

# **BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI ED EVENTUALE PROVA PRATICA**

## **IL SEGRETARIO COMUNALE**

VISTI i Decreti del Presidente della Giunta Regionale n. 6 del 22/02/2012 e n. 19 del 04/04/2012.

RICHIAMATA la delib. G.C. n. 33 del 18.4.2012;

VISTO l'art. 57, comma 2, del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in esecuzione della propria determina n. 46 del 20.4.

## **RENDE NOTO**

Che l'Amm.ne intende procedere, in via straordinaria, all'assunzione a tempo determinato di 1 unità di personale cat. C1, per far fronte ad esigenze straordinarie degli uffici in occasione dell'indizione del referendum regionale sulla caccia, dovute alla contingente carenza di personale.

Il presente avviso è volto ad avviare una procedura selettiva per titoli al fine di formare una graduatoria da cui attingere per le assunzioni a tempo determinato.

L'eventuale assunzione immediata è subordinata alla effettuazione del referendum regionale.

## **ART. 1 – DURATA**

Il contratto avrà durata sino al 02/07/2012.

## **ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico relativo alla cat. C, pos. econ. C1 previsto dal CCNL comparto Regioni, E.E.L.L.

## **ART. 3 – REQUISITI**

Sono inviati a presentare la propria candidatura coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- b) Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165/ 2001 e del D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) Godimento dei diritti politici;
- d) Aver compiuto l'età di 18 anni;
- e) Per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare (per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
- f) Non essere decaduti, non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) Non essere dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) Non essere nel godimento del trattamento di quiescenza;
- i) Titolo di studio: Diploma di Scuola Media Superiore;
- j) Adeguate conoscenze informatiche.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dall'avviso. Il requisito dell'idoneità fisica sarà direttamente accertato dall'Amministrazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare le conoscenze informatiche attraverso eventuale prova pratica.

#### **ART. 4 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati dovranno presentare una dichiarazione, redatta in carta semplice (possibilmente utilizzando il modulo allegato), che dovrà specificare:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito per le comunicazioni inerenti alla procedura stessa;
- b) il titolo di studio posseduto (specificare: il tipo, l'anno di conseguimento e l'Istituto presso il quale è stato conseguito e la votazione riportata);
- c) di essere in possesso dei requisiti di professionalità previsti dal presente avviso;
- d) il possesso della cittadinanza italiana ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del Decreto Legislativo n.165/2001 e del D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994;
- e) il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- f) il possesso dei diritti politici;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali ovvero - in caso positivo - le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche per le condanne condonate; vanno inoltre indicati i procedimenti penali per i quali sia intervenuta amnistia o perdono giudiziale, le eventuali condanne riportate anche a seguito di patteggiamenti, i decreti penali di condanna e comunque tutte le condanne che godono del beneficio della non menzione nel Casellario Giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- h) di non essere decaduti, di non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i) di non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- j) di non essere nel godimento del trattamento di quiescenza;
- k) per i concorrenti di sesso maschile: la posizione rispetto agli obblighi di leva;
- l) il recapito presso il quale dovranno essere effettuate tutte le comunicazioni e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni.

Qualora non sia indicato il recapito presso il quale dovranno essere effettuate le comunicazioni relative alla procedura in oggetto le stesse saranno effettuate all'indirizzo anagrafico.

Detta dichiarazione dovrà essere corredata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma in calce alla dichiarazione non deve essere autenticata.

Le dichiarazioni rese devono essere sottoscritte e devono essere redatte come “*dichiarazioni sostitutive di certificazione*” ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di “*dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà*” ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di chiedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, anche nel corso dell'esame dei *curricula* pervenuti, la documentazione necessaria ai fini della verifica delle veridicità delle dichiarazioni.

**Alla dichiarazione di partecipazione dovrà essere allegato il proprio curriculum vitae** che dovrà

contenere tutta l'esplicita ed articolata descrizione dei titoli acquisiti, dell'esperienza professionale e delle attività svolte e di quant'altro ritenuto utile.

Lo stesso dovrà essere debitamente sottoscritto e redatto in forma di dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di chiedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, anche nel corso dell'esame dei *curricula* pervenuti, la documentazione necessaria ai fini della verifica della veridicità delle dichiarazioni rese nel *curriculum vitae*.

## **Art. 5 - SCADENZA DELLA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E DEI CURRICULA**

La dichiarazione di candidatura, **accompagnata da dettagliato *curriculum vitae* nonché dalla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità**, va indirizzata al Comune di Stazzano e potrà essere presentata in alternativa:

1) per mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento entro le ore 12.00 dell'11.5.2012 (la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante);

2) mediante consegna a mano presso il Comune di Stazzano – Piazza Risorgimento n. 6 (in questo caso la data di consegna è stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo entro le ore 12.00 del medesimo giorno. Qualora i candidati intendano ottenere ricevuta di avvenuta consegna della dichiarazione di candidatura dovranno munirsi di fotocopia della stessa).

3) invio alla casella di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.stazzano.al.it (se si dispone di casella di posta elettronica certificata e con le modalità di firma previste dall'art. 65 del D.lgs n. 8212005).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella candidatura, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **ART. 6 – VALUTAZIONE TITOLI**

La valutazione titoli avviene ai sensi degli artt. 33 e seguenti del citato Regolamento Comunale.

## **ART. 7 – TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati personali trasmessi dai partecipanti, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003, sono trattati dagli incaricati del Comune di Stazzano sia con mezzi informatici che cartacei esclusivamente per la gestione della procedura di cui alla presente avviso e degli eventuali procedimenti connessi.

L'interessato gode della tutela di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/ 2003.

## **ART. 8 – DISPOSIZIONI VARIE**

Ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125, il presente avviso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro anche come previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

La procedura di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento, pertanto il Comune di Stazzano si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase di procedimento.

Stazzano, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dr. Mauro Ponta)