalare gli interventi di natura straordinaria che ritiene debbano essere eseguiti. L'Amministrazione comunale valuta la necessità degli interventi, laddove gli interventi segnalati siano il risultato di incuria o cattiva gestione, il costo degli stessi sarà a carico del soggetto gestore.

ART. 8 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione del servizio avverrà mediante procedura aperta e a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 del D.lgs n. 163/2006 e s.m.i.

L'offerta dovrà essere unica, dal punto di vista economico. L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta purché valida.

Sono ammesse solo offerte in aumento.

I concorrenti dovranno far pervenire l'offerta e la documentazione come stabilito nel bando di gara, attenendosi a tutte le disposizioni in esso contenute. Non saranno ammesse offerte condizionate. La valutazione economica e tecnica, effettuata da apposita commissione ex art. 84 D.lgs n. 163/2006 e s.m.i., avrà luogo in base ai seguenti criteri:

Parametro qualitativo

- Esperienza nell'area specifica fino a 20 punti;
- Fatturato globale fino a 6 punti;
- Valutazione delle figure professionali sotto il profilo dei titoli posseduti fino a 9 punti;
- Valutazione del piano operativo, della metodologia e tecnica di intervento e del piano di investimento proposti fino a 30 punti.

Parametro qualitativo (massimo 65 punti):

Il punteggio relativo al parametro qualitativo sarà assegnato in relazione ai seguenti criteri per un massimo di 65 punti:

a) Esperienza nell'area specifica – max 20 punti.

Si considera esclusivamente l'esperienza specifica acquisita per la gestione di servizi della stessa natura e analoghi a quello descritto in appalto e svolti negli ultimi 5 anni a favore di soggetti pubblici, con l'attribuzione del seguente punteggio:

- n. 2 impianti gestiti punti 4;
- n. 3 impianti gestiti punti 8;
- n. 4 impianti gestiti punti 12;
- n. 5 impianti gestiti punti 16;
- n. 6 o più impianti gestiti punti 20.

b) Fatturato globale max 6 punti.

Si considerano i fatturati globali annuali (IVA esclusa) del triennio 2013-2014-2015 con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- fatturato annuo da € 100.001,00 a € 200.000,00 punti 2
- fatturato annuo da € 200.001,00 a € 300.000,00 punti 3
- fatturato annuo da € 300.001,00 a € 400.000,00 punti 4

- fatturato annuo oltre € 400.001,00 punti 6

c) Valutazione delle figure professionali di seguito indicate sotto il profilo dei titoli posseduti – max 9 punti complessivi come di seguito ripartiti e attribuiti:

- 1) Persona fisica indicata quale responsabile della struttura e dell'organizzazione delle attività gestite (fino a tre punti);
- 2) Personale di sorveglianza alle vasche (fino a 3 punti);
- 3) Istruttori di nuoto (fino a 3 punti);

La valutazione verrà effettuata sulla base dell'esame dei curricula e dei titoli di studio e professionali posseduti e/o dichiarati in particolare con riferimento:

- 1) alla durata dell'esperienza maturata in impianti simili o identici a quelli oggetto di affidamento;
- 2) numero impianti presso il quale si è esplicata la propria attività professionale;
- 3) titoli personali posseduti idonei a dimostrare ulteriormente la professionalità posseduta in riferimento alla tipologia degli impianti da gestire.

d) Valutazione del piano operativo, della metodologia e tecnica di intervento e del piano di investimento - max 30 punti

I parametri assunti per determinare la qualità del servizio saranno:

A) PIANO OPERATIVO – massimo punti 10

- A1 - Numero addetti che l'impresa intende impiegare per lo svolgimento del servizio con indicazione di qualifica e di mansioni..... Punti 4
- A2 – Monte ore totale..... Punti 4
- A3 – Attrezzature e prodotti che l'impresa intende utilizzare..... Punti 2

B) METODOLOGIA E TECNICA DI INTERVENTO – massimo punti 8

- B1 – Tipo di tecniche utilizzato per il trattamento delle acque..... Punti 4
- B2–Attrezzatura- quantità e tipologia di macchine operatrici impiegate per pulizia vasche ,spogliatoi e area circostante.....Punti 4

C) PIANO DI INVESTIMENTO – massimo punti 12

- C1 – Quantità e tipologia di arredi forniti..... Punti 4
- C2–Migliorie strutturali e/o manutentive dell'impianto esistente.... Punti 8

Parametro economico (massimo 35 punti)

Corrispettivo annuale (IVA esclusa) fino a 35 punti.

Per l'attribuzione dei punti da assegnare al corrispettivo annuale si procederà come segue:

- all'offerta più alta (la più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale) verrà attribuito il punteggio di 35;
- alle altre offerte verrà attribuito il punteggio derivante dall'operazione "corrispettivo offerto diviso corrispettivo offerto più alto moltiplicato per 35".

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà raggiunto il punteggio globalmente più alto, ottenuto sommando i punti attribuiti al parametro qualitativo ed al parametro economico.

Non sono ammesse offerte in ribasso, né offerte condizionate o espresse in modo indeterminato; in caso di discordanza tra l'offerta economica indicata in cifre e quella indicata in lettere, verrà ritenuta valida quella espressa in lettere.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di un'unica offerta valida, purchè essa sia ritenuta dalla Commissione vantaggiosa per l'Amministrazione. Qualora nessuna delle offerte ammesse venga ritenuta congrua e vantaggiosa, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

ART.9 – DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA FINALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto a regola d'arte per il raggiungimento dei seguenti fini:

- salvaguardare lo stato igienico-sanitario dell'ambiente;
- mantenere integro l'aspetto estetico ambientale dei locali;
- salvaguardare le superfici sottoposte alla pulizia;
- per conseguenza dovranno essere impiegati prodotti adeguati ed idonei per ogni singolo intervento prestato.

Sono a carico del Concessionario le spese relative alle utenze (acqua, gas, energia elettrica e telefono), utenze che dovranno, per il periodo di durata dell'affidamento, essere volturate in capo al soggetto aggiudicatario. I costi di volturazione e/o installazione di nuovi contatori secondo le prescrizioni impartite dalle società gestori, restano a carico del concessionario.

Il Concessionario dovrà produrre polizza assicurativa, con massimali non inferiori ad € 516.456,00 contro il rischio derivante da Responsabilità Civile, in cui può incorrere verso terzi, in dipendenza dell'attività svolta nell'impianto, di cui al contratto di gestione, per fatto proprio o dei dipendenti, compresi i sinistri cagionati da dolo o colpa grave dell'assicurato o dei dipendenti (Art. 1900 C.C.) ed altresì polizza assicurativa con massimali di Euro 1.032.914,00 contro i rischi di incendio, scoppio e contro i danni cagionati dai vizi delle cose (Art. 1906 C.C.).

ART. 10 – DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE

Il Concessionario deve mettere a disposizione del Comune un suo rappresentante, incaricato dell'organizzazione, del controllo e della supervisione dei lavori, munito di ampia delega a trattare in merito a qualsiasi problema che dovesse insorgere in tema di esecuzione degli adempimenti previsti dal contratto d'appalto.

Tale supervisore deve essere presente nelle ore di servizio e rapidamente rintracciabile nel resto della giornata.

L'appaltatore deve pertanto comunicare il nome del suo incaricato nonché l'indirizzo e il numero telefonico.

Tutte le contestazioni (anche verbali) di inadempienza (fatte in contraddittorio con l'incaricato del Concessionario) si intendono fatte direttamente all'appaltatore titolare. L'Amministrazione del Comune tramite la persona preposta potrà controllare ogni qualvolta lo riterrà opportuno, l'esecuzione e le modalità dei lavori, nonché effettuare periodiche verifiche sulle attrezzature, impianti, prodotti e personale utilizzati dal Concessionario al fine di accertare se via sia o meno corrispondenza alle clausole contrattuali.

Il Concessionario si impegna a facilitare l'esercizio di tale facoltà, fornendo tutte le informazioni richieste.

ART.11 – PERSONALE DA IMPEGNARE NEL SERVIZIO

Il Concessionario impiegherà personale di sicura moralità, che dovrà mantenere in servizio un contegno irreprensibile e decoroso, impegnandosi, nel contempo, a sostituire su richiesta dell'Amministrazione o di propria iniziativa quegli addetti che diano motivo di lagnanze.

Il personale addetto, che dipende ad ogni effetto direttamente dall'impresa, deve essere capace e fisicamente valido. L'impresa deve osservare nei riguardi dei propri dipendenti tutte le leggi, regolamenti e disposizioni dei contratti normativi salariali, previdenziali ed assicurativi, disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria. L'impresa dovrà inoltre garantire nei confronti del proprio personale l'osservanza delle disposizioni del decreto Lgs. 626/94 e s.m.i, utilizzare presidi di sicurezza per le attività che lo dovessero richiedere e produrre mensilmente all'Amministrazione Comunale la documentazione comprovante l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali. La retribuzione dovrà essere quella prevista dai contratti collettivi di lavoro per le categorie interessate e per la zona di riferimento. L'impresa assuntrice dovrà sollevare l'Ente da qualsiasi responsabilità in merito ad incidenti che dovessero occorrere al personale nell'espletamento delle mansioni oggetto del presente appalto. A tale scopo l'Impresa appaltatrice dovrà presentare all'atto della firma del contratto idonea polizza assicurativa R.C. contro terzi, onde sollevare il Comune da qualsiasi responsabilità, in base alle modalità di cui all'art. 5. L'impresa appaltatrice si impegna inoltre alla pronta riparazione dei danni, riconoscendo il diritto di rivalsa da parte dell'Amministrazione Comunale nelle forme più ampie consentite dalla Legge.

ART. 12 – DOVERI DEL PERSONALE

Tutti gli addetti dovranno:

- avere un contrassegno che li distingua dagli utenti della piscina;
- economizzare nell'uso di energia elettrica, spegnendo le luci o le attrezzature quando non necessarie;
- consegnare alla cassa ogni cosa trovata abbandonata;
- provvedere, a fine lavoro, alla chiusura degli ingressi.

ART. 13 –DISPOSIZIONI SANITARIE

Il personale messo a disposizione da parte del Concessionario, deve essere in possesso del requisito di idoneità all'impiego, come da certificato del competente servizio dell'ASL AL

ART. 14 -DANNI A PERSONE O COSE

Il Concessionario sarà ritenuto responsabile della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno o molestia che ne potranno derivare ai sensi dell'art. 2049 del Codice Civile. Il Concessionario inoltre dovrà rispondere di qualunque danno che potrebbe derivare al Comune o a terzi dall'adempimento dei servizi e delle forniture assunte con il presente Capitolato. Qualora l'impresa o chi per essa non dovesse provvedere al risarcimento del danno, nel termine fissato nella relativa lettera di notificazione, l'Amministrazione Comunale resta autorizzata a provvedere direttamente, a carico dell'impresa, rivalendosi sulla cauzione rilasciata dalla stessa.

ART.15 - PRESTAZIONI ACCESSORIE ED ESTENSIONE DEL CONTRATTO

Il Comune avrà la possibilità di richiedere al Concessionario, oltre ai lavori previsti nel presente capitolato speciale, prestazioni in economia. Il Concessionario si impegna a soddisfare con sollecitudine tali richieste a carattere straordinario. Il Concessionario sottoporrà all'Amministrazione il relativo programma di lavoro nel quale saranno elencate le metodologie di intervento, il personale ed i mezzi necessari, nonché il preventivo di spesa. Tutti i lavori dovranno essere di volta in volta autorizzati dall'Amministrazione Comunale.

ART. 16 – CONTESTAZIONI, CONTROVERSIE, INADEMPIMENTI E PENALITA'

A) ABUSI E DEFICIENZE DELL'APPALTATORE

Poiché i lavori contemplati sono da ritenersi di pubblica utilità, il Concessionario, per nessuna ragione, può sospenderli in maniera difforme a quanto stabilito, o eseguirli in ritardo. Verificandosi abusi o deficienze nell'adempimento degli obblighi contrattuali, l'Amministrazione Comunale qualora l'Impresa appositamente diffidata, non ottemperi agli obblighi assunti ha facoltà di ordinare l'esecuzione d'ufficio (nel modo che riterrà piu' opportuno e a spese dell'impresa) di quei lavori necessari per il regolare andamento del servizio.

B) RISOLUZIONE

In caso di tre inosservanze delle norme contenute nel Capitolato riguardanti abusi o deficienze nell'adempimento degli obblighi contrattuali l'Amministrazione Comunale avrà pieno ed incontestabile diritto a dar luogo o meno alla risoluzione del contratto, senza luogo di diffida o di altro atto giudiziario, provvedendo come meglio crederà per la continuazione dell'appalto sino alla scadenza del termine, con conseguente acquisizione della cauzione definitiva ed obbligo della Concessionario decaduto di risarcire ogni ulteriore spesa o danno.

C) SCIOPERO-CAUSA DI FORZA MAGGIORE

In caso di sciopero o per cause di forza maggiore , il Concessionario dovrà comunque garantire un servizio di emergenza

D)DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'IMPRESA E ABBANDONO DI UNO O PIU' SERVIZI

Qualora il Concessionario dovesse abbandonare il servizio o disdettare il contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo e giusta causa, l'Amministrazione ne tratterà il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale. L'Amministrazione Comunale addebiterà inoltre al Concessionario inadempiente l'eventuale maggiore spesa derivante dall'assegnazione dei lavori e delle forniture ad altre ditte e ciò fino alla scadenza naturale del contratto.

E)PENALITA'

In caso di inadempimenti totali o parziali l'Amministrazione Comunale potrà, previa contestazione scritta, procedere all'applicazione di penali il cui importo dovrà essere versato presso la Tesoreria Comunale. In caso di ritardo dei lavori da eseguirsi l'Amministrazione Comunale potrà applicare una penale di € 100,00 per la prima segnalazione, di € 150,00 per la seconda segnalazione e di € 200,00 per la terza segnalazione. In caso di mancata esecuzione del lavoro verrà applicata una penale di € 200,00 per la prima segnalazione, di € 250,00 per la seconda segnalazione e di € 300,00 per la terza segnalazione, fatti salvi gli eventuali maggiori danni. Oltre la terza segnalazione l'Amministrazione Comunale potrà avvalersi della procedura di risoluzione del contratto; nel caso in cui l'Amministrazione Comunale, dopo una terza segnalazione, non intenda avvalersi della procedura di risoluzione del contratto, potrà per le segnalazioni successive aumentare progressivamente la penale di € 500,00 In caso di accertamento di mancato servizio di pulizia e di non corretto servizio di trattamento e sanificazione delle acque, salvo rilievo di maggiori inadempienze, si procederà all'applicazione della penale di € 500,00.

In ogni caso, qualora a seguito dell'inadempimento del Concessionario siano state sostenute spese o comunque si sia provveduto a garantire il servizio ricorrendo ad altra

impresa, la penale da applicare non sarà limitata agli importi predeterminati, ma corrisponderà all'effettivo maggiore esborso.

F) CHIUSURA DELL'IMPIANTO

Nell'ipotesi che per qualsiasi causa derivante da omissioni o colpe gravi imputabili al Concessionario si dovesse verificare la chiusura dell'impianto, fatti salvi più severi provvedimenti da adottarsi da parte dell'Amministrazione Comunale a carico del conduttore del medesimo, si procederà, previa contestazione degli addebiti, a rivalersi sul Concessionario per i danni di immagine procurati all'Ente.

ART. 17 – FALLIMENTO, SUCCESSIONE, CESSIONE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Il servizio si intende risolto in caso di fallimento, anche se seguito da concordato preventivo del Concessionario. In caso di decesso del titolare della Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione Comunale può consentire la prosecuzione del rapporto contrattuale da parte degli eredi, oppure, a suo insindacabile giudizio, dichiarare risolto l'impegno assunto dal de cuius. Il consenso scritto dell'Amministrazione Comunale è analogamente necessario per il prosieguo del rapporto contrattuale in caso di cessione dell'Impresa fornitrice e assuntrice del servizio.

ART. 18- CAUZIONI

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da una cauzione provvisoria di € 1.800,00 pari al 2% dell'importo a base d'asta da versarsi in contanti presso la BANCA REGIONALE EUROPEA S.P.A. SERVIZIO TESORERIA FILIALE 397 STAZZANO VIA ALDO FOSSATI 2A.

In alternativa e' consentita la presentazione di una polizza fidejussoria assicurativa o bancaria.

Alla cauzione provvisoria dovrà essere allegata una dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria o una polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla cauzione definitiva dell'importo di cui al capoverso successivo, in favore della stazione appaltante e prevedente l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

L'aggiudicatario dovrà presentare una cauzione definitiva pari al 50% dell'importo di aggiudicazione a mezzo polizza fidejussoria assicurativa o bancaria.

ART. 19 – FORO COMPETENTE

Per ogni controversia è competente il Foro di Alessandria.

ART. 20 – SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico del Concessionario tutte le imposte, tasse e spese relative e conseguenti al contratto, comprese quelle per la sua registrazione.

ART. 21 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente Capitolato si fa espresso riferimento, in quanto applicabili, a tutte le disposizioni di legge e di regolamento in vigore.

Allegati: Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 6 del 14/01/2016.

Comune di Stazzano

Provincia di Alessandria

OPPA



Piazza Risorgimento n.6 Tel. 014365303 Fax 014362890 P.I. 00465090066 E-Mail: info@comune.stazzano.al.it
PEC: protocollo@pec.comune.stazzano.al.it

DETERMINAZIONE N. 6 DEL 14.01.2016

OGGETTO: LAVORI DI SISTEMAZIONE DELLA PISCINA COMUNALE. ASSUNZIONE PREVENTIVO DI SPESA.

"WONDERFULL POOLS" DI VILLAROMAGNANO (AL)
€ 12.810,00 COMPRESA IVA 22%

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

VISTA la nota in data 17/11/2015 ns. prot. 7851, pervenuta dalla Società "A.STE.MA di Paderi Antonello e C. s.a.s" di Acqui Terme (Al), a seguito della scadenza del contratto di gestione dell'impianto natatorio comunale ;

PRESO ATTO che nella stessa viene comunicato che è stata rilevata una perdita di acqua nella vasca del trampolino la cui causa è presumibilmente da attribuire alla perdita delle tubazioni di immissione;

RITENUTO di dover procedere alla risoluzione di tale problematica al fine di ristabilire la funzionalità della vasca natatoria;

RITENUTO, in tal senso opportuno contattare la Ditta che a suo tempo aveva provveduto alla costruzione del suddetto impianto;

VISTA, la ns. nota prot. 7987 del 23/11/2015 con la quale si provvedeva alla richiesta di preventivo alla Ditta "Wonderfull Pools" di Villaromagnano (Al), per la risoluzione del problema sopra esposto;

VISTO il preventivo emesso dalla suddetta Ditta, pervenuto in data 12/12/2015 prot. 8523, con il quale la Ditta interpellata, esplicita gli interventi da eseguire per un importo complessivo di € 10.500,00 oltre I.V.A. 22%;

CONSIDERATO che il predetto intervento non è previsto nelle spese di manutenzione e/o investimento da parte di questo Ente, trattandosi di spese impreviste e imprevedibili;

RITENUTO indispensabile comunque provvedere all'esecuzione degli interventi necessari nei tempi e nei modi da poter garantire la piena funzionalità dell'impianto prima dell'inizio della futura stagione estiva anno 2016;

RICORDATO che questo ente, a seguito della scadenza della gestione dell'impianto natatorio, dovrà provvedere alla formazione ed all'emanazione di apposito bando di servizi al fine di individuare il nuovo soggetto idoneo all'espletamento del suddetto servizio;

RITENUTO, sentita anche l'Amministrazione Comunale, indispensabile inglobare la realizzazione del predetto intervento secondo le modalità tecnico-operative indicate dalla Ditta interpellata, già costruttrice dell'impianto, nei disposti obbligazionali del futuro bando da porre a carico dell'affidatario risultante dall'esito della procedura di gara;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

ACQUISITI gli allegati pareri ed attestazioni;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni di cui alla premessa, qui integralmente richiamate:

1. Di assumere il preventivo di spesa pervenuto dalla Ditta "Wonderful Pools" di Villaromagnano (Al) , già costruttrice dell'impianto, di importo pari ad € 10.500,00 oltre I.V.A.22%;
2. Di individuare, di conseguenza, nella suddetta ditta, l'esecutrice dei lavori di riparazione della piscina comunale, in quanto presenta le caratteristiche di idoneità tecnico-professionale, per garantire l'esecuzione dell'intervento a regola d'arte;
3. Di dare atto che la spesa quantificata in € 10.500,00 più I.V.A. 22%, trattandosi come già specificato in premessa, di spesa imprevista e imprevedibile, non dovrà gravare sul bilancio comunale ma dovrà essere posta a carico del futuro affidatario risultante dalla procedura di gara che successivamente verrà espletata;
4. Di disporre che il contenuto e le disposizioni del presente provvedimento individuante la Ditta esecutrice ed il relativo compenso economico derivante, e necessario per gli interventi di riparazione dell'impianto, vengano fatti propri nel futuro bando di servizi, per la gestione dell'impianto natatorio in argomento;
5. Dare atto che ai sensi dell'art. 13 comma 5 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi la presente determinazione, contestualmente alla pubblicazione sul sito informatico di questo Comune, viene trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

(arch. Patrizia Barberis)

FTO Arch. Barberis Patrizia

COMUNE DI STAZZANO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

OGGETTO: LAVORI DI SISTEMAZIONE DELLA PISCINA COMUNALE.
ASSUNZIONE PREVENTIVO DI SPESA.

Ditta/Persona "WONDERFULL POOLS" DI VILLAROTRAGNANO (AG)
Importo € 12810,00 compresa I.V.A. 22%

PARERE TECNICO

Parere - Favorevole sulla regolarità tecnica

Data 14.01.2016



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Roberto Lombardi

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE

Parere - Favorevole sulla regolarità contabile

Data 14.01.2016



IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Luigi Carrà

UFFICIO SEGRETERIA

Il Segretario Comunale fatti propri i pareri sopra riportati, in relazione alle sue competenze, esprime parere **Favorevole** sotto il profilo della legittimità, richiesto dall'Amministrazione Comunale.

Data 14.01.2016



IL SEGRETARIO COMUNALE

[Signature]

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 6 DEL 14.01.2016

E' copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente determinazione è esecutiva a partire dal
giorno 04 GEN. 2016

- dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio informatico di questo Comune accessibile al pubblico
- dal visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria



IL SEGRETARIO COMUNALE

N. _____ Reg. Pubbl.

E' pubblicata all'Albo Pretorio informatico di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 01 MAR. 2016 al 14 MAR. 2016 (art. 124, comma 1, del T.U. 18.8.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.6.2009, n. 69)

E' comunicata con lettera n. 1461 in data 01 MAR. 2016 ai Signori Capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. n. 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li 01 MAR. 2016



IL SEGRETARIO COMUNALE