

# Comune di Stazzano

Provincia di Alessandria



Piazza Risorgimento n.6 Tel. 014365303 Fax 014362890 P.I. 00465090066 E-Mail: [info@comune.stazzano.al.it](mailto:info@comune.stazzano.al.it)  
PEC: [protocollo@pec.comune.stazzano.al.it](mailto:protocollo@pec.comune.stazzano.al.it)

## IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'art. 9 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 07.06.2014;

Valendosi dei poteri conferiti con Decreto del Sindaco n. 2 in data 19.01.2013 in esecuzione della propria determinazione n. 64 del 13.06.2014;

### rende noto

E' indetta la procedura per l'individuazione del soggetto idoneo ad assumere fino al 31.12.2014 part-time al 50% con contratto a tempo determinato l'incarico di Funzionario Responsabile del Servizio Tecnico associato: ufficio gestione del territorio – edilizia privata – lavori pubblici – Cat. D1.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

- a) Titolo di studio: laurea in ingegneria o architettura e abilitazione professionale all'esercizio della professione da almeno un triennio;
- b) Esperienza almeno quinquennale nel settore della progettazione di strumenti urbanistici generali ed esecutivi;
- c) Esperienza di progettazione di edilizia pubblica residenziale;
- d) Esperienza almeno quinquennale nel settore dei LL.PP.;
- e) Esperienza lavorativa nella direzione di Ufficio Tecnico Associato;
- f) Cittadinanza italiana (per le equiparazioni valgono le norme in materia) ovvero cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994;
- g) Godimento dei diritti civili e politici;
- h) Non aver riportato condanne penali che determinano la non ammissione all'impiego pubblico e non avere procedimenti penali in corso;
- i) Inesistenza di provvedimenti di destituzione o decadenza dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- l) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai fini dell'accesso ai posti di Pubblica Amministrazione, devono:

1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono essere prese in considerazione le domande:

- di coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- di coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

### **DOMANDE E DICHIARAZIONI**

La domanda di ammissione alla procedura, redatta su carta semplice, deve essere indirizzata o presentata direttamente a mezzo Raccomandata A.R. o con posta certificata, al Sindaco del Comune di Stazzano – Ufficio Protocollo, entro il termine perentorio di giorni 15 (quindici) dalla data di pubblicazione dell'Avviso all'Albo Pretorio.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante o, se presentata direttamente, dal timbro per ricevuta apposto sulla copia della domanda dall'Ufficio protocollo del Comune.

La domanda di ammissione deve contenere le seguenti dichiarazioni, rese sotto la propria responsabilità:

- α) il cognome, il nome e la residenza;
- β) l'indicazione dell'incarico in oggetto;
- χ) il luogo e la data di nascita;
- δ) il possesso della cittadinanza italiana o il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- ε) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse o dichiarazione corrispondente in relazione all'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- φ) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti in corso, in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- γ) l'inesistenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- η) l'idoneità fisica a ricoprire l'incarico e l'immunità da difetti che possono influire sul rendimento in servizio;
- ι) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione all'incarico;
- φ) l'indirizzo presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni relative, con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico, in mancanza di tale indicazione le comunicazioni verranno fatte alla residenza dichiarata;
- κ) i periodi di servizio o le eventuali cause di risoluzione (dimissioni, dispensa, decadenza, destituzione, collocamento a riposo) di precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni o incarichi o attività professionali espletate;
- λ) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile);
- μ) l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso, delle vigenti norme legislative e regolamentari concernenti l'incarico;
- ν) l'Amministrazione Pubblica dalla quale eventualmente il concorrente dipende, con l'indicazione della data di assunzione, della posizione giuridica, della qualifica funzionale e del profilo professionale attualmente ricoperti;
- ο) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea).

## ***DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA***

Alla domanda di ammissione il concorrente dovrà allegare dichiarazione sostitutiva attestante:

- a) il titolo di studio richiesto;
- b) i titoli che attestano il possesso dei requisiti particolari previsti nell'avviso (abilitazione, ecc.);
- c) curriculum redatto in carta semplice, datato e sottoscritto e documentato;
- d) ogni altro titolo che il concorrente ritenga utile ai fini della valutazione.

I certificati rilasciati dalla competente Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità Consolari Italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

I titoli e i documenti presentati dopo la scadenza del concorso, non saranno presi in considerazione, ad eccezione di quanto richiesto espressamente dal Responsabile incaricato della procedura.

I documenti di cui alle lettere a) b) devono essere presentati a pena di esclusione dalla procedura per il conferimento dell'incarico.

## ***DURATA DELL'INCARICO***

L'incarico avrà durata fino al 31.12.2014 rinnovabile e comunque lo stesso non può essere superiore al mandato elettivo del Sindaco ed è risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiara il dissesto o venga a trovarsi in situazioni strutturalmente deficitarie.

## ***PRESTAZIONI LAVORATIVE***

L'incarico comporta n. 18 (diciotto) ore settimanali di lavoro e l'impossibilità di effettuare prestazioni lavorative a favore di terzi nell'ambito del territorio comunale di Stazzano.

## ***TRATTAMENTO ECONOMICO***

Il trattamento economico annuo onnicomprensivo al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro comparto Enti Locali per i dipendenti appartenenti alla Cat. D1, oltre l'indennità di posizione di € 16.000,00 comprensiva di € 5.164,56 per il conferimento dell'incarico di alta professionalità su base annua e l'indennità di risultato da corrispondere entro il 30 aprile dell'anno successivo, previa valutazione del lavoro svolto, nella percentuale che sarà determinata dalla Giunta.

Stazzano, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**(Dr. Mauro Ponta)**